

Версия 1.0  
Август 2019 г.  
702P07600

# Многофункциональный принтер Xerox® B205

## Руководство пользователя

© Xerox Corporation, 2019 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и фигуративный знак®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® и Mobile Express Driver® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe®, эмблема Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и логотип AirPrint®, Mac®, macOS® и Macintosh® являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

Служба веб-печати Google Cloud Print™, служба веб-почты Gmail™ и мобильная платформа Android™ являются товарными знаками компании Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX®, and PCL® являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation, зарегистрированными в США и (или) других странах.

IBM® и AIX® являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и (или) других странах.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® и McAfee ePO™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании McAfee, Inc. в США и других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Mopria является товарным знаком Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell, Inc. в США и других странах.

PANTONE® и другие товарные знаки Pantone, Inc. являются собственностью компании Pantone Inc. SGI® и IRIX® являются товарными знаками Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов, зарегистрированными в США и (или) других странах.

Sun, Sun Microsystems и Solaris являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Oracle и (или) ее дочерних компаний в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через посредничество компании X/Open Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® является товарным знаком ассоциации Wi-Fi Alliance.

## 1 Безопасность

Уведомления по технике безопасности .....	12
Электробезопасность .....	13
Общие инструкции .....	13
Шнур питания .....	14
Аварийное отключение электропитания .....	14
Лазерная безопасность .....	15
Телефонный шнур .....	15
Техника безопасности при эксплуатации .....	16
Указания по эксплуатации .....	16
Выделение озона .....	16
Размещение принтера .....	17
Расходные материалы для принтера .....	18
Техника безопасности при обслуживании .....	19
Символы на принтере .....	20
Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды .....	24

## 2 Начало работы

Части принтера .....	26
Вид спереди .....	26
Автоподатчик оригиналов .....	27
Места вывода готовых отпечатков .....	29
Вид сзади .....	30
Обзор панели управления .....	31
Параметры электропитания .....	33
Включение электропитания принтера .....	33
Режим энергосбережения .....	33
Выключение электропитания принтера .....	33
Краткая информация о сервисах .....	34
Системные меню .....	35
Обзор .....	35
Системные меню .....	35
Информационные страницы .....	37
Печать информационных страниц .....	37
Печать отчета о конфигурации с помощью панели управления .....	38
Печать отчетов с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services .....	38
Xerox® CentreWare® Internet Services .....	39
Доступ к Xerox® CentreWare® Internet Services .....	40
Сертификаты для Xerox® CentreWare® Internet Services .....	40
Использование приложения Xerox® CentreWare® Internet Services .....	41
Xerox Easy Printer Manager .....	42
Функция Xerox Easy Document Creator .....	42
Installing Software (Установка ПО) .....	43
Дополнительные сведения .....	45

### 3 Установка и настройка

Обзор установки и настройки. ....	48
Xerox® CentreWare® Internet Services .....	49
Определение IP-адреса принтера .....	49
Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию .....	50
Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services .....	51
Изменение пароля системного администратора. ....	52
Начальная настройка .....	53
Физическое подключение принтера. ....	53
Назначение сетевого адреса. ....	53
Доступ к настройкам администрирования и конфигурации. ....	53
Прямое подключение через USB .....	54
Мастер установки .....	54
Общие настройки .....	55
Общие настройки с использованием панели управления принтера. ....	55
Общие настройки с использованием приложения Xerox® CentreWare® Internet Services . 58	
Сетевые настройки .....	64
Определение сетевых настроек с помощью панели управления принтера .....	64
Сетевое подключение .....	66
TCP/IP .....	66
SLP .....	69
SNMP .....	70
SNMPv3 .....	72
WINS .....	73
LPR/LPD .....	74
Raw TCP/IP Printing .....	75
IPP .....	76
HTTP .....	77
Google Cloud Print .....	78
Прокси-сервер .....	79
Подключение к беспроводной сети .....	81
Wi-Fi Direct™ .....	85
WSD .....	86
AirPrint .....	86
SNTP .....	88
Mopria .....	89
Установка программного обеспечения принтера. ....	90
Установка драйверов для Windows .....	91
Установка драйверов для Macintosh .....	95
Установка драйверов для Linux .....	97

Настройка сервисов .....	98
Настройки печати .....	98
Настройки копирования .....	101
Настройки эл. почты .....	103
Настройки сканирования по сети .....	108
Настройки USB .....	112
<b>4</b> <b>Использование сервисов</b>	
Обзор .....	116
Копирование .....	117
Обзор копирования .....	117
Изготовление копии .....	117
Использование параметров макета .....	118
Копия удостоверения .....	119
Параметры копирования .....	120
Эл. почта .....	123
Обзор эл. почты .....	123
Отправка отсканированного изображения по эл. почте .....	123
Настройки эл. почты .....	125
Сканирование .....	128
Обзор сканирования .....	128
Сканирование в среде Windows .....	131
Сканирование с помощью приложения веб-служб для устройств (WSD) в среде Windows	136
Сканирование с помощью TWAIN и WIA .....	137
Сканирование в среде Macintosh .....	138
Сканирование в Linux .....	142
USB .....	145
Обзор USB .....	145
Печать с USB-накопителя .....	145
Сканирование с USB-накопителя .....	146
Адресная книга .....	147
Обзор адресной книги .....	147
Добавление или изменение контактов в адресной книге с помощью приложения Xerox®	
CentreWare® Internet Services .....	147
Управление работами .....	151
Отмена работ с панели управления .....	151
Управление работами с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	151
<b>5</b> <b>Печать</b>	
Обзор печати .....	154
Печать в системе Windows .....	155
Процедура печати .....	155
Опции печати .....	156
Xerox Easy Printer Manager .....	164

Печать в системе Macintosh.....	165
Процедура печати.....	165
Опции печати.....	165
Использование AirPrint.....	167
Использование Google Cloud Print.....	167
Печать в системе Linux.....	168
Печать из приложений Linux.....	168
Печать с помощью системы CUPS.....	168
Опции принтера.....	170
Печать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.....	172
Процедура печати.....	172
Опции печати.....	172
<b>6 Бумага и материалы</b>	
Поддерживаемые виды бумаги.....	176
Заказ бумаги.....	176
Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки.....	176
Бумага, которая может повредить принтер.....	177
Рекомендации по хранению бумаги.....	177
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги.....	179
Поддерживаемые типы и плотность бумаги.....	180
Загрузка бумаги.....	181
Подготовка бумаги к загрузке.....	181
Загрузка в лоток 1.....	181
Использование лотка ручной подачи.....	182
Задание формата и типа бумаги.....	186
Установка формата бумаги с панели управления.....	186
Установка типа бумаги с панели управления.....	186
Изменение настроек лотка на компьютере.....	187
Места вывода готовых отпечатков.....	189
Использование выходного лотка.....	189
Использование задней дверцы.....	190
<b>7 Обслуживание</b>	
Общие меры предосторожности.....	192
Очистка принтера.....	193
Очистка наружных поверхностей.....	193
Очистка внутренних поверхностей.....	194
Расходные материалы.....	197
Расходные материалы.....	197
Заказ расходных материалов.....	198
Информация о состоянии расходных материалов.....	198
тонер-картридж.....	201
Принт-картридж.....	203
Переработка расходных материалов.....	204

Управление принтером .....	205
Информация о счетчиках учета .....	205
Обслуживание .....	206
Обновления программного обеспечения .....	206
Перемещение принтера .....	208
<b>8 Поиск и устранение неисправностей</b>	
Обзор .....	212
Решение проблем .....	212
Индикаторы состояния .....	212
Сообщения об ошибке .....	213
Устранение распространенных неисправностей .....	219
Перезапуск принтера .....	219
Принтер не включается .....	220
Частый сброс или отключение принтера .....	220
Документ печатается из другого лотка .....	221
Лоток бумаги не закрывается .....	221
Печать занимает слишком много времени .....	221
Не удастся выполнить работу печати .....	222
Принтер издает необычный шум .....	223
Внутри принтера образовался конденсат .....	223
Скручивание бумаги .....	224
Застревание бумаги .....	225
Предотвращение застревания бумаги .....	225
Поиск застрявшей бумаги .....	226
Извлечение застрявшей бумаги .....	227
Устранение неисправностей в связи с застрявшей бумагой .....	234
Неполадки при печати .....	236
Типичные проблемы при использовании PostScript .....	239
Типичные проблемы в операционной системе Windows .....	240
Типичные проблемы в операционной системе Linux .....	241
Типичные проблемы в операционной системе Macintosh .....	243
Дефекты качества печати .....	244
Контроль качества печати .....	244
Устранение проблем с качеством печати .....	245
Проблемы копирования и сканирования .....	251
Получение помощи .....	253
Просмотр предупредительных сообщений на панели управления .....	253
Просмотр текущих ошибок на панели управления .....	253
Просмотр предупреждений с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	253
Использование интегрированного инструмента поиска неисправностей .....	254
Страницы с полезной информацией .....	254
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) .....	255
Определение серийного номера .....	256
Дополнительные сведения .....	256

## 9 Защита

Xerox® CentreWare® Internet Services .....	258
Определение IP-адреса принтера .....	258
Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services .....	260
Изменение пароля системного администратора .....	261
Безопасный HTTP .....	262
Фильтрация IP-адресов .....	263
Включение фильтрации IP-адресов .....	263
IPSec .....	264
Настройка IPSec .....	264
Сертификаты безопасности .....	265
Создание цифрового сертификата устройства .....	265
Установка сертификата доверенного центра сертификации .....	266
Скрытие или отображение имен работ .....	267
802.1x .....	268
Настройка протокола 802.1x .....	268
Отображение или скрытие сетевых настроек .....	269
Тайм-аут системы .....	270
Настройка значений тайм-аута системы .....	270
Безопасность порта USB .....	271
Активация или деактивация портов USB .....	271
Ограничение доступа к веб-интерфейсу пользователя .....	272
Тест для проверки программного обеспечения .....	273

## A Технические характеристики

Характеристики принтера .....	276
Стандартная конфигурация .....	276
Физические характеристики .....	277
Характеристики материалов .....	278
Характеристики режимов .....	280
Функции печати .....	280
Режимы сканера .....	281
Сетевая среда .....	282
Системные требования .....	283
Характеристики электропитания .....	284
Требования к окружающей среде .....	285

## B Соответствие нормативным требованиям

Основные нормативные требования .....	288
Правила Федеральной комиссии связи США .....	288
Канада .....	288
Европейский союз .....	289
Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая	



информация .....	289
Германия.....	291
Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция) .....	292
Сертификация Евразийского экономического сообщества .....	292
Нормативная информация для модуля беспроводной локальной сети 2,4 ГГц.....	292
Выделение озона .....	293
Ограничения на копирование .....	294
США.....	294
Канада .....	295
Другие страны.....	296
Сертификация безопасности .....	297
Сведения о безопасности материалов .....	298

## С Вторичная переработка и утилизация

Все страны .....	300
Северная Америка .....	301
Европейский союз .....	302
Бытовое использование .....	302
Коммерческое использование .....	302
Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов.....	303
Символ предупреждения для аккумуляторов .....	303
Извлечение аккумуляторов.....	303
Другие страны .....	304



# Безопасность

# 1

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы:

• Уведомления по технике безопасности .....	12
• Электробезопасность .....	13
• Техника безопасности при эксплуатации .....	16
• Техника безопасности при обслуживании .....	19
• Символы на принтере .....	20
• Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды .....	24

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований обеспечения безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox.

## Уведомления по технике безопасности

Прежде чем приступить к эксплуатации принтера, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Соблюдение перечисленных указаний позволит обеспечить длительную и безопасную эксплуатацию принтера.

Принтер Xerox® и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Эти проверки включают проводимые агентствами по безопасности испытания, утверждение и подтверждение соответствия установленным стандартам по электромагнитной совместимости и охране окружающей среды.

Проверки безопасности и функционирования данного аппарата выполнялись только с использованием материалов Xerox®.

**Примечание.** Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на соответствие аппарата сертификационным требованиям. Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox.

# Электробезопасность

## Общие инструкции

### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.**

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет компонентов, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Сразу отключите питание принтера.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

## Шнур питания

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.

- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Убедитесь, что шнур надежно подключен с обоих концов. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание возгорания или поражения электрическим током не используйте удлинители, сетевые разветвители и переходники более 90 дней. Если невозможно установить постоянную розетку, используйте только соответствующий удлинитель заводского изготовления для каждого принтера или МФУ. Длина шнура, сечение проводника, заземление и защита должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности и правилам устройства электроустановок.

- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.


## Аварийное отключение электропитания

При возникновении любого из следующих условий немедленно отключите питание принтера и выньте вилку шнура питания от розетки. В следующих случаях необходимо обращаться в авторизованный сервисный центр Xerox:

- Аппарат издает необычные шумы или запахи.
- Шнур питания поврежден или изношен.
- Сработал настенный автоматический выключатель, предохранитель или другие защитные устройства.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Произошло повреждение любого компонента принтера.

## Лазерная безопасность

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерных устройств, установленным правительственными, государственными и международными организациями, и сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Использование не указанных в этом руководстве средств управления, настроек и процедур может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

## Телефонный шнур

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.**

Чтобы уменьшить риск возгорания, используйте для телекоммуникационной линии провод калибра не меньше 26 по системе AWG (American Wire Gauge).

# Техника безопасности при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды. Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

## Указания по эксплуатации

- Не извлекайте бумагу из лотков в процессе печати.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Запрещается блокировать устройства электрической и механической блокировки.
- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри принтера. Немедленно выключите принтер и обратитесь в местное представительство Xerox.



### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.**

- Металлические поверхности в зоне фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу на этом участке, соблюдайте осторожность, чтобы не коснуться металлической поверхности.
- Во избежание опрокидывания не двигайте аппарат, когда выдвинуты все лотки.

## Выделение озона

В процессе нормальной эксплуатации данный принтер выделяет озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов печати. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Установите принтер в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). В других регионах обратитесь в местное представительство Xerox или посетите веб-сайт [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).




## Размещение принтера

- Размещайте принтер на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Сведения о весе принтера см. в разделе [Физические характеристики](#) Руководства пользователя.
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте, указанной в разделе [Требования к окружающей среде](#) Руководства пользователя.


## Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.
- При обращении с картриджами соблюдайте осторожность – берегите глаза и незащищенные участки тела. При попадании содержимого в глаза может возникнуть раздражение и воспаление. Не пытайтесь разбирать картридж – содержимое при этом может попасть в глаза или на незащищенные участки тела.




 **CAUTION:** Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в региональное представительство компании Xerox.










## Техника безопасности при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).


 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны. При установке аппарата в проходе или другом похожем месте, к пространству вокруг аппарата могут применяться дополнительные требования. Следует убедиться, что выполняются все действующие требования к безопасности на рабочем месте, строительные и противопожарные нормативы.

## Символы на принтере

Значок	Описание
	Предупреждение. Указывает опасность, которая в случае неосторожности может привести к тяжелой травме или даже гибели.
	Внимание! Показывает обязательное действие, которое необходимо выполнить для предотвращения материального ущерба.
	Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Опасность заземления. Этот предупреждающий символ указывает на зоны аппарата, при работе в которых возможно получение травмы.
	Не сжигайте данный компонент.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Не вкладывайте конверты.
	Не прикасайтесь.

Значок	Описание
	Не нажимайте.
	Не допускайте воздействия прямого солнечного света.
	Не допускайте воздействия температуры выше или ниже указанного уровня.
	Не помещайте аппарат в другой плоскости.
	Тонер
	Очистите указанные зоны.
	Зарегистрируйте первоначальный документ в указанном углу и вложите лицевой стороной вниз.
	Вложите материал лицевой стороной вниз и в указанном направлении.
	Вложите материал лицевой стороной вверх.

Значок	Описание
	Нажмите.
	Нажмите, чтобы открыть.
	Кнопка «Старт»
	Кнопка включения/выключения питания
	Кнопка «Очистить все»
	Кнопка «Стоп»
	Кнопка копирования
	Кнопка сканирования
	Кнопка «Состояние работы»

Значок	Описание
	Кнопки меню и навигации
	Индикатор состояния и беспроводной сети
	Кнопка энергосбережения
	LAN Локальная сеть
	USB Универсальная последовательная шина
	Данный узел пригоден для вторичной переработки. Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Вторичная переработка и утилизация</a> .

## Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды

Для получения дополнительных сведений по вопросам охраны труда, окружающей среды и техники безопасности, а также относительно данного продукта Хероx и расходных материалов, воспользуйтесь следующими контактами:

- США и Канада 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Европа: [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)

Информацию о безопасности продукта для США и Канады см. на веб-сайте [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Информацию о безопасности продукта для Европы см. на веб-сайте [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).



# Начало работы

# 2

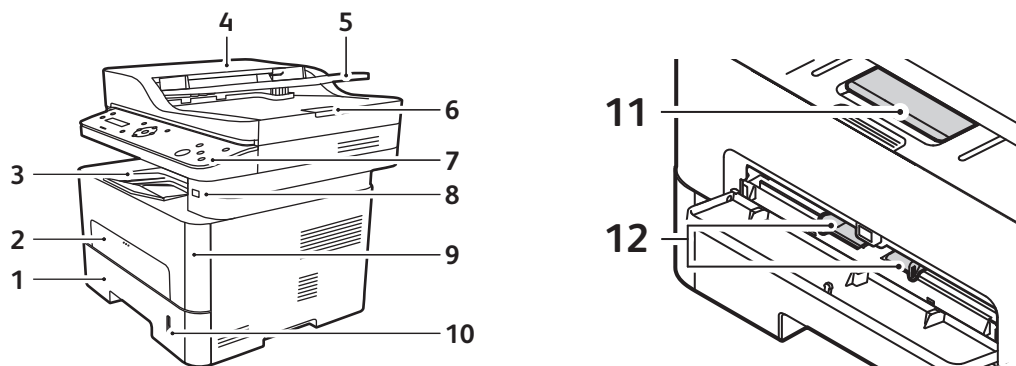
В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

• Части принтера .....	26
• Параметры электропитания .....	33
• Краткая информация о сервисах .....	34
• Системные меню .....	35
• Информационные страницы .....	37
• Xerox® CentreWare® Internet Services .....	39
• Xerox Easy Printer Manager .....	39
• Installing Software (Установка ПО) .....	34
• Дополнительные сведения .....	45

## Части принтера

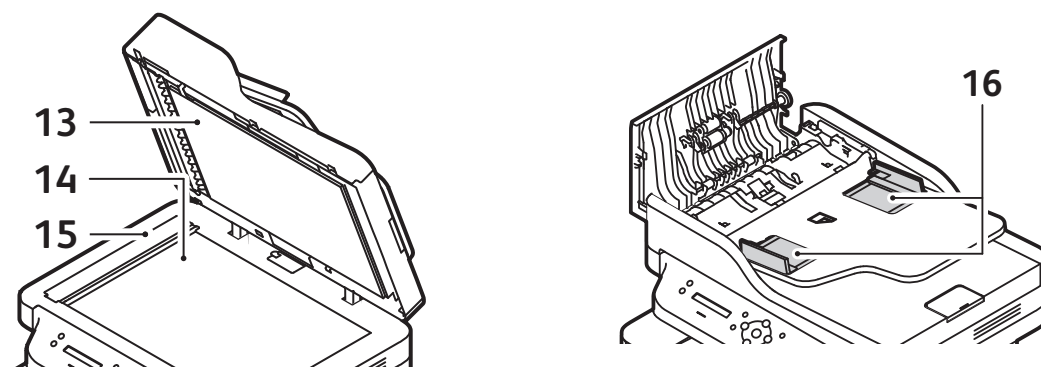
Прежде чем приступить к использованию принтера, следует ознакомиться с различными режимами и опциями.

### Вид спереди



1	Лоток для бумаги 1	7	Панель управления
2	Лоток ручной подачи	8	Порт для USB-накопителя
3	Выходной лоток	9	Передняя крышка
4	Крышка автоподатчика оригиналов	10	Индикатор уровня бумаги
5	Входной лоток автоподатчика оригиналов	11	Расширение выходного лотка
6	Выходной лоток автоподатчика оригиналов	12	Направляющие ширины бумаги

## Автоподатчик оригиналов



13	Автоподатчик оригиналов	15	Стекло для сканирования из автоподатчика (CVT)
14	Стекло экспонирования	16	Направляющие автоподатчика оригиналов

### Инструкции по обращению с автоподатчиком оригиналов

В автоподатчик можно вкладывать документы следующих форматов:

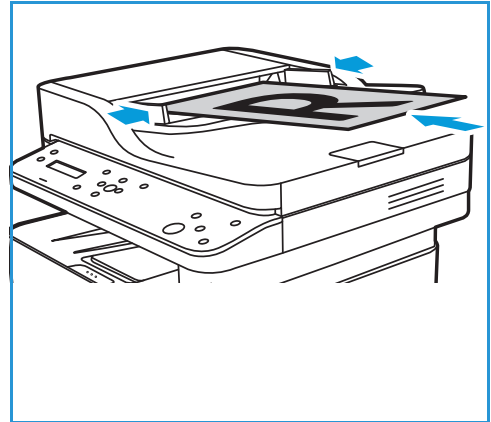
- Ширина: 5,8–8,5 дюйма (148–216 мм)
- Длина: 5,8–14 дюймов (148–356 мм)
- Масса: 16 - 28 фунтов (60–105 г/м<sup>2</sup>)

Следуйте данным инструкциям при загрузке оригиналов в автоподатчик оригиналов:

- Загружайте документы лицевой стороной вверх, при этом верхняя часть документа должна входить в принтер первой.
- Помещайте в автоподатчик оригиналов только отдельные листы неповрежденной бумаги.
- Устанавливайте направляющие по размеру оригиналов.
- Вставляйте бумагу в автоподатчик оригиналов только после того, как чернила на бумаге высохнут.
- Не загружайте оригиналы ВЫШЕ линии максимального заполнения лотка.

Максимальная емкость автоподатчика оригиналов составляет не более 40 листов обычной бумаги плотностью 20 фунтов (80 г/м<sup>2</sup>).

1. Загрузите оригиналы, которые нужно отсканировать, во входной лоток автоподатчика передним краем к левой стороне лотка.
2. Отрегулируйте направляющие так, чтобы они слегка касались обоих краев оригинала.

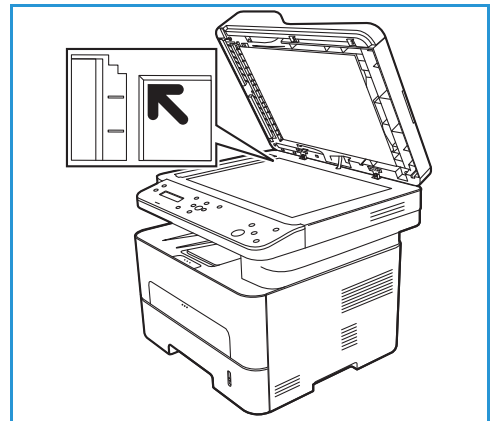


## Указания по использованию стекла экспонирования

Стекло экспонирования позволяет разместить документ размера 8,5 x 11 дюймов, или A4 (210 x 297 мм). Используйте стекло экспонирования вместо автоподатчика оригиналов для копирования или сканирования рваных или поврежденных оригиналов, а также оригиналов большого размера, книг и журналов.

1. Поднимите автоподатчик оригиналов и положите один оригинал на стекло экспонирования изображением вниз, совместив его с задним левым углом стекла.
2. По умолчанию используется оригинал формата A4 (210 x 297 мм). Для оригиналов другого размера измените настройку **Размер оригинала**.

**Примечание.** Оригинал сканируется только один раз, даже если нужно сделать несколько его копий.



## Места вывода готовых отпечатков

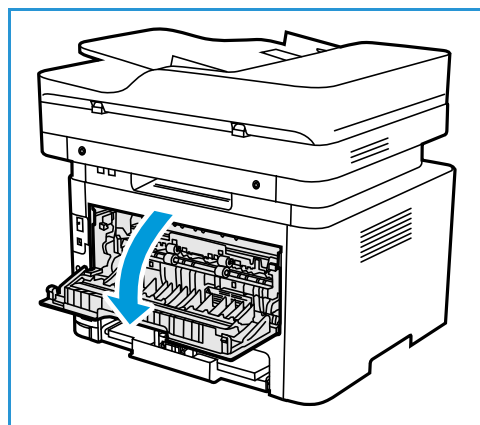
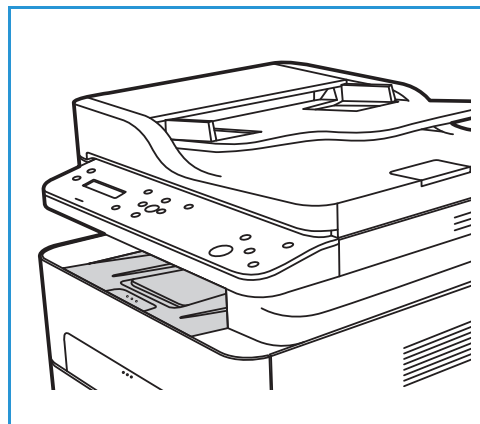
В устройстве имеется два места для вывода готовых отпечатков:

- Выходной лоток, изображением вниз, до 120 листов бумаги плотностью 20 фунтов (80 г/м<sup>2</sup>). Отпечатки выводятся в выходной лоток изображением вниз в порядке печати. Выходной лоток следует использовать для большинства работ. Когда выходной лоток заполняется, на панели управления появляется уведомление. При использовании выходного лотка следует убедиться, что задняя дверца закрыта.

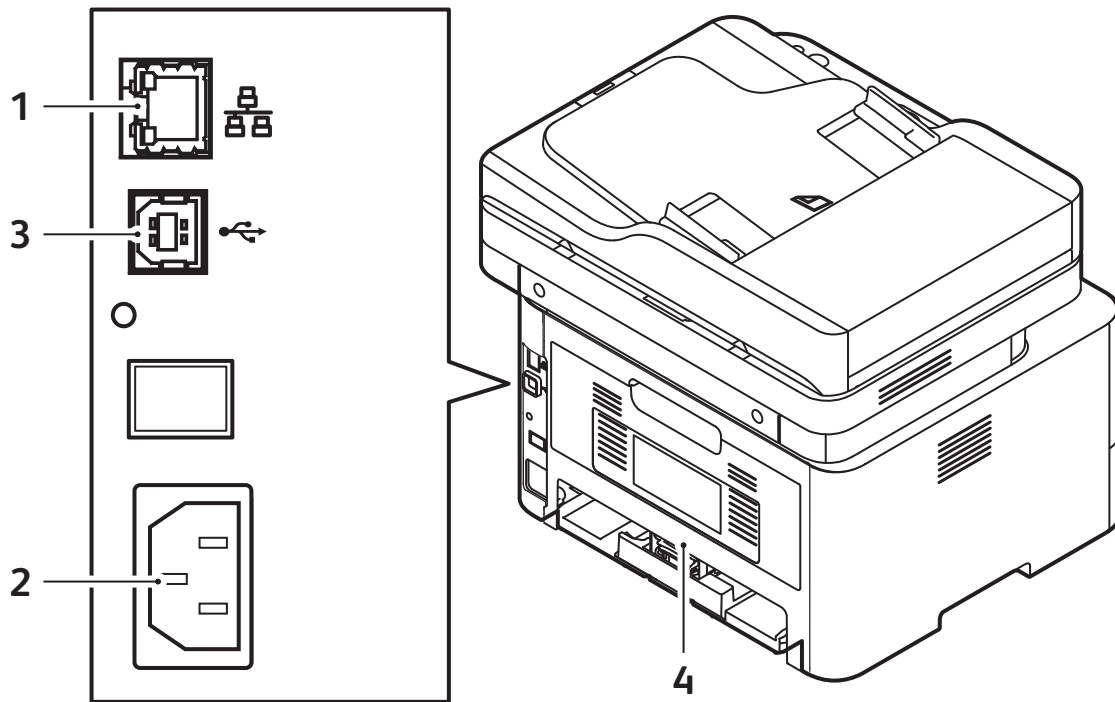
### Примечания.

- Если при выводе в выходной лоток с материалом возникают проблемы, например, чрезмерное сворачивание, следует попробовать выполнить печать с выводом в заднюю дверцу.
  - Чтобы сократить число застреваний бумаги, не следует открывать или закрывать заднюю дверцу во время печати.
- Задняя дверца, изображением вверх, по одному листу. По умолчанию устройство отправляет готовые отпечатки в выходной лоток. Если специальные материалы, например конверты, распечатываются со скручиванием или заломами, для их вывода следует использовать заднюю крышку. Откройте заднюю дверцу и не закрывайте, печать следует выполнять по одному листу за один раз.

- **ВНИМАНИЕ.** Во время работы участок фюзера за задней крышкой устройства сильно нагревается. При доступе к этому участку следует проявлять осторожность.



## Вид сзади

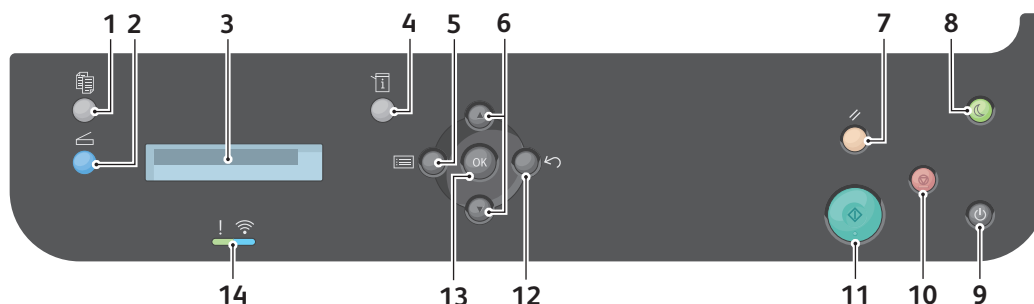






1	Сетевой порт	3	Порт USB
2	Разъем питания	4	Задняя крышка

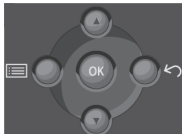






## Обзор панели управления

На панели управления находится экран и кнопки для управления функциями принтера. Функции панели управления:

- Отображение текущего рабочего состояния принтера.
- Обеспечение доступа к режимам печати, копирования и сканирования.
- Обеспечение доступа к информационным страницам.
- Вывод предупреждений о необходимости загрузить бумагу, заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Отображение ошибок и предупреждений.



Номер	Кнопка	Описание
1		<b>Копирование.</b> Включает режим копирования.
2		<b>Сканирование.</b> Включает режим сканирования. Обеспечивает доступ к параметрам «Сканирование по сети», «Сканирование на ПК», «Сканирование в электронную почту» и «Сканирование на USB».
3		<b>Экран.</b> Служит для отображения всех доступных режимов программирования и общих сведений о принтере.
4		<b>Статус аппарата.</b> Используйте эту кнопку, чтобы получить доступ в системные меню для просмотра сведений о состоянии принтера и серийного номера принтера, а также для обновления настроек принтера.

Номер	Кнопка	Описание
5-6 12-13		<p><b>Меню.</b> Служит для входа в режим «Меню» и позволяет получить доступ к параметрам и настройкам.</p> <p><b>Стрелки.</b> Кнопки со стрелками вверх и вниз используются для перехода по пунктам выбранного меню, а также для увеличения и уменьшения значений.</p> <p><b>Назад.</b> Переход обратно к предыдущему уровню меню.</p> <p><b>OK.</b> Подтверждение выбора на экране.</p>
7		<b>Сбросить все.</b> Сбрасывает последние выбранные настройки.
8		<b>Энергосбережение.</b> Переводит принтер в режим энергосбережения и обеспечивает доступ к параметру «Выключение».
9		<b>Электропитание.</b> Включает или выключает принтер.
10		<b>Стоп:</b> Нажатие кнопки <b>Стоп</b> останавливает выполняемую работу. Нажатие кнопки <b>Стоп</b> также выводит аппарат из режима меню.
11		<b>Старт.</b> Активирует работу.
14		<b>Индикатор состояния/беспроводной сети.</b> Цвет этого индикатора указывает на текущее состояние принтера.

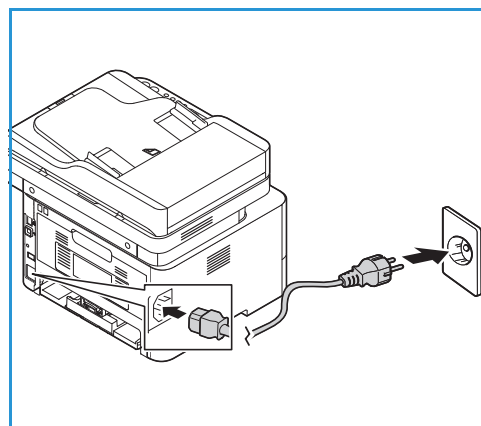


## Параметры электропитания

### Включение электропитания принтера

Кнопка включения/выключения электропитания представляет собой многофункциональную кнопку на панели управления. Разъем шнура питания расположен с задней стороны аппарата.

1. Подключите шнур питания переменного тока к принтеру и к электрической розетке. Шнур питания должен быть подключен к заземленной розетке.
2. Нажмите кнопку **Включение/выключение электропитания** на панели управления. Принтер включится.



### Режим энергосбережения

Данное устройство оборудовано усовершенствованной системой экономии энергии, обеспечивающей сокращение энергопотребления, когда устройство не находится в режиме активного использования. Когда принтер не получает данных в течение продолжительного периода времени, включается режим энергосбережения, и энергопотребление автоматически сокращается.

Переход в режим энергосбережения:

1. Нажмите кнопку **Энергосбережение**.
2. С помощью стрелок **Вверх/вниз** выберите пункт **Энергосбереж.** и нажмите **ОК**.

### Выключение электропитания принтера

Существует два способа выключения принтера.

- Нажмите кнопку **Включение/выключение электропитания**.
- Нажмите кнопку **Энергосбережение**. С помощью стрелок **Вверх/вниз** выберите пункт **Энергосбереж.** и нажмите **ОК**.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Не отсоединяйте шнур питания, пока принтер не выключится.

## Краткая информация о сервисах

Сервисы являются шлюзом к режимам и функциям вашего устройства. В устройстве уже имеются установленные стандартные сервисы, готовые к использованию. Также имеются сервисы, которые отключены, если устройство используется впервые. Настройка и персонализация служб, дополнительные сведения см. в разделе [Настройка сервисов](#).

На вашем устройстве доступны следующие службы:

Служба	Описание
Копирование	Воспользуйтесь функцией копирования, чтобы копировать документы, загруженные в автоподатчик оригиналов или помещенные на стекло экспонирования. Устройство отсканирует документы и временно сохранит их изображения. Печать документов осуществляется на основе выбранных параметров.
Сканирование	Существуют различные способы сканирования и сохранения документа. Сканирование на ПК позволяет отсканировать изображение и отправить его в папку на рабочем столе компьютера. Если принтер подключен к сети, можно воспользоваться функцией «Сканирование по сети» и указать место в сети, в котором будут храниться файлы изображений после сканирования. Используя вариант «Сканирование в электронную почту», можно сканировать изображения и вкладывать их в отправляемые сообщения. Вы можете указать имя файла и формат вложения. Используйте функцию «Сканирование на USB», чтобы сканировать и сохранять изображения на USB-накопителе. Можно также напечатать работы печати, которые уже хранятся на USB-накопителе.
USB	Вставьте накопитель USB в порт USB, чтобы напечатать работы, уже хранящиеся на USB-накопителе. Возможна печать файлов следующих форматов: PDF, TIFF или JPEG.

Информацию о настройке сервисов для вашего устройства см. в разделе [Установка и настройка](#).

Дополнительную информацию об использовании доступных сервисов и опций см. в разделе [Использование сервисов](#).

# Системные меню

## Обзор

Панель управления обеспечивает доступ к различным системам и функциональным меню. Получить доступ к этим меню можно с помощью нажатия соответствующей кнопки режима: «Копирование», «Сканирование», «Меню» или «Статус аппарата». Можно выбрать один из следующих пунктов меню:

Меню функции копирования	Меню функции сканирования	Системные меню
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер оригинала</li> <li>• Уменьш./Увелич.</li> <li>• Светлее/Темнее</li> <li>• Тип оригинала</li> <li>• Сортировка</li> <li>• Макет</li> <li>• Настройка фона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сканирование на USB</li> <li>• Сканирование на ПК</li> <li>• Сканирование в электронную почту</li> <li>• Сканирование по сети</li> <li>• Сканирование на WSD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные страницы</li> <li>• Режимы по умолчанию</li> <li>• Настройка печати</li> <li>• Настройка системы</li> <li>• Сеть</li> </ul>

**Примечание.** В зависимости от конфигурации принтера и состояния его готовности некоторые параметры меню могут быть недоступны. Кроме того, для некоторых режимов, например сканирования, перед доступом к параметрам **Меню** могут потребоваться дополнительные настройки.

## Системные меню

Воспользуйтесь кнопкой «Статус аппарата», чтобы получить доступ к системным меню. В этих меню предоставляется доступ к сведениям о принтере и его настройкам. После установки принтера рекомендуется изменить настройки различных параметров в среде печати в соответствии с вашими потребностями и предпочтениями.

В приведенной ниже таблице указаны параметры каждого пункта системного меню.

Информация Стр.	Режимы по умолчанию	Настройка печати	Настройка системы	Сеть
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфигурация</li> <li>• Сообщ. об ошибке</li> <li>• Инф. о настр.</li> <li>• Сведения о материалах</li> <li>• Счетчик использования</li> <li>• Шрифты PCL</li> <li>• Использование расходных материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копир. по ум.</li> <li>• Эл.поч.по ум.</li> <li>• USB по ум.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентация</li> <li>• Разрешение</li> <li>• Заверш.строки</li> <li>• Пропуск пустых стр.</li> <li>• Эмуляция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настр. устройства</li> <li>• Настройка бумаги</li> <li>• Обслуживание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP/IP (IPv4)</li> <li>• TCP/IP (IPv6)</li> <li>• Ethernet</li> <li>• 802.1x</li> <li>• Wi-Fi</li> <li>• Мастер протоколов</li> <li>• Сброс настроек</li> </ul>

**Примечание.** В зависимости от конфигурации принтера и состояния его готовности некоторые параметры меню могут быть недоступны.

# Информационные страницы

Для принтера предусмотрен набор информационных страниц для печати. Эти страницы содержат информацию о системе, состоянии расходных материалов, шрифтах и т. п.

Для принтера доступны следующие отчеты:

Отчет	Описание
Конфигурация	Этот отчет включает в себя сведения о настройке устройства, в том числе серийный номер, IP-адрес и версию программного обеспечения.
Сообщ. об ош.	Отчет с сообщениями об ошибках предоставляет записи ошибок, включая коды неисправностей и предупреждений, а также дату и время возникновения ошибки.
Инф. о настр.	Содержит сведения о настройках области печати, копирования и сканирования, указанные для этого принтера.
Сведения о материалах	Содержит сведения о каждом расходе материала, используемом в принтере.
Счетчик использования	Отчет о счетчике использования информирует о количестве соответствующих применений устройства.
Шрифты PCL	Распечатка списка шрифтов PCL
Использование расходных материалов	Отчет об использовании расходных материалов предоставляет информацию о степени заполнения при печати.

## Печать информационных страниц

В целях предоставления сведений о данном устройстве предусмотрена печать различных отчетов.

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками **Вверх/вниз** для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите нужный отчет и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.

Устройство напечатает отчет.

## Печать отчета о конфигурации с помощью панели управления

Отчет о конфигурации содержит перечень сведений о принтере, таких как настройки по умолчанию, установленные дополнительные устройства, сетевые настройки, включая IP-адрес, и настройки шрифта. Приведенная на этой странице информация помогает конфигурировать сетевые настройки принтера, просматривать счетчики страниц и параметры системы.

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками **Вверх/вниз** для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для перехода к пункту **Конфигурация**, затем выберите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.

Устройство напечатает отчет.

## Печать отчетов с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

1. Выберите **Свойства** → **Сервисы** → **Печать**.

**Примечание.** Если появляется требование ввести учетные данные и пароль для аккаунта администратора, см. раздел [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

2. Нажмите на **Отчеты**.
3. Для печати требуемого отчета нажмите на **Печать**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на интегрированные веб-страницы принтера. Оно позволяет осуществлять настройку, управление и использование принтера с помощью веб-браузера.

Для работы Xerox® CentreWare® Internet Services требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или Linux.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Многие режимы в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services требуют ввода пароля и учетных данных администратора. В целях безопасности пароль системного администратора по умолчанию устанавливается в зависимости от уникального серийного номера принтера. На сетевых принтерах, при первом доступе к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services после инсталляции принтера, система предлагает изменить пароль системного администратора по умолчанию. После успешной установки пароля системного администратора возможен доступ ко всем режимам и функциям в Xerox® CentreWare® Internet Services.

Информацию об изменении пароля по умолчанию при первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

Если речь идет о принтерах, подключенных с использованием USB-разъема, для их настройки, управления и использования с компьютера следует воспользоваться приложением Xerox Easy Printer manager. Дополнительную информацию см. в разделе [Xerox Easy Printer Manager](#).

## Доступ к Xerox® CentreWare® Internet Services

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

**Примечание.** При появлении запроса на изменение пароля по умолчанию для аккаунта администратора см. раздел [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

### Определение IP-адреса принтера

Для установки драйвера сетевого принтера часто необходимо знать его IP-адрес. IP-адрес также используется для доступа к настройкам принтера через приложение Xerox® CentreWare® Internet Services. IP-адрес принтера можно узнать в отчете о конфигурации.

#### Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации

Отчет о конфигурации включает в себя сведения о настройке устройства, в том числе серийный номер, IP-адрес, установленные опции и версию программного обеспечения.

Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками **Вверх/вниз** для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для перехода к пункту **Конфигурация**, затем выберите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.

IP-адрес можно найти в разделе «Настройки сети» отчета об конфигурации.

## Сертификаты для Xerox® CentreWare® Internet Services

Ваше устройство располагает самоподписанным сертификатом HTTPS. Принтер генерирует сертификат автоматически во время инсталляции. Сертификат HTTPS используется для шифрования соединений между компьютером и устройством Xerox.

#### Примечания.

- Страница приложения Xerox® CentreWare® Internet Services для устройства Xerox может отображать сообщение об ошибке, что сертификат безопасности не заслуживает доверия. Данная конфигурация не уменьшает степени безопасности соединений между компьютером и устройством Xerox.
- Чтобы предотвратить появление предупреждения о ненадежном соединении в вашем веб-браузере, можно заменить самоподписанный сертификат на подписанный сертификат от центра сертификации. Для получения информации о получении сертификата от центра сертификации свяжитесь со своим интернет-провайдером.



Информацию о получении, установке и активации сертификатов см. в разделе [Сертификаты безопасности](#).

## Использование приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Чтобы воспользоваться приложением Xerox® CentreWare® Internet Services, щелкните по требуемой вкладке:

- **Статус** — Данная страница предоставляет описание принтера и текущих уведомлений, состояние лотков для бумаги, а также информацию о расходных материалах и информацию по счетам.
- **Работы**: Страница «Работы» позволяет управлять активными работами в принтере. Можно также просмотреть и загрузить список выполненных работ.
- **Печать**: Данная страница позволяет передавать готовые к печати файлы на принтер. С помощью этой страницы можно выбирать опции для работ печати. На принтер могут быть переданы только готовые к печати файлы, например в форматах PDF, PS и PCL.
- **Адресная книга**: Страница адресной книги используется для создания адресной книги аппарата, содержащей контакты для служб эл. почты и сканирования.
- **Свойства**: Можно воспользоваться вкладкой «Свойства» для доступа к настройкам устройства и их конфигурирования. Для изменения большинства настроек требуются учетные данные системного администратора для входа в систему.
- **Поддержка**: Данная страница предоставляет доступ к общей информации о поддержке и к телефонным номерам. Можно воспользоваться страницей «Поддержка» для отправки диагностической информации в Xerox.
- **Указатель**: Воспользуйтесь указателем для поиска определенного режима или настройки в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. Вкладка «Указатель» отображает список доступных опций, со ссылками с переходом непосредственно к каждой опции. Вкладка «Содержание» отображает список содержимого для приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Справка**: Воспользуйтесь данной опцией для перехода непосредственно к веб-сайту Xerox за дополнительной справкой и информацией.

# Xerox Easy Printer Manager

Приложение Xerox Easy Printer Manager доступно для операционных систем Windows и Macintosh. Xerox Easy Printer Manager легко предоставляет доступ к настройкам устройства, а также к функциям, таким как сканирование и печать. Приложение Xerox Easy Printer Manger позволяет просматривать состояние устройства и управлять принтером на компьютере.

Xerox Easy Printer Manager устанавливается автоматически во время установки драйвера. Подробную информацию об установке программного обеспечения принтера см. в разделе [Установка программного обеспечения принтера](#).

Для просмотра информации об использовании приложения Xerox Easy Printer Manager нажмите кнопку ? **Help (Справка)** в приложении.

## Функция Xerox Easy Document Creator

Функция Easy Document Creator доступна для операционных систем Windows и Macintosh. Используется для регулировки настроек сканирования и запуска сканирования непосредственно с компьютера.

При выборе опции «Сканирование» в приложении Xerox Easy Printer Manager откроется функция Easy Document Creator для сканирования изображений с помощью устройства.

Окно «Сканирование» позволяет просматривать отсканированное изображение и выполнять требуемые корректировки. Предпочитаемые настройки можно сохранить как избранное и добавить в список предустановок.

Для просмотра информации об использовании функции Easy Document Creator выберите ? **Help (Справка)** в приложении.

## Installing Software (Установка ПО)

После настройки устройства и его подключения к компьютеру необходимо установить программное обеспечение для принтера и сканера. Необходимое для Windows программное обеспечение содержится на компакт-диске с программным обеспечением и документацией, который поставляется вместе с устройством. Дополнительное программное обеспечение, а также драйвера под Macintosh и Linux можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

В комплект поставки входит следующее:

Компакт-диск	Операционная система	Содержимое
ПО принтера	Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Драйвер печати:</b> устанавливается для полного использования функциональных возможностей принтера. Поставляются драйверы PCL5e, PCL6, Postscript и XPS.</li> <li>• <b>Драйвер сканера:</b> для сканирования документов на устройстве можно использовать драйверы TWAIN и Windows Image Acquisition (WIA).</li> <li>• <b>OCR:</b> Optical Character Recognition (OCR) сохраняет время, автоматически извлекая данные из сканированных изображений и затем предоставляя данные для электронной обработки.</li> <li>• <b>Функция Xerox Easy Document Creator:</b> используется для регулировки настроек сканирования и запуска сканирования непосредственно с компьютера. Окно предпросмотра позволяет просматривать сканируемое изображение и выполнять необходимые настройки, предпочтительные настройки можно сохранить как избранное и добавить в список предустановок.</li> <li>• <b>Приложение Xerox Easy Printer Manager (EPM):</b> удобное сочетание в одном месте доступа к настройкам аппарата, среде печати/сканирования, настройкам/функциям, сканированию на ПК, отправке факса на ПК и запуску приложений, например, Xerox Scan Assistant и Xerox® CentreWare® Internet Services.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Для изменения настроек принтера необходимо выполнить вход в систему.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Программа Xerox Easy Wireless Setup:</b> при установке принтера можно воспользоваться программой для настройки подключения по беспроводной сети, которая автоматически устанавливается вместе с драйвером печати.</li> </ul>
ПО принтера	Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Драйвер печати:</b> устанавливается для полного использования функциональных возможностей принтера.</li> <li>• <b>Драйвер сканера:</b> Для сканирования документов на устройстве можно использовать драйвер SANE.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Программное обеспечение драйвера Xerox для Linux доступно только по адресу <a href="http://www.xerox.com/office/B205drivers">www.xerox.com/office/B205drivers</a>.</p>

Компакт-диск	Операционная система	Содержимое
ПО принтера	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Драйвер печати:</b> устанавливается для полного использования функциональных возможностей принтера.</li> <li>• <b>Драйвер сканера:</b> Для сканирования документов на устройстве можно использовать драйвер TWAIN.</li> <li>• <b>Приложение Xerox Easy Printer Manager (EPM):</b> Удобное сочетание в одном месте доступа к настройкам устройства, среде печати/сканирования, настройкам/функциям, сканированию на ПК, отправке факса на ПК и запуску приложений, например, Easy Document Creator и Xerox® CentreWare® Internet Services.</li> <li>• <b>Приложение Xerox Easy Printer Manager (EPM):</b> удобное сочетание в одном месте доступа к настройкам аппарата, среде печати/сканирования, настройкам/функциям, сканированию на ПК, отправке факса на ПК и запуску приложений, например, Xerox Scan Assistant и Xerox® CentreWare® Internet Services.</li> <li>• <b>Scan Manager:</b> Эта утилита позволяет настраивать параметры сканирования МФУ.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Программное обеспечение драйвера Xerox для Macintosh доступно только по адресу <a href="http://www.xerox.com/office/B205drivers">www.xerox.com/office/B205drivers</a>.</p>

## Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местонахождение
Руководство по установке	Входит в комплект поставки принтера и может быть загружено по адресу <a href="http://www.xerox.com/office/B205docs">www.xerox.com/office/B205docs</a>
Другая документация для принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/B205docs">www.xerox.com/office/B205docs</a>
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, Online Support Assistant (онлайновый ассистент поддержки) и драйверы для загрузки.	<a href="http://www.xerox.com/office/B205support">www.xerox.com/office/B205support</a>
Информационные страницы	Распечатывайте отчеты с панели управления или с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробную информацию см. в <a href="#">Информационные страницы</a> .
Заказ расходных материалов для принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/B205supplies">www.xerox.com/office/B205supplies</a>
Местные центры продаж и поддержки	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Регистрация принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Центр бизнес-ресурсов	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>



# Установка и настройка

# 3

В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

• Обзор установки и настройки.....	48
• Xerox® CentreWare® Internet Services.....	49
• Начальная настройка .....	53
• Общие настройки .....	55
• Сетевое подключение .....	66
• Установка программного обеспечения принтера .....	90
• Настройка сервисов .....	98

# Обзор установки и настройки

Прежде чем приступить к печати, убедитесь, что компьютер и принтер подсоединены к электросети, включены и соединены друг с другом.

Инструкции по распаковке и установке принтера см. в руководстве по установке, входящей в комплект поставки принтера. Доступ к Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) можно получить по адресу [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

При первой настройке принтера выполните следующие действия:

1. Подсоедините принтер к сети посредством кабеля или беспроводным способом или к компьютеру с помощью USB-кабеля.  
При сетевой установке убедитесь, что сеть распознает принтер. Принтер по умолчанию получает IP-адрес с сервера DHCP по сети TCP/IP. Если у вас иной тип сети или желателен статический IP-адрес, см. раздел [TCP/IP](#).
2. Завершите работу мастера установки, который в первый раз автоматически включает принтер. Мастер установки помогает задавать базовые настройки принтера, такие как местоположение, временная зона, а также предпочтения по дате и времени.
3. Для просмотра нового IP-адреса и контроля наличия соединения распечатайте отчет о конфигурации. Подробную информацию см. в [Печать отчета о конфигурации](#).
4. Настройки конфигурации для установки принтера:
  - Информацию об установке общих настроек см. в разделе [Общие настройки](#).
  - Информацию об установке настроек сетевых подключений см. в разделе [Сетевое подключение](#).
  - Информацию об установке настроек безопасности см. в разделе [Защита](#).
  - Сведения о настройке таких служб, как печать, копирование, отправка по электронной почте, сканирование в сеть и на USB, сканирование на ПК и сканирование в WSD см. в разделе [Настройка сервисов](#).
5. Установите драйвер печати и утилиты на компьютер. Подробную информацию см. в [Установка программного обеспечения принтера](#).

**Примечание.** Если диск с программным обеспечением и документацией отсутствует, последние версии драйвера можно загрузить по адресу [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers).



# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services — это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Программное обеспечение Xerox® CentreWare® Internet Services позволяет настроить принтер и управлять им через веб-браузер.

Для работы Xerox® CentreWare® Internet Services требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или Linux.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Многие режимы в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services требуют ввода пароля и учетных данных администратора. В целях безопасности пароль системного администратора по умолчанию устанавливается в зависимости от уникального серийного номера принтера. На сетевых принтерах, при первом доступе к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services после инсталляции принтера, система предлагает изменить пароль системного администратора по умолчанию. После успешной установки пароля системного администратора возможен доступ ко всем режимам и функциям в Xerox® CentreWare® Internet Services.

Информацию об изменении пароля по умолчанию при первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

**Примечание.** Кроме того, серийный номер указан на паспортной табличке, расположенной на задней части принтера.

## Определение IP-адреса принтера

Для установки драйвера сетевого принтера часто необходимо знать его IP-адрес. IP-адрес также используется для доступа к настройкам принтера через приложение Xerox® CentreWare® Internet Services. IP-адрес принтера можно узнать в отчете о конфигурации.

### Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации

Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками **Вверх/вниз** для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для перехода к пункту **Конфигурация**, затем выберите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.

IP-адрес можно найти в разделе «Настройки сети» отчета об конфигурации.

## Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию

На сетевых принтерах, при первом доступе к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services после инсталляции принтера, система предлагает изменить пароль системного администратора по умолчанию.

Начальным паролем по умолчанию является серийный номер принтера. Серийный номер принтера можно найти на паспортной табличке, расположенной на задней крышке, и на распечатке отчета о конфигурации.

**Примечание.** Для принтеров с USB-соединением данная процедура не требуется.

Для первого доступа к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменения пароля системного администратора по умолчанию:

1. На компьютере откройте браузер.
2. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.  
**Примечание.** Если IP-адрес принтера не известен, см. [Определение IP-адреса принтера](#).  
Появится сообщение с запросом изменения настроек администратора.
3. Для ввода пароля по умолчанию укажите серийный номер принтера в поле **Пароль**.
4. Для ввода нового пароля укажите новый пароль в поле **Новый пароль**.  
Пароли могут содержать от 4 до 32 следующих символов:
  - Буквы: a–z, A–Z
  - Цифры: 0–9
  - Специальные знаки: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
5. Для подтверждения пароля введите пароль еще раз в поле **Verify Password (Подтвердить пароль)**.
6. Для сохранения нового пароля нажмите **Сохранить**.  
Пароль аккаунта администратора обновлен и доступ к Xerox® CentreWare® Internet Services разрешен.

## Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services

Многие режимы в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services требуют ввода пароля и учетных данных администратора. При обновлении настроек безопасности появится запрос на ввод учетных данных администратора.

Для доступа к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. На компьютере откройте браузер.
2. В поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера не известен, см. [Определение IP-адреса принтера](#).

3. Нажмите **Enter** или **Return**.

**Примечание.** При первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services после установки принтера система выдаст запрос на изменение пароля администратора. Соответствующую информацию см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

4. Нажмите **Свойства**, затем задайте требуемые настройки.

При выборе опции, требующей доступа к учетной записи администратора, появится окно системы безопасности для входа.

5. В качестве имени пользователя укажите **Admin**. В качестве пароля укажите пароль администратора, установленный во время первого доступа к Xerox® CentreWare® Internet Services. Нажмите кнопку **ОК**.

Теперь вы можете задавать конфигурацию и сохранять настройки.

## Изменение пароля системного администратора

Чтобы не допустить неавторизованных изменений в настройках принтера, регулярно меняйте пароль администратора. Хранить пароль следует в надежном месте.

**Примечание.** При первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services после установки принтера система выдаст запрос на изменение пароля администратора. Соответствующую информацию см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

1. В Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите на **Свойства**.
2. Нажмите **Maintenance (Обслуживание)**.
3. Нажмите **Administrator Password (Пароль администратора)**.
4. Для изменения пароля администратора введите новый пароль в поле **Пароль**.  
Пароли могут содержать от 4 до 32 следующих символов:
  - Буквы: a–z, A–Z
  - Цифры: 0–9
  - Специальные знаки: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
5. Для подтверждения пароля введите пароль еще раз в поле **Verify Password (Подтвердить пароль)**.
6. Для сохранения нового пароля установите флажок **Отметьте, чтобы сохранить новый пароль**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

# Начальная настройка

## Физическое подключение принтера

Принтер можно подключить непосредственно к компьютеру через разъем USB или же к сети с помощью кабеля Ethernet или беспроводного соединения. Аппаратное обеспечение и требования к кабельной проводке различаются в зависимости от методов подключения. Маршрутизаторы, сетевые концентраторы и переключатели, модемы, кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и должны приобретаться отдельно.

**Примечание.** Если принтер подключен с помощью кабеля USB, сетевые режимы недоступны.

1. При сетевых установках подсоедините один конец кабеля Ethernet к порту Ethernet на задней стороне принтера, а другой конец кабеля — к правильно настроенному сетевому порту.  
При установках через разъем USB подсоедините один конец кабеля USB AB к порту USB B на задней стороне принтера, а другой конец кабеля — к стандартному разъему USB A на принтере.
2. Подсоедините шнур питания к принтеру, затем вставьте его в электрическую розетку.

## Назначение сетевого адреса

По умолчанию принтер автоматически получает сетевой адрес от сервера DHCP. Чтобы назначить статический IP-адрес, определите настройки сервера DNS или другие настройки TCP/IP, см. в [TCP/IP](#).

## Доступ к настройкам администрирования и конфигурации

Вы можете получить доступ к настройкам администрирования и конфигурации с панели управления принтера, из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services или из приложения Xerox Easy Printer Manager.

- Чтобы изменить настройки с помощью панели управления принтера или с помощью системных меню, доступных по нажатию кнопки «Состояние аппарата». Системные меню также предоставляют вам доступ к сведениям о принтере, включая серийный номер и модель. Можно проверять состояние лотков для бумаги, информацию по счетам, сведения о расходных материалах и печатать информационные страницы. Сведения о системных меню см. в разделе [Системные меню](#).
- Пароль администратора требуется при доступе к заблокированным настройкам в Xerox® CentreWare® Internet Services. При первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services выдается запрос на изменение пароля администратора. Информацию о доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services и изменении пароля администратора по умолчанию см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

- Приложение Xerox Easy Printer Manager доступно для операционных систем Windows и Macintosh и предоставляет удобный доступ к настройкам и функциям аппарата. Для изменения настроек с помощью Xerox Easy Printer Manager откройте Easy Printer Manager на вашем компьютере. Выберите принтер, затем нажмите на «Дополнительные настройки» или «Настройки аппарата» и определите требуемые настройки. Xerox Easy Printer Manager устанавливается автоматически во время установки драйвера. Подробную информацию об установке программного обеспечения принтера см. в разделе [Установка программного обеспечения принтера](#).

## Прямое подключение через USB

Если принтер подключен к компьютеру напрямую, с помощью кабеля USB AB, определите настройки, воспользовавшись Xerox Easy Printer Manager.

1. Подключите один конец кабеля USB AB к порту USB B на задней панели принтера. Подсоедините другой конец к стандартному разъему USB A на компьютере.
2. На компьютере откройте **Easy Printer Manager**.
3. Выберите **Принтер**, а затем — «Подключение через USB».
4. Нажмите на **Дополнительные настройки** или **Настройки аппарата**.
5. Определите требуемые настройки аппарата и сети. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Мастер установки

Мастер установки запускается при первом включении питания принтера. Мастер установки помогает настроить основные параметры принтера с помощью серии наводящих вопросов.

При появлении мастера установки следуйте инструкциям на экране.

**Примечание.** Информацию об изменении настроек конфигурации принтера или определения других настроек принтера после начальной настройки, см. в разделе [Доступ к настройкам администрирования и конфигурации](#).

# Общие настройки

## Общие настройки с использованием панели управления принтера

### Настр. устройства

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора пункта **Настройка системы** и щелкните по **ОК**.
3. С помощью клавиш со стрелками **вверх/вниз** выберите **Настройка аппарата** и нажмите кнопку **ОК**.

Доступны следующие опции и параметры настройки аппарата:

Опция	Описание	Настройки
<b>Язык</b>	Используйте эту опцию для настройки языка отображения сообщений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Английский</li> <li>• Список доступных языков</li> </ul>
<b>Таймеры энергосбережения</b>	Используйте эту опцию, чтобы задать время, в течение которого принтер ожидает, прежде чем перейти в режим низкого или минимального энергопотребления. Введите от 0 до 119 минут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Низкое энергопотребление</li> <li>• Минимальное энергопотребление</li> </ul>
<b>Событие пробуждения</b>	Используйте этот параметр, чтобы принтер пробуждался при получении работы или по нажатию кнопки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Тайм-аут системы</b>	Установка времени, по истечении которого на принтере восстанавливаются настройки по умолчанию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Стр. конфигурации.</b>	Служит для печати отчета с указанием всех настроек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Настройка высоты</b>	Атмосферное давление, обусловленное высотой над уровнем моря, может влиять на качество печати. Если принтер находится на высоте над уровнем моря более 1000 м, чтобы улучшить качество печати, можно воспользоваться функцией «Настройка высоты над уровнем моря».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Норма: Ниже 1000 м (3280 футов)</li> <li>• Высота 1: 1000-2 000 м (3280-199 979,28 см)</li> <li>• Высота 2: 2000-3 000 м (6561-299 984,16 см)</li> <li>• Высота 3: 3000-4 000 м (9842-399 989,04 см)</li> <li>• Высота 4: 4000–5000 м (13 123 – 16 404 футов).</li> </ul>

Опция	Описание	Настройки
<b>Автоматически продолжить</b>	Определяет, должен ли принтер продолжать печать, если определяет, что бумага не соответствует настройкам бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Через 30 сек</li> <li>• Выкл.</li> <li>• Через 0 сек</li> </ul>
<b>Замена бумаги</b>	Автоматически подменяет формат бумаги в драйвере принтера во избежание несоответствия бумаги форматов Letter и А4. Например, если в лотке уложена бумага А4, а в драйвере принтера выбрана бумага Letter, аппарат печатает на бумаге А4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>

4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
5. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.



## Настройка бумаги

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора пункта **Настройка системы** и щелкните по **ОК**.
3. С помощью стрелок **вверх или вниз** выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.

Доступны следующие опции и параметры настройки бумаги:

Опция	Описание	Настройки
поддерживаемые	Это наиболее часто используемый формат бумаги, который будет использоваться в принтере; этот формат будет использоваться, если не будет задан определенный формат бумаги.	• Лоток 1
		• Ручной податчик:
Тип бумаги	Задаёт тип бумаги в лотке.	• Лоток 1
		• Ручной податчик:
Поле	Используйте эту настройку для определения полей печати.	• Общее поле
		• Ручной податчик:
		• Лоток 1 • Эмульция

4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
5. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

## Общие настройки с использованием приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Назначение имени принтера и местоположения

Можно воспользоваться страницей с описанием приложения Xerox® CentreWare® Internet Services для назначения имени и местоположения принтера. Страница с описанием предоставляет информацию о модели принтера и код продукта или серийный номер. Метки ресурса позволяют вводить уникальные идентификаторы для автоматического учета ресурсов.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства** → **Описание**.
2. В области «Идентификация»:
  - a. В поле **Machine Name (Имя аппарата)** укажите имя принтера.
  - b. В поле **Место** укажите местоположение принтера.
  - c. В поле **Номер метки ресурса Xerox** и **Номер метки ресурса клиента** укажите требуемые уникальные идентификаторы.
3. В области «Географическое местоположение» в поле **Широта** и **Долгота** введите географические координаты в десятичном формате.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

### Печать отчета о конфигурации

Отчет о конфигурации содержит текущие настройки принтера. По умолчанию отчет о конфигурации печатается при запуске принтера.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства** → **Services (Сервисы)**.
2. Выберите **Печать** → **Reports (Отчеты)**.
3. В поле **Configuration Report (Отчет о конфигурации)** выберите **Печать**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

## Использование страницы конфигурации

Страница конфигурации предоставляет текущую подробную информацию о конфигурации устройства. Можно воспользоваться данной страницей для просмотра такой информации, как профиль устройства, сведения о настройках принтера и сети. Страницу можно распечатать в качестве справочной информации.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Общие настройки** → **Конфигурация**.
2. Для распечатки отчета о конфигурации выберите пункт **Print System Data List (Печать списка системных данных)**.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

## Настройка уведомлений о предупреждениях

Существует несколько способов настроить принтер на отправку уведомлений при появлении предупреждений. Возможные типы предупреждений: низкий уровень расходных материалов, состояние снабжения бумагой и застревание бумаги.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства → Общие настройки**.
2. Выберите **Alert Notification (Уведомление о предупреждении)**.
3. В поле **Alert Preferences (Предпочтения для предупреждений)** активируйте требуемые опции.
4. В поле **Alert Recipient Email Address (Адрес эл. почты получателя предупреждения)** укажите адрес эл. почты получателя.
5. В поле **Toner Cartridge Reorder Notification (Уведомление о повторном заказе тонер-картриджа)** укажите процентное значение оставшегося срока службы тонера, при котором генерируется предупреждение о повторном заказе.
6. Чтобы отобразить сообщение о повторном заказе на панели управления выберите пункт **Display Low Toner Reorder Message (Отобразить сообщение о повторном заказе тонера)**.
7. В поле **Drum Cartridge Reorder Notification (Уведомление о повторном заказе принт-картриджа)** укажите процентное значение оставшегося срока службы, при котором генерируется предупреждение.
8. Чтобы отобразить состояние на панели управления, выберите пункт **Drum Cartridge Status (Статус принт-картриджа)**.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

### Контроль уведомлений

Страница активных предупреждений отображает информацию о принтере, такую как имя и местоположение принтера, а также список всех текущих предупреждений. Можно просматривать информацию о предупреждении, такую как код состояния, описание проблемы и предлагаемый уровень квалификации для устранения проблемы.

Для просмотра предупреждений:

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Статус → Alerts (Предупреждения)**.
2. Для обновления страницы выберите **Обновить**.

## Настройки управления электропитанием

Энергопотребление принтера зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

Режим экономии энергии предусмотрен на вашем аппарате по умолчанию с целью сокращения энергопотребления. Если принтер не используется в течение определенного периода времени, он переходит в режим низкого энергопотребления, а затем в режим очень низкого энергопотребления. В этих режимах в целях экономии электроэнергии остаются активными только основные функции.

**Примечание.** Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленного по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления принтера. Прежде чем отключать режим энергосбережения или устанавливать более длительное время нахождения в состоянии активности, учтите соответствующее повышение энергопотребления принтером.

Можно также настроить принтер на автоматическое отключение через определенный период времени или при отсутствии активности принтера.

**Примечание.** Режим автоматического отключения не активируется при поставке с завода вследствие сетевой активности, он предоставляется в качестве опции и может быть сконфигурирован в любое время. Соответствующую информацию см. в разделе [Настройка автоматического выключения](#).

### Определение настроек режима энергосбережения

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства** → **Общие настройки**.
2. Щелкните по пункту **Power Management (Управление электропитанием)**.
3. Выберите требуемые настройки режима энергосбережения 1 и режима энергосбережения 2:
  - **Таймер режима энергосбережения 1:** Определите время, в течение которого принтер должен оставаться в состоянии ожидания, прежде чем перейдет из режима готовности в режим низкого энергопотребления.
  - **Таймер режима энергосбережения 2:** Определите, как долго принтер должен оставаться в режиме низкого энергопотребления, прежде чем перейдет в режим очень низкого энергопотребления.

**Примечание.** Суммарное значение двух таймеров не должно превышать 119 минут.

4. Нажмите кнопку **Применить**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

## Настройка автоматического выключения

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства** → **Общие настройки**.
2. Щелкните по пункту **Power Management (Управление электропитанием)**.
3. Выберите требуемые настройки **Auto Power Off Timeout (Время ожидания до автом. отключения)**:
  - **Включить**: Воспользуйтесь данным параметром для активации автоматического отключения принтера через определенный период времени. Выберите **Включить**, затем укажите период времени, в течение которого принтер должен оставаться в состоянии ожидания, прежде чем будет автоматически выключен. Возможен ввод значений в диапазоне от 5 до 240 минут.
  - **Отключить**: Воспользуйтесь данным параметром для деактивации функции **автоматического отключения**.
  - **Автоопределение**: Чтобы настроить принтер на автоматическое отключение в случае отсутствия активности, нажмите пункт **Автоопределение**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

## Настройки лотка

Настройки лотка определяют способ управления лотками с бумагой. Предусмотрено два режима:

- **Обходной режим**: Данная опция игнорирует атрибуты лотка при печати работы. Во время выполнения работы печати будут использоваться материалы в лотке.
- **Статический режим**: Данная опция назначает лоток как доступный для всех работ, использующих тип бумаги в лотке, и для работ печати, для которых лоток не определен.

## Определение настроек лотка

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства** → **Общие настройки**.
2. Щелкните по пункту **Настройки лотка**.
3. В поле **Лоток ручной подачи**:
  - а. выберите режим.
  - б. Для активации окна подтверждения для лотка выберите **Включить**.
4. Для пункта **Лоток 1**, чтобы активировать окно подтверждения для лотка, выберите **Включить**.
5. Нажмите кнопку **Применить**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

## Выставление счетов и счетчики

### Информация по счетам

Страница информации по счетам отображает серийный номер принтера и общее количество выполненных отпечатков.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Общие настройки** → **Выставление счетов и счетчики**.
2. Нажмите на **Информация по счетам**.
3. Для обновления страницы выберите **Обновить**.

### Счетчики использования

На странице «Счетчики использования» указывается общее число страниц, напечатанных или созданных на принтере. Здесь приводятся данные о количестве отпечатков и листов бумаги и об использованных, напечатанных и скопированных изображениях.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Общие настройки** → **Выставление счетов и счетчики**.
2. Нажмите на **Счетчики использования**.
3. Для обновления страницы выберите **Обновить**.

## Сброс настроек принтера до заводских настроек сети по умолчанию

Для сброса сетевых настроек до заводских значений по умолчанию воспользуйтесь опцией «Заводские настройки сети по умолчанию».

**!** **ВНИМАНИЕ.** При выполнении данной процедуры все сетевые настройки будут удалены, а сетевое соединение с принтером будет немедленно прервано.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Статус** → **Общие**.
2. Нажмите на **Network Factory Default (Заводские настройки сети по умолчанию)**.  
Отобразится предупреждающее сообщение.
3. Для подтверждения нажмите на **ОК**.

# Сетевые настройки

Сеть можно настроить на экране принтера. Перед этим обязательно уточните тип применяемых сетевых протоколов и характеристики компьютера.

Чтобы настроить параметры подключения к сети с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services, обратитесь к разделу [Сетевое подключение](#).

## Определение сетевых настроек с помощью панели управления принтера

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Сеть** и нажмите кнопку **ОК**.  
Предусмотрены следующие опции и настройки сети:

Опция	Описание	Настройки
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	Выберите соответствующий протокол и задайте параметры для использования сетевой среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DHCP</li> <li>• BOOTP</li> <li>• Стат</li> </ul>
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Выберите соответствующий протокол и задайте параметры для использования сетевой среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прот. IPv6</li> <li>• Конфигурация DHCPv6               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маршрутизатор</li> <li>- Всегда использовать</li> <li>- Никогда не использовать</li> </ul> </li> </ul>
<b>Скор. сети Ethernet</b>	Настройте скорость передачи по сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорость порта Ethernet               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вкл.</li> <li>- Выкл.</li> <li>- Немедленно</li> <li>- 10 мбит/с (полудуплекс)</li> <li>- 10 мбит/с (полный дуплекс)</li> <li>- 100 мбит/с (полудуплекс)</li> <li>- 100 мбит/с (полный дуплекс)</li> </ul> </li> </ul>
<b>802.1x</b>	Используется для настройки протокола 802.1x.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выкл.</li> <li>• Вкл.</li> </ul>



Опция	Описание	Настройки
<b>Wi-Fi</b>	Используется для настройки принтера в беспроводной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wi-Fi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройки Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер</li> <li>- Нестандартная</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• WPS <ul style="list-style-type: none"> <li>- PBC</li> <li>- PIN</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wi-Fi Direct</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сигнал W-Fi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wi-Fi по умолчанию <ul style="list-style-type: none"> <li>- Восстановить</li> </ul> </li> </ul>
<b>Мастер протоколов</b>	Выберите подходящий протокол и настройте требуемые параметры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTP</li> <li>• WINS</li> <li>• SNMPv1/v2</li> <li>• mDNS</li> <li>• SetIP</li> <li>• SLP</li> </ul>
<b>Сброс настроек</b>	Возвращает значения по умолчанию для сетевых настроек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• Номер</li> </ul>

3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

# Сетевое подключение

## TCP/IP

Компьютеры и принтеры используют протоколы TCP/IP главным образом для обмена данными по сети Ethernet. Bonjour представляет собой протокол обнаружения, который позволяет устройствам в сети TCP/IP распознавать друг друга, не зная специальных IP-адресов. Протокол Bonjour встроен в операционные системы Macintosh. Можно установить Bonjour и на устройства с Windows.

При использовании протоколов TCP/IP каждому принтеру и компьютеру требуется уникальный IP-адрес. Многие сети, а также кабельные маршрутизаторы и маршрутизаторы DSL располагают сервером DHCP. Сервер DHCP автоматически назначает IP-адрес каждому компьютеру и принтеру в сети, сконфигурированному на использование протокола динамической настройки узла (DHCP).

Если используется кабельный маршрутизатор или маршрутизатор DSL, информацию о IP-адресации можно найти в документации маршрутизатора.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры TCP/IP с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

## Определение настроек TCP/IP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Если у принтера имеется действительный сетевой адрес, можно задать настройки TCP/IP в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробную информацию см. в [Назначение сетевого адреса](#).

### Настройка протокола IPv4

Протоколы IPv4 и IPv6 можно использовать вместе или по отдельности.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **TCP/IP**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включено**.
4. В поле «Имя хоста» введите уникальное имя принтера.
5. Выберите значение в поле «Разрешение IP-адреса». Отображаемые поля зависят от выбранной опции.

- **STATIC:** при выборе данного варианта отключается динамическая адресация, что позволяет вводить статический IP-адрес. Введите IP-адрес аппарата, маску подсети и адрес шлюза.
  - **BOOTP:** Данная опция позволяет принтеру получать IP-адрес от сервера BOOTP, не отвечающего на запросы DHCP.
  - **DHCP:** Данная опция позволяет серверу DHCP назначать IP-адрес принтеру. Динамическая регистрация DNS активирована.
6. В поле **Имя домена** укажите полное имя домена вашего сервера идентификации.
  7. В поле **Настройка DNS** укажите IP-адрес для серверов (до трех серверов).
  8. Чтобы отправить запрос на разблокирование на серверы DHCP и DNS, в поле **Динамическая регистрация DNS** выберите **Включено**. Если серверы удовлетворяют запрос, текущий IP-адрес и динамическое имя DNS при выключенном принтере разблокируются.
  9. В разделе «Сеть без настройки» выполните следующие шаги.
    - Для настройки принтера на назначение себе адреса, если сервер DHCP не предоставляет такового, в поле **Самоназначенные адреса** выберите параметр **Включено**.
    - Чтобы пользователи могли видеть принтер и устанавливать с ним соединение с помощью Bonjour, в поле **Multicast DNS**, выберите **Включено**.
  10. Нажмите кнопку **Применить**.

## Настройка протокола IPv6

Хосты IPv6 могут автоматически самонастраиваться при подключении к маршрутизируемой сети IPv6 по межсетевому протоколу управляющих сообщений версии 6 — ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). Протокол ICMPv6 обеспечивает выдачу сообщений об ошибках для IP наряду с другими диагностическими функциями. При первом подключении к сети хост посылает маршрутизатору многоадресной передачи по локальному адресу канала запрос на установку настроек параметров. Если маршрутизаторы настроены правильно, в ответ на запрос они выдают пакет извещений с настройками конфигурации на уровне сети.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Подключения → Протоколы**.
2. Нажмите на **TCP/IP**.
3. Чтобы активировать TCP/IPv6, в поле **Протокол** выберите **Включено**.
4. В поле **Протокол динамической конфигурации хостов по умолчанию** выберите, как DHCP должен управлять forIPv6.
5. Для определения адреса вручную выполните следующие шаги.
  - В поле **Адрес вручную** выберите **Включено**.
  - Выберите пункт **Router Prefix (Префикс маршрутизатора)** из меню или для заполнения префикса для введенного вручную адреса нажмите на **Добавить**.

6. Для настройки DNSv6 выполните следующие шаги.
  - Введите действительно имя домена IPv6.
  - В поле **Адрес основного сервера DNSv6** укажите IP-адрес.
  - В поле **Адрес дополнительного сервера DNSv6** укажите IP-адрес.
  - Для активации поля **Динамическая регистрация DNSv6** выберите **Включить**.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

## SLP

Принтеры используют протокол SLP (Service Location Protocol) для оповещения и поиска сервисов в локальной сети без предварительного определения конфигурации. Если протокол SLP активирован, принтер становится сервисным агентом (SA) и сообщает о своих сервисах пользовательским агентам (UA) в сети с помощью SLP.

Агенты каталогов (DA) представляют собой компоненты, которые кэшируют сервисы. Они используются в больших сетях для уменьшения объема трафика. Агенты каталогов опциональны. Если DA присутствует, в таком случае для его использования требуются пользовательские агенты (UA) и системные агенты (SA) вместо прямого обмена данными с принтером.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры SLP с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

### Определение настроек SLP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **SLP**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Для поля **Directory Agent (Агент каталога)** укажите IP-адрес для требуемого агента каталога (DA).
  - Чтобы сгруппировать сервисы, в разделах меток (Scope) 1, 2 и 3 укажите требуемое имя. Принтеры не могут распознавать сервисы с другими метками.
  - В поле **Тип сообщения** выберите опцию.
    - **Multicast:** Данная опция направляет многоадресные пакеты между подсетями для обнаружения сервисов.
    - **Broadcast:** Если ваша сеть не поддерживает многоадресную маршрутизацию, выберите эту опцию.
5. В поле **Радиус многоадресной рассылки** введите значение в диапазоне от 0 до 255.
6. В поле **Maximum Transmission Unit (MTU) (Максимальный размер пакета (MTU))** введите значение в диапазоне от 484 до 32768.
7. В поле **Registration Lifetime (Продолжительность регистрации)** укажите значение в часах. От 1 до 24.
8. Нажмите кнопку **Применить**.

## SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) представляет собой набор сетевых протоколов для управления и мониторинга устройств в сети.

Можно воспользоваться страницами конфигурации SNMP в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services для следующего:

- Включение и отключение общих ловушек сбоя идентификации.
- Включение протокола SNMPv3 для создания зашифрованного канала для безопасного управления принтером.
- Назначение паролей конфиденциальности, протоколов идентификации и ключей административным и ключевым учетным записям пользователей.
- Назначение доступа на чтение и запись учетным записям пользователей.
- Ограничение доступа к принтеру по протоколу SNMP с использованием хостов.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры SNMP с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

## Активация SNMP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **SNMP**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Чтобы настроить свойства SNMP, в поле **Изменить свойства SNMP** нажмите на **Изменить**.
5. В поле **Имена сообществ** укажите имена сообществ GET и SET.
6. В поле **Имя по умолчанию для сообщества прерывания** укажите имя.
7. В поле **Общие прерывания при ошибке идентификации**, чтобы создать прерывание для каждого запроса SNMP, полученного принтером, который содержит недействительное имя группы, нажмите на **Включить**.
8. Нажмите кнопку **Применить**.

## Настройка адреса назначения прерывания SNMP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Предусмотрена возможность добавления, изменения или удаления IP-адресов для рабочих станций управления сетью, которые принимают прерывания от принтера.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **SNMP**.
3. В разделе адреса назначения прерывания нажмите на **Добавить IP-адрес**.
4. В поле **IP Trap Destination Address (IP-адрес назначения прерывания)** укажите IP-адрес хоста, на котором выполняется управляющее приложение SNMP, которое будет использоваться для приема прерываний.
5. Введите **UDP Port Number (Номер порта UDP)**.
6. Для добавления прерываний выполните следующие шаги.
  - В поле **Имя группы прерываний** укажите имя.
  - В поле **Прием прерываний** выберите тип прерываний, которые принимает управляющее приложение SNMP.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

## SNMPv3

SNMPv3 является действующей стандартной версией протокола SNMP, принятой Рабочей группой по проектированию Интернет-технологий (Internet Engineering Task Force, IETF). Данный протокол обеспечивает три важные функции безопасности:

- Целостность сообщений, предотвращая повреждение пакетов при передаче.
- Идентификацию, подтверждая происхождение сообщения из надежного источника.
- Шифрование пакетов, предотвращая несанкционированный доступ.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Настройка SNMPv1/v2c с SNMPv3 с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP версии 1 (SNMPv1) представляет собой первоначальную реализацию протокола SNMP. SNMPv1 работает с такими протоколами, как UDP (протокол передачи пользовательских датаграмм).

SNMPv2c включает в себя улучшения в функциональности, конфиденциальности и связи между менеджерами по протоколу SNMPv1, при этом используется простая схема безопасности на основе сообщества, свойственная версии SNMPv1.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **SNMPv3**.
3. Чтобы активировать SNMPv3 с SNMPv1/v2c выберите пункт **Включить**.
4. Для SNMPv3 выберите пункт **Включить**.

**Примечание.** Некоторые опции после активации SNMPv3 становятся пригодными для редактирования.

5. В поле «Имя пользователя» укажите имя администратора для идентификации SNMPv3.
6. В поле «Пароль идентификации» укажите пароль. Пароль идентификации используется для создания ключа для идентификации.
7. В поле «Алгоритм» выберите алгоритм контрольной суммы шифрования.
8. В поле «Пароль конфиденциальности» укажите пароль. Пароль конфиденциальности используется для шифрования данных SNMPv3. Кодовая фраза, используемая для шифрования данных, должна соответствовать кодовой фразе на сервере.

**Примечание.** Убедитесь, что длина паролей составляет не менее восьми знаков. Могут быть использованы любые символы за исключением управляющих.

9. Нажмите кнопку **Применить**.



# WINS

При запуске WINS принтер регистрирует его IP-адрес и имя хоста NetBIOS с сервером WINS. WINS позволяет принтеру обмениваться данными, используя только имя хоста. Использование компьютерной сети Microsoft устраняет существенные непроизводительные затраты для системных администраторов.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры WINS с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

## Настройка WINS с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **WINS**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. В разделе **Primary Server IP Address (IP-адрес основного сервера)** укажите IP-адрес для своего основного сервера.
5. В разделе **Secondary Server IP Address (IP-адрес дополнительного сервера)** введите требуемый IP-адрес.

**Примечание.** Если DHCP сконфигурирован, WINS IP-адреса переопределяются.

6. Нажмите кнопку **Применить**.

## LPR/LPD

Протоколы LPD (Line Printer Daemon) и LPR (Line Printer Remote) обеспечивают функции буферизации принтера и сетевого сервера печати для систем на основе UNIX, таких как HP-UX, Linux и Macintosh.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Настройка LPR/LPD с помощью Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **LPR/LPD**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Введите номер порта LPR/LPD. Можно использовать номер порта по умолчанию 515.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

## Raw TCP/IP Printing

Протокол Raw TCP/IP используется для открытия подключений уровня сокета TCP через порт 9100 и передачи файлов, готовых к печати, во входной буфер принтера. Затем подключение закрывается — либо после определения символа окончания работы в языке описания страниц, либо по истечении заданного таймаута. Для порта 9100 не требуется получение запроса LPR с компьютера или использование протокола LPD, выполняемого на принтере. Печать по протоколу Raw TCP/IP задана в Windows в качестве стандартного порта TCP/IP.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Определение настроек Raw TCP/IP с помощью Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **Raw TCP/IP Printing**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Убедитесь, что для номера порта задано значение 9100.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

## IPP

Internet Printing Protocol (IPP) – это стандартный сетевой протокол для удаленной печати и управления работами.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Настройка IPP с помощью Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **IPP**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Введите требуемую дополнительную информацию.
5. В разделе Secure IPP Connection with SSL/TLS (Защищенное соединение IPP с SSL/TLS) выберите **Включить**.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

# HTTP

Протокол передачи гипертекста (Hypertext Transfer Protocol, HTTP) — это стандартный протокол запросов-откликов между клиентами и серверами. Клиент, отправляющий запросы HTTP, называется агентом пользователя. Сервер, отвечающий на такие запросы ресурсов, например страниц HTML, называется сервером источника. На пути между агентами пользователя и серверами источника может присутствовать любое количество посредников, таких как туннели, прокси-серверы или шлюзы.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры HTTP с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

## Определение настроек HTTP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **HTTP**.
3. Чтобы активировать протокол, в пункте **Протокол** выберите **Включить**.
4. В поле «Тайм-аут проверки активности» введите время, в течение которого принтер ждет ответа от подключенного пользователя, прежде чем завершить соединение.

**Примечание.** Увеличение времени проверки активности может снижать скорость передачи данных.

5. При необходимости измените номер порта.

**Примечание.** Если сконфигурирован цифровой сертификат аппарата, можно редактировать следующие поля.

6. Для режима безопасности HTTP выберите настройку безопасности.  
**Примечание.** Чтобы разрешить соединения с устройством Xerox только с помощью HTTPS, выберите **Require HTTPS (Требуется HTTPS)**.
7. Чтобы активировать одну или несколько версий TLS, для TLSv 1.0, TLSv 1.1, или TLSv 1.2, выберите **Включить**.
8. Нажмите кнопку **Применить**.

## Google Cloud Print

Google Cloud Print позволяет печатать документы с устройства, подключенного к Интернету, без использования драйвера печати. Можно направить документы на принтер из любого места, включая документы, сохраненные на облаке, персональном компьютере, планшете или смартфоне.

Предварительные действия:

- Настройте учетную запись электронной почты Google.
- Настройте для принтера протокол IPv4.
- При необходимости установите настройки прокси-сервера.

**Примечание.** Убедитесь, что конфигурация системы безопасности вашего брандмауэра поддерживает Google Cloud Print.

Регистрация принтера в службе веб-печати Google Cloud Print:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

**Примечание.** найдите IP-адрес принтера в отчете о конфигурации. Подробную информацию см. в [Печать отчета о конфигурации](#).

2. Выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы** → **Google Cloud Print**.
3. Чтобы активировать Google Cloud Print, в поле Google Cloud Print выберите **Включить**. Включите другие сервисы требуемым образом.
  - Чтобы разрешить обнаружение и печать для устройств локальной сети, для каждой желаемой функции выберите **Включить**.
  - Чтобы разрешить преобразование формата для работ, формат которых не поддерживается принтером, в поле Enable conversion printing (Включить печать с преобразованием) выберите **Включить**.

**Примечание.** Для преобразования работ Cloud используется как печать Google Cloud Print, так и локальная печать. В настоящее время преобразование используется только для специализированных сторонних приложений. Компания Xerox рекомендует отключить данную настройку, если для приложения преобразование работ Cloud не используется.

- Чтобы активировать печать PWG (Printer Working Group), в поле Enable PWG (Включить PWG), выберите **Включить**.
  - Чтобы задать минимальный период времени перед тайм-аутом XMPP (протокол Extensible Messaging and Presence Protocol), в поле XMPP timeout (Тайм-аут XMPP) введите номер.
4. Проверьте информацию в разделе Anonymous Registration (Анонимная регистрация). Измените настройки требуемым образом.
  5. Чтобы изменить настройки прокси-сервера, выберите **Настройка прокси**.
  6. Для тестирования соединения с сервисом Google Cloud Print выберите **GCP Connection Test (Проверка соединения GCP)**.

7. Для повторного перехода на веб-страницу Google в область анонимной регистрации, в поле «Статус регистрации» выберите **Регистрация**. При появлении запроса нажмите кнопку **ОК**.
  - a. Войдите в свою эл. почту Google.
  - b. Для регистрации принтера с Google Cloud Print следуйте инструкциям на экране.
  - c. Для завершения регистрации принтера и возврата к Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите на **Finish Registration (Завершить регистрацию)**.

Локальное обнаружение и локальная печать активируются во время регистрации принтера.

Чтобы деактивировать какой-либо режим, в поле этого режима снимите флажок **Включить**.

8. Из окна Google Cloud Print в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите на **Применить**.
9. Чтобы обновить статус регистрации, отображаемый в вашем веб-браузере, обновите веб-страницу Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Чтобы получить доступ к режиму Google Cloud Print, в своем аккаунте Google нажмите на **Manage Your Printer (Управление принтером)**. Имя принтера по умолчанию появится в данном формате: **Имя модели (MAC-адрес)**.

## Прокси-сервер

Прокси-сервер действует как посредник между клиентами и серверами, предоставляющими доступ к режимам. Прокси-сервер фильтрует запросы клиентов и, если запросы отвечают правилам фильтрации прокси-сервера, удовлетворяет их и разрешает установку соединения.

Две основные функции прокси-сервера:

- Обеспечение анонимности устройствам в целях безопасности.
- Кэширование содержимого ресурсов, например, страниц с веб-сервера, для сокращения времени доступа к ресурсам.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Настройка прокси-сервера с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **Прокси-сервер**.
3. Чтобы настроить принтер на автоматическую регистрацию параметров прокси-сервера, в поле Auto Detect Proxy Settings (Автом. регистрация параметров прокси-сервера) выберите **Включить**.

**Примечание.** Если автоматическая регистрация параметров прокси-сервера включена, редактирование полей для прокси-сервера HTTP, имени или IP-адреса, а также адреса IPV4 и порта невозможно.

4. В разделе "Прокси-сервер HTTP" выберите **Включено**.
5. Выберите имя или тип IP-адреса.
6. Введите адрес и номер порта в соответствующем формате.
7. Если ваш прокси-сервер требует идентификации, в поле Authentication (Идентификация) выберите **Включить**.



8. Если идентификация активирована, в поле «Имя для входа» введите имя для входа для прокси-сервера.
9. Введите пароль, затем подтвердите его.
10. Чтобы сохранить новый пароль нажмите **Отметьте, чтобы сохранить новый пароль**.
11. Чтобы добавить список исключений прокси-сервера, в поле Exception List (Список исключений) укажите URL.
12. Чтобы использовать заданный скрипт параметров прокси-сервера по умолчанию, в поле Use automatic configuration script (Использование скрипта автоматической конфигурации) укажите URL.
13. Нажмите кнопку **Применить**.

## Подключение к беспроводной сети

Беспроводная локальная сеть (WLAN) предоставляет средства для подключения двух и более устройств к локальной сети (LAN) без физического соединения. Принтер может подключиться к беспроводной локальной сети, в которой имеется беспроводной маршрутизатор или беспроводная точка доступа. Перед подключением принтера к беспроводной сети убедитесь, что беспроводной маршрутизатор настроен с идентификатором беспроводной сети (SSID), кодовой фразой и протоколами безопасности.

Можно воспользоваться мастером беспроводной настройки для подключения к беспроводной сети на панели управления принтера. Если устройство подключено к проводной сети, можно выполнить настройки беспроводной сети с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

**Примечание.** Что касается сетевых устройств, принтер может быть подключен как к беспроводной, так и проводной сети. При активации одного сетевого соединения другое соединение отключается.

**Примечание.** Для подключения к сложным корпоративным сетям требуются сертификаты, которые загружаются до настройки. Подробную информацию см. в [Сертификаты безопасности](#).

## Подключение к беспроводной сети вручную

При подключении к беспроводной сети, не содержащей WPS-совместимого маршрутизатора, установите и настройте принтер вручную. Перед запуском получите информацию от маршрутизатора касательно установки и конфигурации, такую как имя и кодовая фраза. После сбора информации о сети можно установить принтер с панели управления принтером или из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. Для простейшего установления соединения вручную воспользуйтесь приложением Xerox® CentreWare® Internet Services.

Предварительные действия:

- Беспроводной маршрутизатор должен быть подключен и настроен надлежащим образом для работы в сети, прежде чем можно будет приступить к установке принтера. Соответствующую подробную информацию можно найти в документации к маршрутизатору.

## Сетевое подключение

- Воспользуйтесь инструкциями, входящими в комплект поставки беспроводного маршрутизатора или точки доступа, и запишите следующую информацию:
  - Имя (SSID)
  - Настройки безопасности (тип шифрования)
  - Кодовая фраза

**Примечание.** Для сетевого имени и кодовой фразы учитывается регистр.

## Настройка принтера для общего ключа или WPA/WPA2-Personal

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
  2. Нажмите на **Wireless Setup (Настройка беспроводной сети)**.
  3. Щелкните по пункту **Edit Settings (Изменить настройки)**.
  4. В поле **Network Name SSID Имя сети (SSID)** выберите опцию:
    - Чтобы найти SSID, нажмите на **Search Available (Искать доступные)** и щелкните по выпадающему меню. Выберите SSID в списке.
- Примечание.** Чтобы обновить список доступных сетей, нажмите на **Обновить**.
- Чтобы ввести SSID, нажмите на **Enter SSID (Ввести SSID)**, затем в этом поле введите SSID.
5. В поле **Security Type (Тип безопасности)** выберите **Shared Key (Общий ключ)** или **WPA/WPA2-Personal**.
  6. В поле **Encryption Type (Тип шифрования)** выберите требуемую опцию.
  7. В поле **Security Key (Ключ безопасности)** или **Password (Кодовая фраза)** введите кодовую фразу.
  8. В поле **Address Acquisition (Получение адреса)** выберите опцию протокола. Если выбрано **STATIC**, можно изменить пункты **IP-адрес**, **Маска подсети** и **Маска шлюза** требуемым образом.
  9. Нажмите кнопку **Применить**.

## Настройка принтера для открытой системы

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
  2. Нажмите на **Wireless Setup (Настройка беспроводной сети)**.
  3. Щелкните по пункту **Edit Settings (Изменить настройки)**.
  4. В поле **Network Name SSID Имя сети (SSID)** выберите опцию:
    - Чтобы найти SSID, нажмите на **Search Available (Искать доступные)** и щелкните по выпадающему меню. Выберите SSID в списке.
- Примечание.** Чтобы обновить список доступных сетей, нажмите на **Обновить**.
- Чтобы ввести SSID, нажмите на **Enter SSID (Ввести SSID)**, затем в этом поле введите SSID.
5. В поле **Security Type (Тип безопасности)** выберите пункт **Open System (Открытая система)**.
  6. В поле **Address Acquisition (Получение адреса)** выберите опцию протокола. Если выбрано **Статический**, можно изменить пункты **IP-адрес**, **Маска подсети** и **Маска шлюза** требуемым образом.
  7. Нажмите кнопку **Применить**.

## Настройка принтера для WPA-Enterprise беспроводной сети

**Примечание.** Для подключения к сложным корпоративным сетям требуются сертификаты, которые загружаются до настройки. Подробную информацию см. в [Сертификаты безопасности](#).

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
  2. Нажмите на **Wireless Setup (Настройка беспроводной сети)**.
  3. Щелкните по пункту **Edit Settings (Изменить настройки)**.
  4. В поле **Network Name SSID Имя сети (SSID)** выберите опцию:
    - Чтобы найти SSID, нажмите на **Search Available (Искать доступные)** и щелкните по выпадающему меню. Выберите SSID в списке.
- Примечание.** Чтобы обновить список доступных сетей, нажмите на **Обновить**.
- Чтобы ввести SSID, нажмите на **Enter SSID (Ввести SSID)**, затем в этом поле введите SSID.
  5. В поле Security Type (Тип безопасности) выберите **WPA/WPA2-Enterprise**.
  6. В поле Encryption Type (Тип шифрования) выберите требуемую опцию.
  7. В разделе «Аутентификация 802.1x» выберите метод проверки подлинности, используемый в данной беспроводной сети.
    - Если выбрано **PEAP**, введите требуемую информацию в полях Identity Name (Имя для проверки идентичности), Username (Имя пользователя) и User Password (Пароль пользователя).
  8. В поле **Root Certificate Setup (Установка корневого сертификата)** для загрузки корневого сертификата выполните следующие шаги.
    - a. В поле **Upload Root Certificate (Загрузить корневой сертификат)**, чтобы найти и выбрать файл, нажмите на **Обзор**.
    - b. Выберите требуемый сертификат, затем нажмите на кнопку **Открыть**.
    - c. Нажмите кнопку **Загрузить**.
  9. В поле **Address Acquisition (Получение адреса)** выберите опцию протокола. Если выбрано **Статический**, можно изменить пункты **IP-адрес**, **Маска подсети** и **Маска шлюза** требуемым образом.
  10. Нажмите кнопку **Применить**.

## Wi-Fi Direct™

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

### Примечание.

- Wi-Fi Direct отключен по умолчанию.
- При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Чтобы настроить параметры Wi-Fi Direct с панели управления принтера, изучите раздел [Сетевые настройки](#).

## Настройка Wi-Fi Direct с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **Wi-Fi Direct™**.
3. В поле **Wi-Fi Direct** выберите **Вкл.**
4. В поле «Имя устройства» укажите имя, которое должно отображаться в списке доступных беспроводных сетей и устройств.
5. В поле «IP-адрес» воспользуйтесь значением по умолчанию или введите новый IP-адрес.
6. Чтобы настроить принтер в качестве владельца группы для группы Wi-Fi Direct, по аналогии с беспроводной точкой доступа, выберите пункт **Включить**.
7. Введите сетевой ключ или воспользуйтесь значением по умолчанию.
8. Чтобы скрыть сетевой ключ, выберите флажок.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

## WSD

Веб-службы для устройств WSD (Web Services for Devices) — это технология Microsoft, обеспечивающая стандартный метод обнаружения и использования устройств в сети. Поддержка данной технологии предусмотрена в операционных системах Windows Vista и Windows Server 2008, а также в более новых системах. WSD является одним из поддерживаемых протоколов связи.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Активация WSD с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **WSD**.
3. В поле **WSD Protocol (Протокол WSD)** выберите **Включить**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

## AirPrint

AirPrint представляет собой программную функцию для бездрайверной печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе ОС Macintosh. На принтерах с функцией AirPrint можно напрямую печатать с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod.

**Примечание.**

- Функция AirPrint и все требуемые протоколы включены по умолчанию.
- Некоторые приложения iOS печатать с использованием функции AirPrint не поддерживают.
- Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера. Системный администратор может подключить принтер с помощью интерфейса проводной сети.
- Устройство, с которого отправляется работа AirPrint, должно быть в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
- Принтеры с поддержкой функции AirPrint работают со всеми моделями устройств iPad, iPhone (3GS и более поздние версии) и iPod (3-поколение и более поздние версии) на базе последней версии iOS.
- При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Настройка AirPrint с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **AirPrint**.
3. Чтобы определить настройки HTTP, в поле **HTTP** выберите **Изменить**. Подробную информацию см. в [HTTP](#).
4. Чтобы задать настройки IPP, в поле **IPP** нажмите на **Изменить**. Подробную информацию см. в [IPP](#).
5. Чтобы настроить **Multicast DNS (Bonjour)** выберите **Изменить**. Подробную информацию см. в [TCP/IP](#).
6. Чтобы изменить настройки обновления программного обеспечения, в поле **Software Upgrades (Обновление ПО)**, выберите пункт **Сведения**.
7. Чтобы добавить сертификат устройства, в поле **Цифровой сертификат устройства**, выберите **Сведения**.
8. Чтобы задать настройки протокола, в поле **Протокол**, выберите **Включено**. Определение требуемых настроек:
  - a. В поле **Bonjour Friendly name (Понятное имя Bonjour)** выберите **Изменить**. Введите требуемую информацию в предлагаемое поле и нажмите **Применить**.
  - b. В поле **Местоположение устройства** нажмите на **Изменить**. Введите требуемую информацию в предлагаемое поле и нажмите **Применить**.
  - c. В поле **Geographic Location Name (Имя географического положения)** нажмите на **Изменить**. Введите требуемую информацию в предлагаемое поле и нажмите **Применить**.
9. В области «Дополнительная информация», для проверки расходных материалов, нажмите на **Supplies Details (Сведения о расходных материалах)**.
10. Нажмите кнопку **Применить**.

## SNTP

Протокол SNTP (Simple Network Time Protocol) синхронизирует внутренние часы компьютеров через сетевое соединение.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Настройка SNTP с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **SNTP**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. В поле **Имя или IP-адрес** выберите требуемую опцию.
5. Введите IP-адрес в соответствующем формате или имя хоста.
6. В поле **Enable SNTP Broadcast (Включить многоадресную передачу SNTP)** установите флажок.
7. Нажмите кнопку **Применить**.



# Mopria

Mopria представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств без драйвера принтера. Функцию Mopria можно использовать печати с мобильного устройства на поддерживающих ее принтерах.

## Примечание.

- Печать с использованием функции Mopria возможна только на поддерживающих ее принтерах.
- Убедитесь, что на мобильном устройстве установлена последняя версия приложения Mopria Print Service. Его можно бесплатно загрузить в Google Play Store.
- Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера. Системный администратор может подключить принтер с помощью интерфейса проводной сети.
- Убедитесь, что устройство, с которого отправляется работа Mopria, находится в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
- Имя и местоположение принтера отображается на подключаемых устройствах в списке принтеров с поддержкой функции Mopria.
- При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Настройка Mopria с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения** → **Протоколы**.
2. Нажмите на **Mopria**.
3. Для поля **Протокол** выберите **Включить**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

# Установка программного обеспечения принтера

Принтер поддерживает следующие операционные системы:

Платформа	Операционные системы
Windows®	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows® 7 – 10</li><li>• Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</li></ul>
Macintosh®	Macintosh OS X 10.9 – 10.14
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fedora 15 – 26</li><li>• OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2</li><li>• Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10</li><li>• Debian 6, 7, 8, 9</li><li>• Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7</li><li>• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12</li><li>• Mint 15, 16, 17, 17.1</li></ul>

После настройки устройства и его подключения к компьютеру необходимо установить программное обеспечение для принтера и сканера.

Необходимое для Windows программное обеспечение содержится на компакт-диске, который поставляется вместе с устройством. Дополнительное программное обеспечение, а также драйвера под Macintosh и Linux можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers).

## Установка драйверов для Windows

Драйвер принтера — это программное обеспечение для связи компьютера с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой версии операционной системы. Перед началом установки закройте все приложения на ПК

Можно выбрать установку программного обеспечения для локального, сетевого принтера или принтера с беспроводным подключением – рекомендую или выборочную.

### Установка драйверов и подключение к локальному принтеру

Локальным называется принтер, который напрямую подключен к компьютеру с помощью кабеля, например USB-кабеля. Если принтер подключен к сети, см. раздел [Установка драйверов и подключение к сетевому принтеру](#).

**Примечание.** Если во время установки откроется окно «Мастер нового оборудования», нажмите **Заккрыть** или **Отмена**.

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
  2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением и документацией в привод компьютера. Установочная программа запускается автоматически.  
Если установочная программа не запускается автоматически, в дереве каталогов перейдите к компакт-дису и дважды щелкните по файлу установки **Setup.exe**.
  3. Выберите **Да** в окне «Контроль учетных записей пользователей».
  4. Выберите пункт **Установить программное обеспечение**. Откроется окно «Тип подключения принтера».
  5. Выберите **Подключение через USB**, затем нажмите на **Далее**.
  6. Выберите подлежащее установке программное обеспечение или выберите тип установки с помощью меню:
    - **Рекомендованные:** Это тип установки по умолчанию и он рекомендован для большинства пользователей. При этом устанавливаются все компоненты, необходимые для работы принтера.
    - **Минимум:** При данной опции устанавливаются только принтеры.
    - **Пользовательская:** При пользовательской установке можно выбрать отдельные компоненты программы для установки.
- Примечание.** При выборе параметра описание этого параметра отображается в нижней части экрана.
7. Выберите **Дополнительные параметры**, если вы хотите осуществить любые из указанных ниже действий.
    - Изменение имени принтера
    - Изменение принтера по умолчанию
    - Использование принтера совместно с другими пользователями в данной сети
    - Изменение пути назначения для копирования файлов драйвера и файлов руководства пользователя. Чтобы изменить путь, нажмите кнопку **Обзор**.
  8. Нажмите на **Далее** и следуйте инструкциям мастера для выбора и установки принтера.

9. После завершения установки откроется окно «Установка завершена».
10. Выберите параметр **Печать пробной страницы** и нажмите кнопку **Готово**.

Если принтер подключен к компьютеру, будет распечатана страница *пробной печати*. Если операция *пробной печати* выполнена успешно, см. раздел **Печать** данного руководства. Если при пробной печати возникли проблемы, см. раздел **Поиск и устранение неисправностей** данного руководства.

## Установка драйверов и подключение к сетевому принтеру

Если вы хотите подключить принтер к сети, сначала необходимо настроить для принтера параметры TCP/IP. После назначения и проверки параметров TCP/IP можно выполнять установку программного обеспечения на каждый компьютер в сети.

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением и документацией в привод компьютера. Установочная программа запускается автоматически.  
Если установочная программа не запускается автоматически, в дереве каталогов перейдите к компакт-дису и дважды щелкните по файлу установки **Setup.exe**.
3. Выберите **Да** в окне «Контроль учетных записей пользователей».
4. Выберите пункт **Установить программное обеспечение**. Откроется окно «Тип подключения принтера».
5. Выберите **Network connection (Сетевое подключение)**, затем нажмите на **Далее**.
6. Выберите подлежащее установке программное обеспечение или выберите тип установки с помощью меню:
  - **Рекомендованные:** Это тип установки по умолчанию и он рекомендован для большинства пользователей. При этом устанавливаются все компоненты, необходимые для работы принтера.
  - **Минимум:** При данной опции устанавливаются только принтеры.
  - **Пользовательская:** При пользовательской установке можно выбрать отдельные компоненты программы для установки.

**Примечание.** При выборе параметра описание этого параметра отображается в нижней части экрана.

7. Выберите **Дополнительные параметры**, если вы хотите осуществить любые из указанных ниже действий.
  - Изменение имени принтера
  - Изменение принтера по умолчанию
  - Использование принтера совместно с другими пользователями в данной сети
  - Изменение пути назначения для копирования файлов драйвера и файлов руководства пользователя. Чтобы изменить путь, нажмите кнопку **Обзор**.
8. Нажмите на **Далее** и следуйте инструкциям мастера для выбора и установки принтера.
9. Чтобы продолжить, нажмите кнопку **ОК**, а затем — **Далее**. Откроется окно «Копирование файлов», а после него — окно «Установка программного обеспечения».
10. После завершения установки откроется окно «Установка завершена».
11. Выберите параметр **Печать пробной страницы** и нажмите кнопку **Готово**.

В случае успешного подключения к принтеру в сети распечатывается страница *Пробная печать*. Если операция *пробной печати* выполнена успешно, см. раздел [Печать](#) данного руководства. Если при пробной печати возникли проблемы, см. раздел [Поиск и устранение неисправностей](#) данного руководства.

## Установка драйверов и подключение к беспроводному сетевому принтеру

Если вы хотите подключить принтер к сети, сначала необходимо настроить для принтера параметры TCP/IP. После назначения и проверки параметров TCP/IP можно выполнять установку программного обеспечения на каждый компьютер в сети.

Информацию об установке программного обеспечения принтера и подключении к принтеру в беспроводной сети с помощью программы установки Xerox Easy Wireless Setup см. в разделе [Использование программы установки Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением и документацией в привод компьютера. Установочная программа запускается автоматически.  
Если установочная программа не запускается автоматически, в дереве каталогов перейдите к компакт-дису и дважды щелкните по файлу установки **Setup.exe**.
3. Выберите **Да** в окне «Контроль учетных записей пользователей».
4. Выберите пункт **Установить программное обеспечение**. Откроется окно «Тип подключения принтера».
5. Выберите **Подключение к беспроводной сети**, затем нажмите на **Далее**.
6. Выберите подлежащее установке программное обеспечение или выберите тип установки с помощью меню:
  - **Рекомендованные:** Это тип установки по умолчанию и он рекомендован для большинства пользователей. При этом устанавливаются все компоненты, необходимые для работы принтера.
  - **Минимум:** При данной опции устанавливаются только принтеры.
  - **Пользовательская:** При пользовательской установке можно выбрать отдельные компоненты программы для установки.

**Примечание.** При выборе параметра описание этого параметра отображается в нижней части экрана.
7. Выберите **Дополнительные параметры**, если вы хотите осуществить любые из указанных ниже действий.
  - Изменение имени принтера
  - Изменение принтера по умолчанию
  - Использование принтера совместно с другими пользователями в данной сети
  - Изменение пути назначения для копирования файлов драйвера и файлов руководства пользователя. Чтобы изменить путь, нажмите кнопку **Обзор**.
8. Нажмите на **Далее** и следуйте инструкциям мастера для выбора и установки принтера.
9. Чтобы продолжить, нажмите кнопку **ОК**, а затем — **Далее**. Откроется окно «Копирование файлов», а после него — окно «Установка программного обеспечения».

10. После завершения установки откроется окно «Установка завершена».
11. Выберите параметр **Печать пробной страницы** и нажмите кнопку **Готово**.

В случае успешного подключения к принтеру в беспроводной сети распечатывается страница *Test Print (Пробная печать)*. Если операция *пробной печати* выполнена успешно, см. раздел [Печать](#) данного руководства. Если при пробной печати возникли проблемы, см. раздел [Поиск и устранение неисправностей](#) данного руководства.

## Использование программы установки Xerox Easy Wireless Setup

При установке принтера для настройки подключения по беспроводной сети можно воспользоваться программой Xerox Easy Wireless Setup, которая автоматически устанавливается вместе с драйвером принтера.

**Примечание.** Убедитесь, что программа Xerox Easy Wireless Setup установлена на компьютере, инструкции можно найти в разделе [Установка драйверов и подключение к локальному принтеру](#).

1. На компьютере нажмите «Поиск» и введите **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Подключите принтер к компьютеру с помощью USB-кабеля.  
**Примечание.** Во время установки принтер должен быть на некоторое время подключен через кабель USB.  
**Примечание.** Одновременное использование принтера в проводной и беспроводной сети невозможно. Если ваш принтер в настоящее время подключен к сети с помощью кабеля Ethernet, отсоедините кабель.
3. Нажмите кнопку **Далее**.
4. После того как принтер будет подключен к компьютеру через кабель USB, программа начнет поиск данных беспроводной сети.
5. После завершения поиска откроется окно «Выберите беспроводную сеть». Выберите сеть из списка.
6. Установите принтер, следуя инструкциям мастера установки.  
Откроется окно «Безопасность беспроводной сети».
7. Введите **сетевой пароль** и нажмите кнопку **Далее**.
8. Когда откроется окно "Настройка беспроводной сети завершена", нажмите **Готово**.

## Удаление драйверов Windows

1. В меню **Старт** выберите **Принтеры Xerox → Удаление программного обеспечения принтеров Xerox**. Откроется окно «Удаление программного обеспечения принтеров Xerox».
2. Нажмите кнопку **Далее**. Откроется окно «Выбор программного обеспечения».
3. Выберите подлежащие удалению компоненты и затем нажмите на **Далее**.
4. Когда компьютер выдаст запрос на подтверждение выбора, нажмите **Да**.
5. После удаления ПО нажмите кнопку **Готово**.

## Установка драйверов для Macintosh

Для установки ПО принтера следует загрузить пакет программ для Macintosh с веб-сайта [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers). Драйвер TWAIN для сканирования также имеется на компьютере Macintosh.

**Примечание.** Действия могут отличаться в зависимости от версии операционной системы.

### Установка драйверов для Macintosh

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
2. Загрузите на компьютер требуемый пакет драйвера .dmg с веб-сайта Xerox.  
**Примечание.** Доступны драйверы печати и сканирования.
3. Для извлечения файлов и папки MAC\_Installer дважды щелкните по пакету драйвера .dmg.
4. Откройте папку MAC\_Installer, затем перейдите к папке **Mac\_Printer** с пакетом драйвера.
5. Чтобы установить драйвер, дважды щелкните по пакету драйвера.  
Откроется окно **Installer (Установочная программа)**.
6. Нажмите кнопку **Продолжить**. Чтобы изменить место назначения установленных файлов нажмите на пункт **Change Install Location (Изменить место установки)**. Выберите местонахождение файла, затем нажмите на **Продолжить**.
7. Нажмите **Установка**.
8. Выберите **User Password (Пароль пользователя)**, затем введите свой пароль и нажмите на **Установить программу**.
9. Прочтите информацию об энергопотреблении, затем нажмите на **Продолжить**.
10. Нажмите на **Add Printer (Добавить принтер)**. Выберите принтер в списке, затем нажмите на **Добавить**.
11. Нажмите кнопку **Продолжить**.  
Чтобы установить драйверы, следуйте инструкциям мастера установки.
12. После завершения установки нажмите кнопку **Закреть**.
13. Для настройки опций принтера выберите папку **Программы → Системные параметры → Принтеры и сканеры**.
14. При необходимости нажмите на значок **+** в списке принтеров и выберите принтер или укажите IP-адрес принтера. Нажмите кнопку **Добавить**.

## Удаление драйверов Macintosh

Если драйвер принтера работает неправильно, удалите драйвер и переустановите его. Для удаления драйвера Macintosh следует выполнить указанные ниже действия.

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
2. Откройте папку **Программы**.
3. Откройте папку **Херох**.
4. Выберите **Программа удаления ПО принтера**.
5. Выберите программы, которые необходимо удалить и нажмите кнопку **Удалить**.
6. Введите пароль, затем нажмите на **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Close** (Закреть).



## Установка драйверов для Linux

Для печати с рабочей станции с ОС Linux установите драйвер печати Xerox для Linux или драйвер печати CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox рекомендует установить для принтера драйвер Unified Linux Driver.

Программное обеспечение драйвера принтера, необходимое для ОС Linux, можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers).

### Установка драйверов для Linux

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен  
Для установки ПО принтера необходимо войти в систему с учетной записью *суперпользователя* (корневой каталог). Если у вас нет учетной записи *суперпользователя*, обратитесь к системному администратору.
2. При появлении окна **Administrator Login (Вход администратора в систему)** выберите **корневой каталог**, поле **Вход** и введите *системный пароль*.
3. Загрузите на компьютер архивированный файл с пакетом драйвера Unified Linux Driver с веб-сайта Xerox.
4. Выберите пакет **Unified Linux Driver** и выполните извлечение.
5. Скопируйте **Unified Linux Driver** (каталог uld) на рабочий стол.
6. Откройте окно терминала, затем перейдите к каталогу uld.
7. Для установки драйвера принтера введите: **sudo ./install-printer.sh**, затем нажмите **Enter**.
8. Для установки драйвера сканера введите: **sudo ./install-scanner.sh**, затем нажмите **Enter**.  
**Примечание.** Драйверы принтера и сканера можно установить совместно, указав **sudo ./install.sh**.
9. Для доступа к свойствам и опциям печати перейдите к пункту **Настройки** → **Аппараты** → **Принтеры**. Выберите принтер и задайте требуемые настройки.

### Удаление драйверов Linux

1. Откройте окно терминала, затем перейдите к каталогу uld.
2. Для удаления драйвера принтера введите: **sudo ./uninstall-printer.sh**, затем нажмите **Enter**.
3. Для удаления драйвера сканера введите: **sudo ./uninstall-scanner.sh**, затем нажмите **Enter**.  
**Примечание.** Драйверы принтера и сканера можно удалить совместно, указав **sudo ./uninstall.sh**.

# Настройка сервисов

Сервисы являются шлюзом к режимам и функциям вашего устройства. В устройстве уже имеются установленные стандартные сервисы, готовые к использованию. Также имеются сервисы, которые отключены, если устройство используется впервые.

**Примечание.** При определении настроек в разделе «Свойства» система выдаст запрос на ввод имени пользователя и пароля, информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Настройки печати

### Определение настроек печати с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

#### Активация страницы запуска устройства

Страница запуска содержит информацию о базовой конфигурации принтера и сети.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Печать → Device Start-Up Page (Страница запуска устройства)**.
3. Чтобы активировать страницу запуска, в поле **Device Start-Up Page (Страница запуска устройства)** выберите **Включено**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

#### Управление печатью титульного листа

Принтер можно настроить на печать титульного листа для каждой работы печати. Титульный лист содержит сведения, идентифицирующие пользователя и работу. Можно задать эту опцию в драйвере печати, в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services или на панели управления.

**Примечание.** Активация печати титульного листа в драйвере печати и на панели управления или в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. Если эту функцию не включить, титульный лист печататься не будет.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Печать → Banner Page (Титульный лист)**.
3. Чтобы распечатать титульный лист, в поле **Banner Page Settings (Настройки титульного листа)** выберите **Включено**. Для деактивации титульных листов выберите **Выключено**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

#### Активация печати страницы ошибок

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.

2. Выберите **Печать → Error Page (Страница ошибок)**.
3. Чтобы распечатать страницу ошибок при сбое работы печати, в разделе настроек страницы печати (Error Page Settings) выберите **Включено**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

### Определение общих настроек печати

Настройки режима печати по умолчанию используются для всех работ печати, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки печати можно изменить.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Печать → Общие**.
3. В поле **PCL Menu (Меню PCL)** выберите требуемые настройки.
4. В поле **Tray Menu (Меню лотка)** выберите требуемые настройки.
5. В поле **Configuration Menu (Меню конфигурации)** выберите требуемые настройки.
6. В поле **Defaults & Policies (Настройки по умолчанию и правила)** выберите требуемые настройки.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

### Печать отчетов

У принтера имеется доступный для печати набор отчетов. В них содержится информация о конфигурации и шрифтах, состоянии расходных материалов и т. д.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Печать → Reports (Отчеты)**.  
**Примечание.** Если появляется требование ввести учетные данные и пароль для аккаунта администратора, см. раздел [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Чтобы напечатать отчет, рядом с названием отчета нажмите кнопку **Печать**.

## Определение настроек печати с помощью панели управления принтера

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью стрелок **вверх или вниз** выберите пункт **Настройка печати** и нажмите кнопку **ОК**.

Доступны следующие опции и параметры настройки печати:

Опция	Описание	Настройки
<b>Ориентация</b>	Используется для определения ориентации сканируемого документа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вертикальный</li> <li>• Альбомная</li> </ul>
<b>Разрешение</b>	Влияет на внешний вид напечатанного изображения. Высокое разрешение улучшает качество печати.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокое разрешение</li> <li>• Стандартное разрешение</li> </ul>
<b>Завершение строки</b>	Установка завершения строки по умолчанию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Авто CR                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- LF+CR</li> <li>- LF</li> </ul> </li> </ul>
<b>SkipBlankPages (Пропуск Пустых Страниц)</b>	Если эта опция выбрана, принтер не будет печатать страницы без текста или изображений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Эмуляция</b>	Задаёт тип и вариант эмуляции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип эмуляции                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Авто</li> <li>- PCL</li> <li>- PostScript</li> <li>- PDF</li> </ul> </li> <li>• Настройка                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCL</li> <li>- PostScript</li> <li>- PDF</li> </ul> </li> </ul>

3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

## Настройки копирования

Если принтер подключен к компьютеру посредством проводного или беспроводного сетевого соединения, воспользуйтесь приложением Xerox® CentreWare® Internet Services и задайте настройки.

Если принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, определите настройки с помощью устройства или функции Xerox Easy Printer Manager.

### Определение настроек копирования с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

#### Изменение настроек копирования по умолчанию

Настройки режима копирования по умолчанию используются для всех работ копирования, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки копирования можно изменить.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Нажмите **Копия**.
3. В поле **Defaults (Настройки по умолчанию)** выберите значок **карандаша**.
4. Перейдите на соответствующую вкладку:
  - Для изменения настроек копирования выберите вкладку **Copy Settings (Настройки копирования)**.
  - Для изменения настроек ввода выберите вкладку **Input Settings (Настройки ввода)**.
  - Для изменения настроек вывода выберите вкладку **Output Settings (Настройки вывода)**.
5. В столбце настроек по умолчанию выберите **Изменить**.
6. Измените настройки требуемым образом.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

## Определение настроек копирования с помощью панели управления принтера

### Изменение настроек копирования по умолчанию

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Режимы по умолчанию** и нажмите на **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Копировать** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе «Настройки копирования по умолчанию» предусмотрены следующие опции и настройки:

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5 (JIS)</li> </ul>
<b>Копии</b>	Используйте эту опцию для указания количества копий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 99</li> </ul>
<b>Уменьш./Увелич.</b>	Масштаб оригиналов можно уменьшить или увеличить в диапазоне от 25 % до 400 %.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % (орг.)</li> <li>• По размеру стр.</li> <li>• Предусстановки</li> <li>• Нестандартная</li> </ul>
<b>Светлее/Темнее</b>	Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Норма</li> <li>• Темнее: от +1 до +2</li> <li>• Светлее от +1 до +2</li> </ul>
<b>Тип оригинала</b>	Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст/фото</li> <li>• Фото</li> <li>• текст],</li> </ul>
<b>Сортировка</b>	Располагает напечатанные страницы в заданном порядке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>

4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
5. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

## Настройки эл. почты

Настройки эл. почты относятся ко всем сервисам, использующим SMTP, включая Интернет и сканирование в эл. почту.

Предварительные действия:

- Создайте для принтера учетную запись электронной почты. Принтер будет использовать этот адрес как текст по умолчанию в поле «От» сообщения эл. почты.
- Убедитесь, что у вас имеется соответствующая информация для провайдера сервиса эл. почты — адрес сервера и номер порта.
- Убедитесь, что у вас имеется информация для входа в почтовый ящик — имя пользователя или адрес эл. почты и пароль.
- Требования системы безопасности применительно к идентификационным данным, такие как TLS и шифрование.

### Определение настроек эл. почты с помощью Xerox® CentreWare® Internet Services

Если принтер подключен к компьютеру посредством проводного или беспроводного сетевого соединения, воспользуйтесь приложением Xerox® CentreWare® Internet Services и задайте настройки эл. почты.

**Примечание.** Если принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, сервис эл. почты недоступен.

#### Настройка сервера на отправку настроек эл. почты (SMTP)

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. Чтобы получить доступ к настройкам сервера SMTP, в поле **Server to Send Emails (SMTP) (Сервер для отправки настроек эл. почты (SMTP))** выберите значок **карандаша**.
4. В разделе информации о сервере SMTP выполните следующие шаги.
  - a. Чтобы задать автоматическое обнаружение, в поле **Auto Discover SMTP Server (Автом. обнаружение сервера SMTP)** установите флажок или введите домен сервера SMTP.

**Примечание.** Прежде чем выбрать данную опцию, проверьте, поддерживается ли данный режим вашей сетью.

  - b. Выберите имя или тип IP-адреса.
  - c. Введите адрес или имя хоста своего сервера в нужном формате и измените номер порта по умолчанию, если это требуется.
  - d. В поле "Адрес эл. почты устройства" введите адрес эл. почты принтера.

5. Если сервер SMTP требует аутентификации, в поле «Аутентификация SMTP» выполните следующие шаги.
  - a. В поле Server Requires SMTP Authentication (Сервер требует аутентификацию SMTP) установите флажок.
  - b. Введите имя для входа и пароль для доступа к серверу. Чтобы обновить пароль для существующего регистрационного имени, установите флажок для параметра «Отметьте, чтобы сохранить новый пароль».
6. В разделе «Шифрование соединения» выберите протокол, поддерживаемый сервером, затем в поле Validate Server Certificate (Подтвердить сертификат сервера) нажмите **Включить**.
7. Чтобы определить максимальный размер электронных сообщений с вложениями, в поле Maximum Email Size (Message and Attachment) (Макс. размер эл. письма (сообщение и вложение) укажите размер.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. При наличии соответствующего запроса укажите пароль, затем нажмите на **ОК**.

### Настройка уведомлений для эл. сообщений

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. Чтобы изменить настройку, в поле **Email Receipts (Уведомления для эл. сообщений)** выберите значок **карандаша**.
4. В поле read and delivery settings required (Требуемые настройки для прочтения и доставки) выберите **Включено**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

### Определение настроек для текста сообщения/подписи

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. Чтобы изменить настройку, в поле Message Body/Signature (Текст сообщения/подпись) выберите значок **карандаша**.
4. Чтобы разрешить пользователям изменять текст электронного сообщения, выберите **Always (Всегда)**.
5. Чтобы изменить текст сообщения, отредактируйте текст, отображаемый в окне **Message Body (Текст сообщения)**.
6. Чтобы добавить текст подписи, введите текст в окно **Signature (Подпись)**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.



## Настройка эл. почты по умолчанию

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. В поле **Defaults (Настройки по умолчанию)** выберите значок **карандаша**.
4. Перейдите на соответствующую вкладку:
  - Для изменения настроек эл. почты выберите вкладку **Email Settings (Настройки эл. почты)**.
  - Для изменения настроек ввода выберите вкладку **Input Settings (Настройки ввода)**.
  - Для изменения настроек вывода выберите вкладку **Output Settings (Настройки вывода)**.
5. В столбце настроек по умолчанию выберите **Изменить**.
6. Измените настройки требуемым образом.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

## Настройка параметров безопасности эл. почты

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. Чтобы изменить настройки параметров безопасности, в поле **Security (Безопасность)** выберите значок **карандаша**.
4. Для параметра **Auto Send to Self** (Автоматическая отправка себе) выберите **Enable** (Включить).
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Определение настроек PDF

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Email (Эл. почта)**.
3. Чтобы изменить настройки, в поле **PDF Settings (Настройки PDF)** выберите значок **карандаша**.
4. Чтобы воспользоваться функцией **Flate Compression Capability (Возможность сжатия)**, выберите **Включить**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Определение настроек электронной почты с помощью панели управления принтера

### Настройки эл. почты по умолчанию

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Режимы по умолчанию** и нажмите на **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Эл. почта** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе «Настр.эл.поч.по ум.» предусмотрены следующие опции и настройки:

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5 (JIS)</li> </ul>
<b>Тип оригинала</b>	Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст/фото</li> <li>• Фото</li> <li>• текст],</li> </ul>

Режим	Описание	Опции
<b>Регулировка Bkdg.</b>	Данная возможность сокращает или устраняет темный фон, возникающий в результате сканирования оригиналов на цветной бумаге или газет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Авто</li> <li>• Улучшить, ур. 1–2</li> <li>• Стереть ур. 1 – 4</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Разрешение</b>	влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 т/дюйм</li> <li>• 400 т/дюйм</li> <li>• 600 т/дюйм</li> <li>• 72 т/дюйм</li> <li>• 100 т/дюйм</li> <li>• 200 т/дюйм</li> </ul>
<b>Цвет гот.раб.</b>	Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ч/Б</li> <li>• Цветная</li> <li>• Шкала серого</li> </ul>
<b>Формат файла</b>	Определяет тип создаваемого файла, его можно временно изменять для текущего задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (Portable Document Format)</li> <li>• Single-TIFF (Tagged Image File Format)</li> <li>• Многостр. TIFF</li> </ul>
<b>Светлее/Темнее</b>	Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Норма</li> <li>• Темнее: от +1 до +2</li> <li>• Светлее от +1 до +2</li> </ul>
<b>Подтверждение эл. почты</b>	Печатает отчет со сведениями о передаче электронного сообщения и возможных ошибках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При ошибке</li> <li>• Вкл.</li> <li>• Выкл.</li> </ul>

4. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
5. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

## Настройки сканирования по сети

Функция «Сканировать на выходное устройство» позволяет связывать назначения сканирования с контактами из адресной книги. Пользователи могут выбрать данные контакты при сканировании с помощью функции «Сканировать по сети».

Прежде чем начать

- В адресной книге аппарата должен быть хотя бы один контакт.
- Для контактов в адресной книге должны быть указаны назначения сканирования. Чтобы **добавить контакт с путем сканирования**, выберите **Изменить в Required Settings (Требуемые настройки)**. Подробную информацию см. в [Адресная книга](#).

Если принтер подключен к компьютеру посредством проводного или беспроводного сетевого соединения, воспользуйтесь приложением Xerox® CentreWare® Internet Services и задайте настройки сканирования по сети.

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Если принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, определите настройки сканирования по сети с помощью устройства или функции Xerox Easy Printer Manager.

## Определение настроек сканирования по сети с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

### Добавление пути сканирования к контакту в адресной книге

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. Чтобы добавить путь сканирования к контакту в адресной книге, в поле **Add Contact with Scan Path (Добавить контакт с путем сканирования)** выберите значок карандаша. Отобразится адресная книга.
4. Выберите контакт, затем нажмите на **Изменить**.
5. Выберите пункт **Scan To Destination (Сканировать в)** плюс значок.
6. Заполните информацию для следующих полей:
  - **Псевдоним:** Введите имя назначения сканирования. Требуется псевдоним.
  - **Протокол:** Выберите формат передачи файла.
  - **Тип адреса:** Идентифицируйте тип адреса вашего компьютера. Выберите «Адрес IPv4» или «Имя хоста» и введите требуемую информацию.
  - **Путь к документу:** Укажите путь и имя каталога или папки, где хранятся сканированные файлы на компьютере.
  - **Имя для входа:** Укажите имя пользователя для компьютера. Требуется имя для входа.
  - **Пароль:** Укажите пароль для входа на компьютере.
  - **Повторный ввод пароля:** Введите свой пароль для входа повторно.

**Примечание.** Если требуется аутентификация для папок для сканирования, введите действительные имя и пароль для входа.
7. Чтобы сохранить новый пароль нажмите **Отметьте, чтобы сохранить новый пароль**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

### Настройка правил для адресной книги

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. Чтобы изменить настройки, в поле **Address Book Policies (Правила для адресной книги)** выберите значок карандаша.
4. Чтобы задать настройки для адресной книги, сохраненные в принтере, в поле **Адресная книга аппарата** выберите **Изменить**.
5. Чтобы задать разрешения для адресной книги аппарата, выберите **Permissions (Разрешения)** из меню адресной книги. Чтобы позволить пользователям создавать или изменять контакты в адресной книге устройства с панели управления принтера, выберите **Open to All Users (Открыта для всех пользователей)**.
6. Чтобы позволить пользователям поиск адресов эл. почты в адресной книге аппарата, в поле **Использовать адресную книгу аппарата** выберите **Да**. Чтобы скрыть адресную книгу от пользователей, выберите **Нет**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

### Настройка параметров сканирования по сети по умолчанию

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. В поле **Defaults (Настройки по умолчанию)** выберите значок карандаша.
4. Перейдите на соответствующую вкладку:
  - Для изменения настроек ввода выберите вкладку **Input Settings (Настройки ввода)**.
  - Для изменения настроек вывода выберите вкладку **Output Settings (Настройки вывода)**.
5. В столбце настроек по умолчанию выберите **Изменить**.
6. Измените настройки требуемым образом.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

### Настройка отчета-подтверждения

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. Чтобы изменить настройки, в поле **Отчет-подтверждение** выберите значок карандаша.
4. В поле «Отчет-подтверждение» выберите опцию:
  - Вкл.
  - Выкл.
  - Только ошибки
5. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.

## Определение настроек PDF

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**.
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. Чтобы изменить настройки, в поле **PDF Settings (Настройки PDF)** выберите значок **карандаша**.
4. В поле PDF Settings (Настройки PDF) выберите опцию:
5. В поле «Отчет-подтверждение» выберите опцию:
  - Optimize for Fast Web Viewing (Оптимизировать для быстрого веб-просмотра)
  - Возможность сжатия
6. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.

## Настройка параметров безопасности сканирования по сети

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства → Сервисы**
2. Выберите **Scan To Network (Сканирование по сети)**.
3. Чтобы изменить настройки, в поле **Security (Безопасность)** выберите значок **карандаша**.
4. Чтобы очистить список получателей после отправки изображений сканирования, на запрос **Очистить список получателей после завершения работы** ответьте **Да**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.

## Настройки USB

Функция сканирования на USB-накопитель позволяет сканировать оригиналы и сохранять файлы сканированных изображений на USB-накопителе. Функция печати с USB позволяет печатать файл, сохраненный на USB-накопителе.

Для использования функции USB активируйте порты USB. Подробную информацию см. в [Безопасность порта USB](#).

**Примечание.** При определении настроек в пункте «Свойства» система выдает запрос на ввод имени пользователя и пароля администратора. Информацию о вхождении в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## Определение настроек USB с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

### Определение настроек сканирования на USB

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Сервисы**.
2. Нажмите на **USB**.
3. Чтобы задать настройки сканирования на USB по умолчанию, выберите значок **карандаша**.
4. Перейдите на соответствующую вкладку:
  - Для изменения настроек ввода выберите опцию **Scan to USB Input Settings (Сканирование на USB, настройки ввода)**.
  - Для изменения настроек вывода выберите опцию **Scan to USB Output Settings (Сканирование на USB, настройки вывода)**.
5. В столбце настроек по умолчанию выберите **Изменить**.
6. Измените настройки требуемым образом.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**. Появится окно подтверждения изменения, нажмите **ОК**.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.



## Определение настроек USB с помощью панели управления принтера

### Настройки USB по умолчанию

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Режимы по умолчанию** и нажмите на **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **USB** и нажмите **ОК**.  
В разделе «USB по умолчанию» предусмотрены следующие опции и настройки:

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5 (JIS)</li> </ul>
<b>Тип оригинала</b>	Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст/фото</li> <li>• Фото</li> <li>• текст],</li> </ul>
<b>Регулировка Bkdg.</b>	Данная возможность сокращает или устраняет темный фон, возникающий в результате сканирования оригиналов на цветной бумаге или газет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Авто</li> <li>• Улучшить, ур. 1–2</li> <li>• Стереть ур. 1 – 4</li> <li>• Выкл.</li> </ul>
<b>Разрешение</b>	влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 т/дюйм</li> <li>• 400 т/дюйм</li> <li>• 600 т/дюйм</li> <li>• 72 т/дюйм</li> <li>• 100 т/дюйм</li> <li>• 200 т/дюйм</li> </ul>
<b>Цвет гот.раб.</b>	Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ч/Б</li> <li>• Цветная</li> <li>• Шкала серого</li> </ul>

Режим	Описание	Опции
<b>Формат файла</b>	Определяет тип создаваемого файла, его можно временно изменять для текущего задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (Portable Document Format)</li> <li>• Single-TIFF (Tagged Image File Format)</li> <li>• Многостр. TIFF</li> </ul>
<b>Светлее/Темнее</b>	Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Норма</li> <li>• Темнее: от +1 до +2</li> <li>• Светлее от +1 до +2</li> </ul>

# Использование сервисов

В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

• Обзор .....	116
• Копирование.....	117
• Эл. почта.....	123
• Сканирование .....	128
• USB.....	145
• Адресная книга.....	147
• Управление работами.....	151

## Обзор

Сервисы Xerox являются шлюзом к режимам и функциям вашего устройства. В устройстве уже имеются установленные стандартные сервисы, готовые к использованию. Также имеются сервисы, которые отключены, если устройство используется впервые. Настройка служб с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Сведения о настройке служб см. в разделе [Настройка сервисов](#).

# Копирование

## Обзор копирования

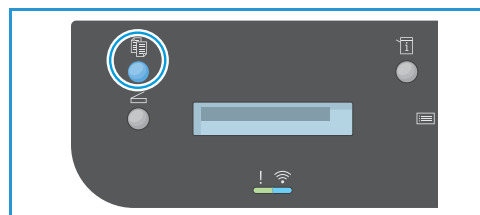


Воспользуйтесь функцией копирования, чтобы копировать документы, загруженные в автоподатчик оригиналов или помещенные на стекло экспонирования. Устройство отсканирует документы и временно сохранит их изображения. Печать документов осуществляется на основе выбранных параметров.

Можно отрегулировать настройки по умолчанию для работ копирования. Информацию о пользовательских настройках сервиса копирования см. в разделе [Настройки копирования](#).

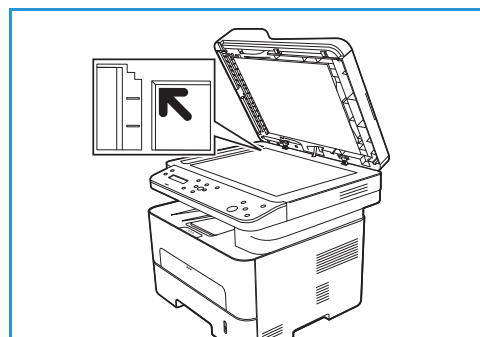
## Изготовление копии

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Копирование**.

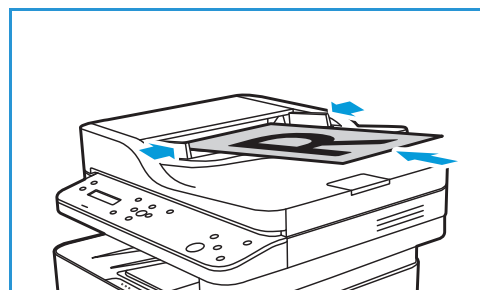


2. Загрузите оригинал:

- Стекло экспонирования следует использовать для отдельных страниц или для бумаги, которую нельзя поместить в автоподатчик. Поднимите податчик оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левом углу стекла экспонирования.



- Для подачи одинарных или нескольких листов используйте автоподатчик оригиналов. Удалите все скрепки и скобки. Вставьте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входил верхний край листа. Установите направляющие по размеру оригиналов.



3. Введите требуемое число копий с помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** на панели управления.

Максимальное число копий: 99. Введенное число отображается в правом нижнем углу дисплея.

**Примечание.** Чтобы сбросить неверно введенное число, нажмите **Очистить все** и введите верное количество.

4. Подача бумаги выполняется по умолчанию из лотка. Откройте гнездо ручной подачи для загрузки отдельных типов бумаги, например бланков или наклеек для одинарных работ. Дополнительную информацию см. в разделе [Бумага и материалы](#).
5. При необходимости измените настройки копирования:
  - a. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
  - b. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите требуемый режим и нажмите **ОК**.
  - c. С помощью кнопок **вверх/вниз** отобразите требуемую опцию и нажмите **ОК** для сохранения выбранных параметров. Дополнительные сведения о программировании параметров см. в разделе [Параметры копирования](#).
  - d. Чтобы вернуться к меню верхнего уровня, нажмите кнопку **Назад**.
6. Нажмите кнопку **Старт**. Каждый оригинал сканируется только один раз. После сканирования изображений задание копирования будет распечатано.

## Использование параметров макета

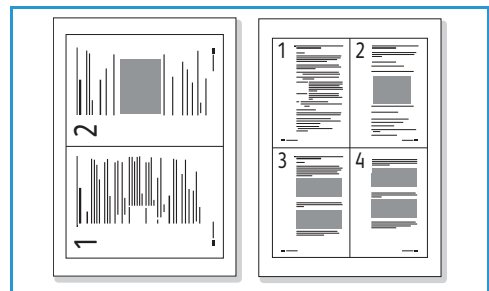
Эта опция используется для копирования нескольких документов на одну страницу.

### Копирование "2 вместе" или "4 вместе"

Этот режим используется для копирования двух или более документов на одну страницу с уменьшением размера. Идеально подходит для раздаточных материалов, раскладовок и документов, предназначенных для архивирования.

**Примечание.** При использовании этого режима оригиналы должны подаваться через автоподатчик.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Копирование**.
2. Загрузите оригиналы в автоподатчик оригиналов.
3. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
4. С помощью стрелок **вверх/вниз** выберите **Макет** и нажмите **ОК**.
5. Выберите нужный параметр:
  - **Норма:** копирование оригинала на одну страницу.
  - **2 вместе:** копирование двух оригиналов на одну страницу.



- **4 вместе:** копирование четырех оригиналов на одну страницу.

**Примечание.** В случае оригиналов в горизонтальной ориентации верх оригинала следует поместить в задней части податчика. В случае оригиналов в вертикальной ориентации верх оригинала следует поместить в левой части податчика.

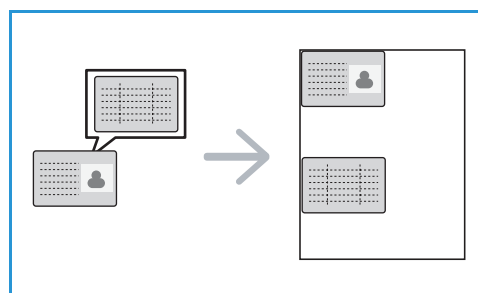
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные настройки, затем нажмите **Назад**, чтобы вернуться к меню верхнего уровня.
7. Нажмите кнопку **Старт**. Каждый оригинал сканируется только один раз.

Устройство печатает несколько изображений на одном листе бумаги.

## Копия удостоверения

Аппарат распечатывает одну сторону удостоверения в верхней части страницы, а другая сторона удостоверения распечатывается в нижней части страницы. Уменьшения размера оригинала не происходит. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например удостоверений или визитных карточек.

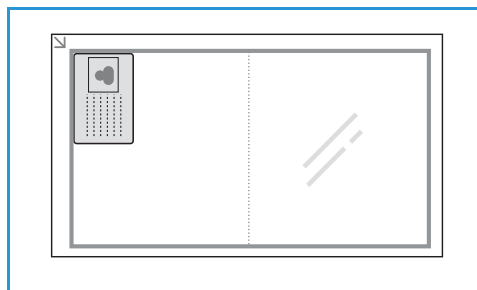
**Примечание.** Данный режим копирования доступен только если оригиналы размещаются на стекле экспонирования. Если размеры оригинала больше области печати, некоторые участки могут остаться нераспечатанными.



Аппарат способен распечатывать 2-сторонние оригиналы на одной стороне листа форматов A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 и A6.

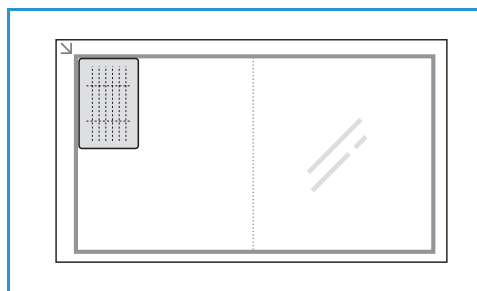
1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Копирование**.
2. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
3. С помощью стрелок **вверх/вниз** выберите **Макет** и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Копия удостоверения** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Чтобы вернуться к меню верхнего уровня, нажмите кнопку **Назад**.
6. Разместите переднюю сторону оригинала лицевой стороной вниз на стекле экспонирования, совместив ее с направляющей стрелкой, и закройте автоподатчик оригиналов.
7. Нажмите кнопку **Старт**.
8. **на экране появится инструкция** «Поместите лицевой стороной и нажмите ОК». Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Ваш аппарат начнет сканировать лицевую сторону.



9. на экране появится инструкция «Поместите обратной стороной и нажмите ОК». Переверните оригинал и разместите его заднюю сторону лицевой стороной вниз на стекле экспонирования, затем закройте автоподатчик документов.

10. Нажмите **Старт** на панели управления, чтобы начать сканировать вторую сторону оригинала.



Устройство печатает обе стороны оригинала на одной странице.

## Параметры копирования

На устройстве предусмотрены указанные ниже параметры настройки работ копирования. Информацию об изменении настроек копирования по умолчанию см. в разделе [Настройки копирования](#).

**Примечание.** Некоторые параметры могут быть недоступны — это зависит от настроек вашего принтера.

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Letter</b></li> <li>• <b>Legal</b> (доступно, только когда оригинал находится в ADF)</li> <li>• <b>Executive</b></li> <li>• <b>Folio</b> (доступно, только когда оригинал находится в ADF)</li> <li>• <b>A4</b></li> <li>• <b>A5</b></li> <li>• <b>B5 (JIS)</b></li> </ul>



Режим	Описание	Опции
<b>Уменьш./Увелич.</b>	Масштаб оригиналов можно уменьшить или увеличить в диапазоне от 25 % до 400 %.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 % (орг.):</b> изображение на копии имеет точно такой же размер, как на оригинале.</li> <li>• <b>По размеру стр.:</b> уменьшение или увеличение изображения на копиях согласно размеру оригинала и размеру бумаги, на которую выполняется копирование.</li> <li>• <b>Предустановки:</b> 9 наиболее часто используемых вариантов масштабирования предусмотрено в качестве предустановок. Эти предустановленные параметры могут быть настроены системным администратором или администратором принтера в соответствии с индивидуальными запросами.</li> <li>• <b>Пользовательская.</b> Вводится коэффициент масштабирования в процентах кнопками со стрелками «вверх» и «вниз».</li> </ul>
<b>Светлее/Темнее</b>	Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Норма:</b> предназначается для работы со стандартными оригиналами.</li> <li>• <b>Темнее от +1 до +2:</b> последовательное затемнение изображения с максимальным затемнением +2; предназначается для работы со светлыми оригиналами.</li> <li>• <b>Светлее от +1 до +2:</b> последовательное осветление изображения с максимальным осветлением +2; предназначается для работы с темными оригиналами.</li> </ul>
<b>Тип оригинала</b>	Настройка "Тип оригинала" используется для повышения качества изображения путем выбора типа документа оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Текст/фото:</b> используется для документов, состоящих из текста и фотографий.</li> <li>• <b>Фото:</b> используется для фотографий.</li> <li>• <b>Текст:</b> используется для документов, состоящих, главным образом, из текста.</li> </ul>
<b>Сортировка</b>	Располагает напечатанные страницы в заданном порядке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Вкл.:</b> определяет последовательность страниц для печати.</li> <li>• <b>Выкл.:</b> выберите этот параметр, если подборка не требуется.</li> </ul>

Режим	Описание	Опции
<b>Макет</b>	Эта опция используется для копирования нескольких документов на одну страницу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Норма:</b> макет соответствует оригиналам.</li> <li>• <b>2 вместе:</b> для копирования двух оригиналов в уменьшенном размере на один лист бумаги.</li> <li>• <b>4 вместе:</b> для копирования четырех оригиналов в уменьшенном размере на один лист бумаги.</li> <li>• <b>Копирование удостоверения:</b> Эта функция распечатывает одну сторону удостоверения в верхней части страницы, а другая сторона удостоверения распечатывается в нижней части страницы. Уменьшения размера оригинала не происходит.</li> </ul>
<b>Настройка фона</b>	Используйте этот параметр для печати изображения без фона. Данная возможность сокращает или устраняет темный фон, возникающий в результате сканирования оригиналов на цветной бумаге или газет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Выкл.:</b> выберите этот параметр, если настройка фона не требуется.</li> <li>• <b>Авто:</b> выберите этот параметр, чтобы оптимизировать фон.</li> <li>• <b>Улучшить ур. 1–2:</b> задайте более высокое значение для более яркого фона.</li> <li>• <b>Стереть ур. 1 – 4:</b> выберите более высокое значение для более светлого фона.</li> </ul>

# Эл. почта

## Обзор эл. почты



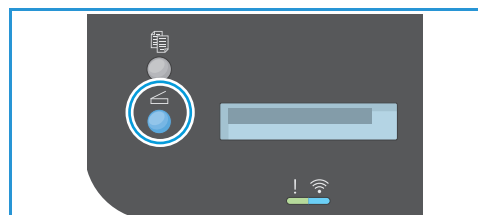
Используя функцию электронной почты, можно сканировать изображения и вкладывать их в отправляемое сообщение. Можно задать формат вложения и цветового режима изображения: цветной, шкала серого или черно-белый.

Отсканированные изображения можно направить на отдельный адрес эл. почты или же на предустановленную группу адресов эл. почты. Отдельные и групповые адреса эл. почты настраиваются в адресной книге до использования функции «Сканирование в эл. почту». Подробную информацию об использовании и редактировании адресной книги см. в разделе [Адресная книга](#).

Перед использованием приложения «Эл. почта» необходимо настроить функцию эл. почты на принтере. Подробную информацию см. в [Настройки эл. почты](#).

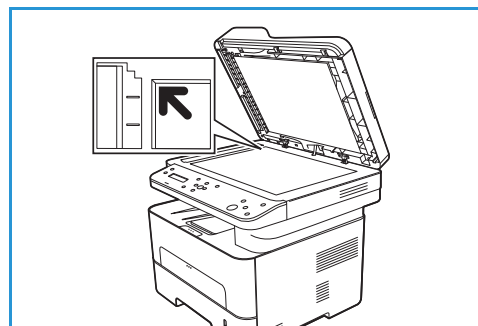
## Отправка отсканированного изображения по эл. почте

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.

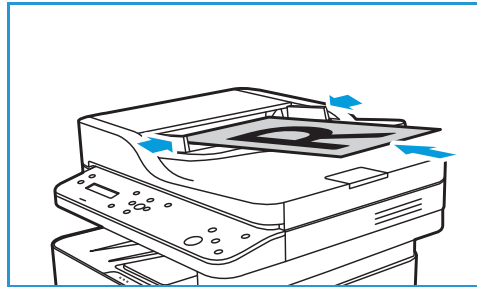


2. Загрузите оригинал:

- Стекло экспонирования следует пользоваться для отдельных страниц или для бумаги, которую нельзя поместить в автоподатчик. Поднимите податчик оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левом углу стекла экспонирования.



- Для подачи одинарных или нескольких листов используйте автоподатчик оригиналов. Удалите все скрепки и скобки. Вставьте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входил верхний край листа. Установите направляющие по размеру оригиналов.



3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Сканирование в эл. почту** и нажмите **ОК**.  
Отображается опция поиска по адресной книге.
  4. Чтобы выбрать локального или группового получателя эл. почты, нажмите **ОК**, затем выберите требуемую опцию:
    - Чтобы выбрать локального получателя эл. почты, нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для отображения пункта **Локал. жл. почта**, затем нажмите **ОК**. Чтобы выбрать адрес эл. почты, нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для отображения адреса эл. почты получателя, затем нажмите **ОК**.
    - Чтобы выбрать предварительно настроенную группу, нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для отображения пункта **Груп. эл. почта**, затем нажмите **ОК**. Чтобы выбрать предварительно настроенную группу, нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для отображения требуемой группы, затем нажмите **ОК**.
- Подробную информацию об использовании и редактировании адресной книги см. в разделе [Адресная книга](#).
5. Если отображается опция **Отправить себе?**, то для получения копии эл. почты нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для отображения пункта **Да**, затем нажмите **ОК**.
  6. При необходимости измените настройки электронной почты:
    - a. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите требуемый режим и нажмите **ОК**.
    - b. С помощью кнопок **вверх/вниз** отобразите требуемую опцию и нажмите **ОК** для сохранения выбранных параметров. Дополнительные сведения о программировании параметров см. в разделе [Настройки эл. почты](#).
    - c. Чтобы вернуться к меню верхнего уровня, нажмите кнопку **Назад**.
  7. Нажмите кнопку **Старт**.  
Аппарат начнет сканирование оригинала, после этого на дисплее появится запрос на сканирование следующей странице.
  8. Чтобы сканировать другую страницу, с помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Да** и нажмите **ОК**.  
Загрузите оригинал и нажмите **ОК**. В противном случае выберите **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.

Изображения будут отсканированы и отправлены в место назначения, выбранное в задании.

## Настройки эл. почты

На устройстве предусмотрены указанные ниже параметры настройки работ эл. почты. Информацию об изменении настроек эл. почты по умолчанию см. в разделе [Настройки эл. почты](#).

**Примечание.** Некоторые параметры могут быть недоступны — это зависит от настроек вашего принтера.

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4</b></li> <li>• <b>A5</b></li> <li>• <b>B5 (JIS)</b></li> <li>• <b>Letter</b></li> <li>• <b>Executive</b></li> <li>• <b>Folio</b> (доступно, только когда оригинал находится в ADF)</li> <li>• <b>Legal</b> (доступно, только когда оригинал находится в ADF)</li> </ul>
<b>Тип оригинала</b>	Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Текст/фото:</b> используется для документов, состоящих из текста и фотографий.</li> <li>• <b>Фото:</b> используется для фотографий.</li> <li>• <b>Текст:</b> используется для документов, состоящих, главным образом, из текста.</li> </ul>
<b>Разрешение</b>	влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>72 т/дюйм:</b> Эта настройка предназначена только для просмотра на экране. Если распечатать изображение, оно может оказаться «зернистым».</li> <li>• <b>100 т/дюйм:</b> Рекомендуется для текстовых документов невысокого качества, или если требуется получить файлы небольшого размера.</li> <li>• <b>200 т/дюйм:</b> рекомендуется для текстовых документов и штриховой графики обычного качества. Не обеспечивает наивысшее качество при сканировании фотографий и рисунков.</li> <li>• <b>300 т/дюйм:</b> Рекомендуется для высококачественных текстовых документов, которые будут использованы в приложениях OCR (оптического распознавания символов). Также рекомендуется для высококачественной штриховой графики и фотографий и графических изображений среднего качества.</li> <li>• <b>400 т/дюйм:</b> Рекомендуется для оригиналов с тонкими линиями, малым размером шрифта или для увеличения изображения.</li> <li>• <b>600 т/дюйм:</b> Предназначен для печати коммерческого качества. При данной опции генерируется файл большего размера, для передачи которого по сети требуется больше времени.</li> </ul>

Режим	Описание	Опции
<b>Цвет отпечатков</b>	Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Черно-белые:</b> отсканированные изображения будут черно-белыми, независимо от цвета оригинала.</li> <li>• <b>Цветные:</b> цветное изображение отсканированного оригинала.</li> <li>• <b>Шкала серого:</b> отсканированные изображения будут представлены в оттенках серого.</li> </ul>
<b>Формат файла</b>	Определяет тип создаваемого файла, его можно временно изменять для текущего задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF (Portable Document Format):</b> Позволяет получателям, имеющим нужное ПО, просматривать, печатать и редактировать электронный файл, независимо от того, какой компьютерной платформой они пользуются.</li> <li>• <b>Single-TIFF (Tagged Image File Format):</b> Создается графический файл, который можно открыть с помощью целого ряда графических приложений на различных компьютерных платформах. Для каждого отсканированного изображения создается отдельный файл.</li> <li>• <b>Многостр. TIFF:</b> Создается один файл формата TIFF (Tagged Image File Format), содержащий несколько страниц с отсканированными изображениями. чтобы открыть файлы этого типа требуется более специализированное ПО.</li> </ul>
<b>Регулировка Bkdg.</b>	Данная возможность сокращает или устраняет темный фон, возникающий в результате сканирования оригиналов на цветной бумаге или газет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Авто:</b> выберите этот параметр, чтобы оптимизировать фон.</li> <li>• <b>Улучшить ур. 1–2:</b> задайте более высокое значение для более яркого фона.</li> <li>• <b>Стереть ур. 1 – 4:</b> выберите более высокое значение для более светлого фона.</li> <li>• <b>Выкл.:</b> выберите этот параметр, если настройка фона не требуется.</li> </ul>
<b>Отчет-подтверждение</b>	Печатает отчет со сведениями о передаче электронного сообщения и возможных ошибках.  <b>Примечание.</b> Эта опция может не быть включена. Подробную информацию см. в <a href="#">Настройках эл. почты</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>При ошибке:</b> печатает страницу подтверждения только при возникновении ошибки.</li> <li>• <b>Вкл.</b> — печатает страницу подтверждение при любой передаче.</li> <li>• <b>Выкл.:</b> функция страницы подтверждения отключена.</li> </ul>

Режим	Описание	Опции
<b>Светлее/Темнее</b>	Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Норма:</b> предназначается для работы со стандартными оригиналами.</li><li>• <b>Темнее от +1 до +5:</b> последовательное затемнение изображения с максимальным затемнением +5; предназначается для работы со светлыми оригиналами.</li><li>• <b>Светлее от +1 до +5:</b> последовательное осветление изображения с максимальным осветлением +5; предназначается для работы с темными оригиналами.</li></ul>

# Сканирование

## Обзор сканирования

Опция сканирования позволяет пользователям создать цифровую версию бумажного документа, которую можно отправить на компьютер по сети или с помощью USB-подключения. Документы можно отсканировать в цвете, оттенках серого или черно-белой гамме, и затем отправить цифровой файл по указанному адресу.

Прежде чем начать процесс сканирования, убедитесь, что устройство настроено для функции сканирования во время установки. Инструкции по установке и настройке функции сканирования см. в разделе [Настройки сканирования по сети](#).

Сервисы «Сканировать в» можно настроить на сканирование на выходное устройство в среде операционных систем Windows, Macintosh или Linux. Информацию об определении настроек сканирования см. в разделе [Установка и настройка](#).

При нажатии кнопки сканирования на панели управления доступны следующие параметры.

- **Сканирование на ПК:** можно сканировать документ и отправить его на компьютер, подключенный к устройству, одним из двух следующих способов.
  - **Локальный ПК:** для сканирования на ПК, подключенный непосредственно к принтеру USB-кабелем. Сведения о сканировании на локальный ПК см. в разделе [Сканирование на локальный ПК](#).
  - **Сетевой ПК:** используйте этот параметр для сканирования данных на сетевой ПК. Сведения о сканировании на сетевой ПК см. в разделе [Сканирование на сетевой ПК](#).
- **Сканирование на WSD (веб-службы для устройств)** Функция сканирования на WSD позволяет пользователям создать цифровую версию бумажного документа, которую можно отправить в приложения или на компьютеры, поддерживающие веб-службы для устройств от Microsoft. Процесс WSD запускает сканирование и передает его по адресу, назначенному событием ОС Windows, с компьютера или принтера. Информацию о сканировании на WSD см. в разделе [Сканирование на WSD](#).
- **Сканирование по сети:** Воспользуйтесь данной опцией для сканирования изображения и отправки его в общую папку на сервере SMB или сервере FTP. Путь назначения добавляется как «Сканировать в» для контакта в адресной книге. Информацию о сканировании в общую папку SMB или FTP см. в разделе [Сканирование по сети](#).
- **Сканирование в эл. почту:** используйте эту опцию для сканирования изображения и вложения их в сообщение эл. почты. Отсканированные изображения можно направить на отдельный адрес эл. почты или же на предустановленную группу адресов эл. почты. Сведения об использовании функции сканирования в эл. почту см. в разделе [Эл. почта](#).
- **Сканирование на USB:** с помощью этой опции можно сканировать изображение на USB-накопитель, вставленный в порт для USB-накопителя. Сведения об использовании функции сканирования на USB см. в разделе [USB](#).

**Примечание.** Некоторые параметры могут быть недоступны — это зависит от конфигурации вашего принтера.



Можно отрегулировать настройки по умолчанию для работ сканирования. Информацию о пользовательских настройках сканирования см. в разделе [Настройки сканирования по сети](#).

## Процесс сканирования

Ниже описана общая процедура сканирования на компьютере, подключенный к вашему принтеру:

На компьютере

- Убедитесь, что на аппарате включена функция сканирования и что принтер установил соединения с вашим компьютером.

Операции на принтере

- Загрузите документы.

На аппарате или на компьютере

- Выберите тип подключения для сканирования: сеть, локальный ПК, сетевой ПК или WSD (только Windows).
- Выберите место назначения сканирования.
- Выберите функции работы сканирования.
- Запустите работу.

## Способы сканирования

Если на устройстве используется локальное подключение, то сканирование можно выполнить следующими способами:

- **TWAIN:** Драйверы TWAIN используют связь между ПО компьютера и сканирующим устройством. Этот режим можно использовать через локальное или сетевое подключение в различных операционных системах.
- **WIA** (Windows Image Acquisition = служба загрузки изображений): Чтобы использовать этот режим, компьютер должен быть подключен к принтеру через кабель USB и работать под управлением ОС Windows Vista или Windows 7, 8 или 10.

Информацию о сканировании с помощью TWAIN и WIA см. в разделе [Сканирование с помощью TWAIN и WIA](#).

# Сканирование в среде Windows

## Контрольный список процедуры

- Убедитесь, что для принтера настроена функция сканирования. Соответствующую информацию см. в разделе [Настройки сканирования по сети](#).
- Убедитесь в том, что приложение Xerox Easy Printer Manager установлено. Данное приложение поставляется вместе с устройством. Приложение Easy Printer Manager предоставляет простой способ выбора параметров сканирования и управления операциями устройства.
- После включения функции сканирования и настройки его параметров любое задание сканирования можно запустить с компьютера или принтера, как только оригинал будет расположен в автоматическом податчике документов или на стекле экспонирования.

## Включение сканирования на ПК

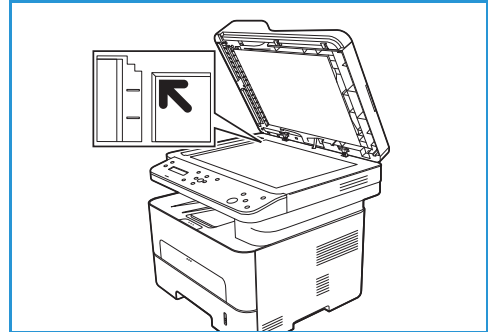
1. На компьютере откройте **Easy Printer Manager**.
2. Щелкните по меню **Принтер**, затем выберите в списке требуемый принтер.
3. В верхней части окна Xerox Easy Printer Manager выберите **Дополнительные настройки**.
4. Выберите **Настройки сканир. на ПК**. Откроется окно настроек сканирования на ПК.
5. В поле **Scan activation (активация сканирования)** выберите **Включить**.
6. Выберите требуемые режимы сканирования:
  - **Цветовой режим:** Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.
  - **Разрешение:** влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.
  - **Размер области сканирования:** Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.
  - **Тип оригинала:** Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.
  - **Плотность изображения:** Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.
7. Выберите File Settings (Настройки файлов):
  - **Сохранить в:** Определите место на компьютере, в котором требуется сохранить отсканированный файл.
  - **Формат файла:** Определяет тип создаваемого файла.
  - **Язык распознавания:** Если выполняется сканирование в формат, совместимый с OCR, выберите настройки OCR.
8. В разделе **Actions after Saving (Действия после сохранения)** выберите опцию.
9. Выберите **Сохранить** в нижней части экрана, чтобы сохранить настройки сканирования и файлов.

**Примечание.** Можно также выбрать «По умолчанию», чтобы настроить устройство для сканирования с помощью параметров по умолчанию.

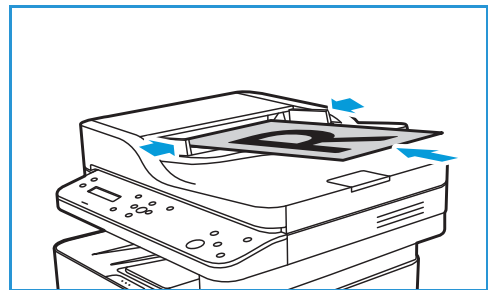
## Загрузка документов

Оригиналы можно загрузить в податчик оригиналов или поместить их на стекло экспонирования.

- Стекло экспонирования следует пользоваться для отдельных страниц или для бумаги, которую нельзя поместить в автоподатчик. Поднимите податчик оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левом углу стекла экспонирования.



- Для подачи одинарных или нескольких листов используйте автоподатчик оригиналов. Удалите все скрепки и скобки. Вставьте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входил верхний край листа. Установите направляющие по размеру оригиналов.



## Выбор места назначения сканирования

### Сканирование на локальный ПК

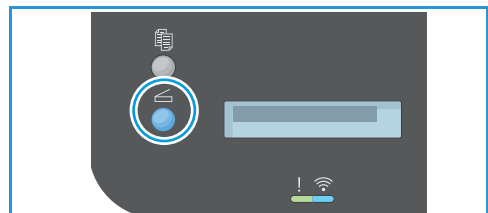
Для использования функции сканирования на локальный ПК принтер должен быть подключен к ПК или рабочей станции с помощью кабеля USB. При выборе параметра «Сканир. на ПК» необходимо выбрать тип подключения: **локальный или сетевой**.

**Примечание.** Если компьютер не подключен к принтеру кабелем USB, опция сканирования на локальный ПК не будет отображаться на дисплее. После подключения компьютера к принтеру через подключение по USB эта опция сканирования станет доступной.

**Примечание.** Если сканирование не настроено в приложении Easy Printer Manager на ПК, этот ПК не отобразится в качестве места назначения в меню «Сканирование» на принтере.

Перед использованием этого режима на компьютере должен быть предварительно установлен драйвер сканирования, см. раздел [Installing Software \(Установка ПО\)](#).

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Сканир. на ПК** и нажмите **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Локальный ПК** и нажмите **ОК**.



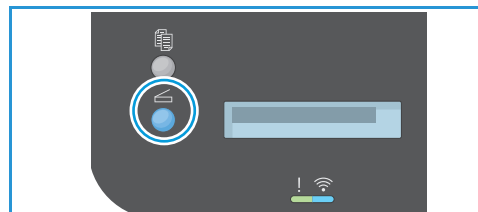
**Примечание.** Если на дисплее появится сообщение **Недоступен**, проверьте подключение и настройки.

4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите требуемое назначение сканирования и нажмите **ОК**.

### Сканирование на сетевой ПК

Убедитесь, что принтер подключен к сети. Убедитесь, что драйвер сканирования установлен и сканирование включено. Соответствующую информацию см. в разделе [Установка и настройка](#).

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Сканир. на ПК** и нажмите **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Сетевой ПК** и нажмите **ОК**.



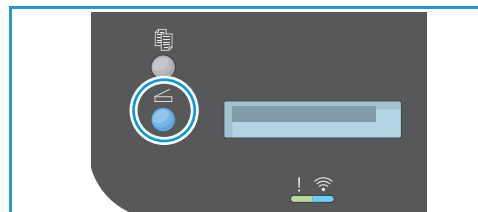
**Примечание.** Если на дисплее появится сообщение **Недоступен**, проверьте подключение и настройки.

4. В отобразившемся списке мест назначения нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз**, чтобы найти имя компьютера, который должен получить сканированный документ, и нажмите **ОК**.

### Сканирование на WSD

С помощью этого параметра можно сканировать в приложения или на компьютеры, поддерживающие веб-службы Microsoft для устройств. Убедитесь, что настройки сканирования WSD были заданы. Соответствующую информацию см. в разделе [Установка и настройка](#).

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Сканирование в WSD** и нажмите **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите требуемое назначение сканирования и нажмите **ОК**.



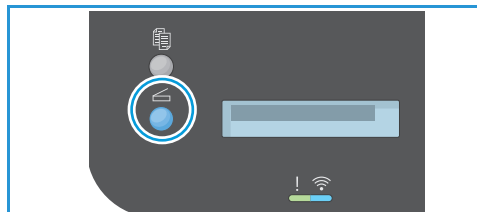
4. В отобразившемся списке мест назначения нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз**, чтобы найти имя компьютера, который должен получить сканированный документ, и нажмите **ОК**.
5. В окне запроса **Список профилей**, который подтверждает, где на компьютере требуется сохранить файл сканирования, нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз**, чтобы выбрать подходящее расположение или профиль события, и нажмите кнопку **ОК**.

### Сканирование по сети

Воспользуйтесь данной опцией для сканирования изображения и отправки его в общую папку на сервере SMB или сервере FTP. Путь назначения должен быть добавлен как «Сканировать в» для контакта в адресной книге. Убедитесь, что общая папка или папка на FTP сконфигурированы

и настройки включены в контакт адресной книги. Информацию об использовании и редактировании адресной книги см. в разделе [Адресная книга](#).

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Сканир. в сети** нажмите **ОК**.
3. Нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз**, чтобы найти имя контакта, который должен получить изображения сканирования, затем нажмите кнопку **ОК**.



## Выбор опций сканирования

После выбора режима подключения можно выбрать функции, необходимые для задания сканирования. Функции сканирования доступны на аппарата, а также в интерфейсе сканирования на компьютере.

1. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите на принтере нужную функцию и нажмите **ОК**.
2. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите требуемое назначение сканирования и нажмите **ОК**.

**Примечание.** Некоторые из указанных ниже параметров могут быть недоступны – это зависит от настроек сканирования и выбранного метода сканирования.

Режим	Описание	Опции
<b>Формат файла</b>	Определяет тип создаваемого файла.	Многостраничный PDF, одностраничный PDF, многостраничный TIFF и одностраничный TIFF.
<b>Цветовой режим</b>	Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.	Цветные, в оттенках серого или черно-белые.
<b>Разрешение</b>	влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.	72 точки на дюйм, 100 точек на дюйм, 200 точек на дюйм, 300 точек на дюйм, 400 точек на дюйм или 600 точек на дюйм. Более высокое разрешение означает больший размер файла.

Режим	Описание	Опции
<b>Размер оригинала</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.	<p>A4 (210x297 мм), A5 (148x210 мм), B5 (182x257 мм), Legal (8,5x14”), Letter (8,5x11”), Executive (7,25x10,5”) и Folio (8,5x13”).</p> <p><b>Примечание.</b> Форматы Legal и Folio доступны только, если оригинальные документы загружены в автоподатчик.</p>

## Запуск работы

После загрузки оригиналов, которые требуется сканировать, и выбора режимов работы можно запустить сканирование на принтере или компьютере.

1. На аппарате нажмите кнопку **Старт** или выберите на компьютере опцию **Сканирование**. Устройство начинает сканировать оригинал.
2. При сканировании со стекла экспонирования для сканирования следующей страницы нажмите кнопки со стрелками вверх/вниз, чтобы выбрать **Да**, а затем нажмите кнопку **ОК**. Загрузите оригинал и нажмите **Сканирование**. В противном случае выберите **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.

Изображения будут отсканированы и отправлены в место назначения, выбранное в задании.

## Остановка работы

Для отмены выполняемой работы сканирования нажмите кнопку **Стоп** на *панели управления*. Принтер останавливает сканирование и удаляет файл и работу.

## Сканирование с помощью приложения веб-служб для устройств (WSD) в среде Windows

Проверьте на компьютере, что принтер установлен с использованием WSD и доступен по сети. Подробную информацию см. в [Установка и настройка](#). Проверьте на принтере, что функция WSD активирована. Подробную информацию см. в [Настройки сканирования по сети](#).

1. На принтере загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в автоподатчик оригиналов либо разместите их лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
2. Откройте на компьютере приложение **Факсы и сканирование Windows**.
3. Нажмите **Файл**, затем выберите **Новый**, затем **Сканировать**.
4. Чтобы выбрать устройство для сканирования, в разделе **Сканер** выберите **Изменить**. Выберите в списке свой принтер.
5. В окне **Новое сканирование** выберите список **Профиль**. В зависимости от типа сканируемого документа выберите требуемую опцию.
  - Для текстовых документов или документов, содержащих линии, выберите **Документы**.
  - Для документов с графическими изображениями или для фотографий выберите **Фото**.Настройки по умолчанию для сканирования документа или фотографии появятся автоматически.
6. Настройте опции сканирования требуемым образом.
7. Чтобы просмотреть, как выглядит документ при сканировании, нажмите на **Просмотр**.
8. Чтобы сканировать оригинал, нажмите на **Сканировать**.  
Файл изображения после сканирования по умолчанию сохраняется в папке «Документы», во вложенной папке «Отсканированные документы».
9. Можно настроить автоматическое перенаправление сканированных изображений на адрес эл. почты или в сетевую папку. Чтобы выбрать опцию перенаправления нажмите на **Сист. средства**, затем — **Маршрутизация сканирования**. Выберите предпочитаемую опцию, введите данные назначения, затем нажмите на **Сохранить**.

Отсканированные изображения перенаправляются в указанное место назначения.



## Сканирование с помощью TWAIN и WIA

Для сканирования изображений на сканере можно использовать драйверы TWAIN и Windows Image Acquisition (WIA). Можно импортировать изображения со сканера в папку на компьютере через кабельное соединение USB с помощью программы для сканирования.

Необходимые для Windows драйверы сканера TWAIN и WIA содержатся на компакт-диске, который поставляется вместе с устройством. Дополнительное программное обеспечение, а также драйвера под Macintosh и Linux можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен
2. Установите драйверы TWAIN/WIA для сканера. Подробную информацию см. в [Установка программного обеспечения принтера](#).
3. На принтере загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в автоподатчик оригиналов либо разместите их лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
4. Откройте на компьютере приложение, в котором необходимо сканировать изображение.
5. Проверьте в приложении, что принтер установлен как активное сканирующее устройство. Для получения изображения выберите соответствующий пункт меню для инициации нового сканирования.
6. Выберите нужный вариант в меню источника сканирования.
  - Для стекла экспонирования выберите **Flatbed (Планшетный)**.
  - Для автоподатчика оригиналов выберите **Document Feeder (Податчик оригиналов)**.
7. Выберите прочие требуемые настройки драйвера сканирования.
8. Для предварительного просмотра документа или выбора его части для сканирования нажмите на **Просмотр**.  
Принтер отсканирует изображение, отображенное в режиме просмотра.  
**Примечание.** Режим предварительного просмотра возможен только для документов, загруженных на стекло экспонирования.
9. Чтобы изменить размер рамки, установите курсор в ее углу и растяните изображение.
10. Чтобы начать сканирование, в большинстве сканирующих приложений необходимо выбрать пункт **Сканировать**.

Принтер отсканирует оригиналы и сохранит изображения по адресу вывода, указанному в программном приложении.

**Примечание.** У разных программных приложений разные настройки по умолчанию для вывода. Подробную информацию см. в документации, поставляемой с приложением.

## Сканирование в среде Macintosh

В этом разделе описана процедура сканирования с помощью приложения на компьютере Macintosh под управлением ОС Mac OS X 10.9 или более поздних версий.

Для сканирования на устройствах Macintosh необходимо установить Xerox Easy Printer Manager, драйвер принтера и программу «Принтеры и сканеры» или такое приложение, как Image Capture. Драйвера принтеров для Macintosh можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

### Контрольный список процедуры

- Убедитесь, что для устройства настроена функция сканирования. Подробную информацию см. в [Установка и настройка](#).
- Убедитесь в том, что приложение Xerox Easy Printer Manager установлено. Данное приложение поставляется вместе с устройством. Приложение Easy Printer Manager предоставляет простой способ выбора параметров сканирования и управления операциями устройства.
- Убедитесь, что требуемые приложения загружены на компьютер Macintosh и готовы к использованию.

Используйте TWAIN-совместимое программное обеспечение для доступа к большому количеству опций сканирования. Можно выполнить сканирование также с помощью TWAIN-совместимого программного обеспечения, такого как Adobe Photoshop. Информацию об использовании драйвера TWAIN см. в разделе [Сканирование с помощью TWAIN и WIA](#).

### Включение сканирования на ПК

1. На компьютере откройте **Easy Printer Manager**.
2. Щелкните по меню **Принтер**, затем выберите в списке требуемый принтер.
3. В верхней части окна Xerox Easy Printer Manager выберите **Настройки аппарата**.
4. Выберите **Настройки сканир. на ПК**. Откроется окно настроек сканирования на ПК.
5. В поле **Scan activation (активация сканирования)** выберите **Включить**.
6. Выберите требуемые режимы сканирования:
  - **Цвет копии:** Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.
  - **Разрешение:** влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.
  - **Размер оригинала:** Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать.
  - **Тип оригинала:** Используется для повышения качества изображения путем выбора типа оригинала.
  - **Светлее/Темнее:** Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии.
7. Выберите File Settings (Настройки файлов):

- **Сохранить в:** Определите место на компьютере, в котором требуется сохранить отсканированный файл.
  - **Форматирование:** Определяет тип создаваемого файла.
8. В разделе **Actions after Saving (Действия после сохранения)** выберите опцию.
  9. Выберите **Сохранить** в нижней части экрана, чтобы сохранить настройки сканирования и файлов.

**Примечание.** Можно также выбрать «По умолчанию», чтобы настроить устройство для сканирования с помощью параметров по умолчанию.

## Сканирование с помощью программы для принтеров и сканеров

Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру посредством USB-кабеля или подключен к сети. Загрузите и установите драйвер для сканера, см. раздел [Установка программного обеспечения принтера](#).

1. На принтере загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в автоподатчик оригиналов либо разместите их лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
2. На компьютере Macintosh откройте **Системные параметры**, затем выберите **Принтеры и сканеры**.
3. Выберите требуемый принтер из списка.
4. Выберите **Сканирование**, затем нажмите на **Open Scanner (Открыть сканер)**.
5. Выберите режимы для работы сканирования.  
Информацию об опциях сканирования см. в разделе [Опции сканирования на компьютере Macintosh](#).
6. Нажмите на **Сканирование**.  
Оригинал будет отсканирован и сохранен в указанную папку.

## Сканирование с помощью приложения для захвата изображений

Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру посредством USB-кабеля или подключен к сети. Загрузите и установите драйвер для сканера, см. раздел [Установка программного обеспечения принтера](#).

1. На принтере загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в автоподатчик оригиналов либо разместите их лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
2. На компьютере Macintosh откройте папку **Программы** и выберите **Захват изображений?**.
3. Выберите требуемый принтер из списка устройств.  
**Примечание.** Сетевые устройства перечислены как ОБЩИЕ устройства.
4. Выберите режимы для работы сканирования.  
Информацию об опциях сканирования см. в разделе [Опции сканирования на компьютере Macintosh](#).
5. Нажмите на **Сканирование**.

Оригинал будет отсканирован и сохранен в указанную папку.

**Примечание.** Если функция сканирования не работает в режиме захвата изображений, следует выполнить обновление Mac OS до последней версии. Режим захвата изображений правильно работает для Mac OS X 10.3.9 или более поздних версий и Mac OS X 10.4.7 или более поздних версий.

## Опции сканирования на компьютере Macintosh

Функция	Описание	Опция
<b>Режим сканирования</b>	Эта опция используется для выбора области ввода сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планшетный: со стекла экспонирования</li> <li>Податчик оригиналов</li> </ul>
<b>Тип</b>	Выбор цвета отсканированных изображений — цветные, шкала серого или черно-белые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текст</li> <li>Ч/Б</li> <li>Цвет</li> </ul>
<b>Разрешение</b>	влияет на внешний вид отсканированного изображения. Высокое разрешение улучшает качество изображений. Более низкое разрешение сокращает время на передачу файла по сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>75–600 т/дюйм</li> </ul>
<b>Разм</b>	Используется для указания размера изображения, которое необходимо отсканировать. Воспользуйтесь опцией «Пользовательский размер» для ввода нестандартных параметров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4, Letter, Legal</li> <li>Использование нестандартного размера</li> </ul>
<b>Ориентация</b>	Используется для определения ориентации сканируемого документа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вертикальный</li> <li>Альбомная</li> <li>Инвертированная книжная</li> <li>Инвертированная альбомная</li> </ul>
<b>Сканировать в</b>	Используется для определения пункта назначения сканируемого файла.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отображается список доступных папок.</li> <li>Используйте параметр <b>Другое</b> для выбора дополнительных папок.</li> </ul>
<b>Настройка</b>	Используется для назначения имени для сканированного документа.	Введите имя для сканированного файла. К имени файла добавляется номер последовательного сканирования.
<b>Форматирование</b>	Определяет тип создаваемого файла.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
<b>Коррекция изображений</b>	Используется для регулировки настроек качества изображения, используемых при сканировании оригиналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нет</li> <li>Вручную: яркость, оттенок, температура</li> </ul>

## Сканирование в Linux

В этом разделе описана процедура сканирования с помощью приложения на компьютере Linux. Информацию о поддерживаемых операционных системах Linux см. в разделе [Системные требования](#).

Для сканирования на компьютере Linux должен быть установлен драйвер Unified Linux Driver со сканирующим приложением, таким как Simple Scan или GIMP. Драйвера принтеров для операционных систем Linux можно загрузить с сайта [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

Предварительные действия:

- Убедитесь, что для устройства настроена функция сканирования. Подробную информацию см. в [Установка и настройка](#).
- Убедитесь, что требуемые приложения загружены на компьютер Linux и готовы к использованию.

### Сканирование с помощью приложения Simple Scan

Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру посредством USB-кабеля или подключен к сети. Загрузите и установите драйвер Unified Linux Driver, см. раздел [Установка программного обеспечения принтера](#).

1. На принтере загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в автоподатчик оригиналов либо разместите их лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
2. Откройте приложение **Simple Scan**.
3. Чтобы выбрать сканер, нажмите на значок меню и на **Предпочтения**. Выберите принтер из списка **Scanner (Сканер)**.
4. Чтобы выбрать дополнительные личные настройки сканирования, выберите опции во вкладках **Сканирование** и **Quality (Качество)**, затем нажмите на **X**.
5. Выберите требуемые опции сканирования из меню **Сканирование**:

Функция	Описание
<b>Одна страница</b>	Данная опция используется для сканирования отдельной страницы со стекла экспонирования.
<b>Все страницы с податчика</b>	Данная опция используется для сканирования нескольких страниц, загруженных в автоподатчик оригиналов.
<b>Несколько страниц с планшета</b>	Данная опция используется для сканирования нескольких страниц с использованием стекла экспонирования. Загружайте оригиналы по одному.
<b>Текст или фото</b>	Данная опция используется для выбора типа сканируемых оригиналов.

6. Чтобы сканировать оригинал, нажмите на **Сканировать**.

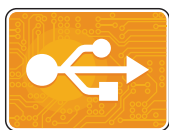
7. Нажмите кнопку, чтобы перейти к **конфигурации сканеров**.  
В окне просмотра приложения Simple Scan отображается отсканированное изображение.

8. Отрегулируйте изображение требуемым образом:
  - Для вращения изображения используйте значки со **стрелками**.
  - Для вырезания изображения используйте значок **Ножницы**.
  - Для удаления изображения используйте значок **Корзина**.
9. Чтобы сохранить файл, нажмите на значок **Загрузка**, затем перейдите к требуемому месту сохранения файла.
10. Чтобы выбрать иной тип файла, выберите требуемый тип файла в меню **Формат файла**.
11. Чтобы изменить имя файла, введите требуемое имя файла, затем нажмите на **Сохранить**.



# USB

## Обзор USB



Режим USB используется для печати работ, уже сохраненных на USB-накопителе. Возможна печать файлов следующих форматов: PDF, TIFF или JPEG. Изображения также могут быть сканированы на устройстве и сохранены на USB-накопитель.

Чтобы создать готовый к печати файл, выберите опцию Print to File (Печатать из файла), если документы распечатываются из таких программ как Microsoft Word. Что касается профессиональных издательских приложений, в них могут использоваться различные методы создания готовых к печати файлов.

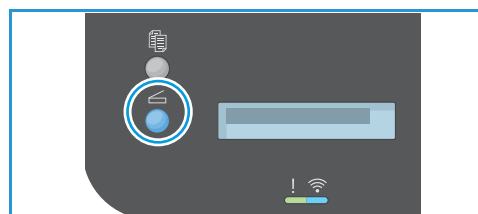
## Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера.

### Примечание.

- Если аппарат находится в режиме энергосбережения, перед выполнением работы печати нажмите кнопку включения для активизации системы.
- Поддерживаются только USB-накопителя, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Печать USB** и нажмите **ОК**.



4. Нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора нужной папки или файла. Нажмите **ОК**, чтобы открыть выбранную папку. При отображении файла, необходимого для печати, нажмите **ОК**.  
Отображается размер файла.
5. Нажимайте кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемого количества копий, затем нажмите кнопку **ОК**.  
Аппарат печатает выбранный файл.
6. По завершении извлеките USB-накопитель.

## Сканирование с USB-накопителя

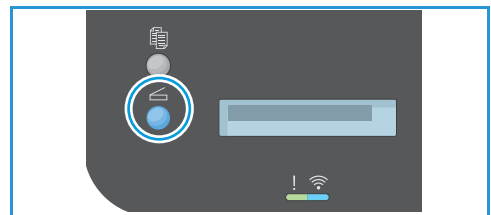
При сканировании оригиналов файлы можно сохранять на USB-накопителе. При сканировании на USB-накопитель изображения сохраняются в файлах формата JPG, PDF, PDF(A), XPS и TIFF.

### Примечание.

- Если аппарат находится в режиме энергосбережения, перед сканированием на USB-накопитель нажмите кнопку питания для активизации системы.
- Поддерживаются только USB-накопители, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

Сканирование на USB-накопитель:

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
3. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Сканирование на USB** и нажмите **ОК**.  
Отображается доступное на USB-накопителе пространство.



4. Аппарат начнет сканирование оригинала, после этого на дисплее появится запрос на сканирование следующей странице.

Чтобы сканировать другую страницу, с помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите **Да** и нажмите **ОК**. Загрузите оригинал и нажмите **ОК**. В противном случае выберите **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.

Изображения будут отсканированы и сохранены на USB-накопитель.

5. По завершении извлеките USB-накопитель.

# Адресная книга

## Обзор адресной книги



Используйте адресную книгу для сохранения адресов для всех работ сканирования и эл. почты. После настройки адресной книги во время установки и настройки можно вводить отдельные адреса и создавать группы, сохраняя их в адресной книге для последующего использования.

Можно создавать и сохранять контактную информацию для индивидуальных контактов или групп. Можно управлять контактами в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробные сведения об использовании адресной книги см. в разделе в разделе [Адресная книга](#).

## Добавление или изменение контактов в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

### Добавление контактов в адресную книгу с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**.
4. Заполните информацию для следующих полей:
  - **Имя:** Введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
  - **Фамилия:** Введите фамилию, которая будет отображаться в адресной книге.
  - **Компания:** Введите название компании, с которой связан контакт.
  - **Отображаемое имя** — Введите имя контакта, которое должно отображаться на панели управления принтера. Требуется отображаемое имя.
  - **Эл. почта:** Укажите адрес эл. почты для контакта в адресной книге.
5. Выберите пункт **Scan To Destination (Сканировать в)** плюс значок.
6. Заполните информацию для следующих полей:
  - **Псевдоним:** Введите имя назначения сканирования. Требуется псевдоним.
  - **Протокол:** Выберите формат передачи файла.
  - **Тип адреса:** Идентифицируйте тип адреса вашего компьютера. Выберите «Адрес IPv4» или «Имя хоста» и введите требуемую информацию.

- **Путь к документу:** Укажите путь и имя каталога или папки, где хранятся сканированные файлы на компьютере.
  - **Имя для входа:** Укажите имя пользователя для компьютера. Требуется имя для входа.
  - **Пароль:** Укажите пароль для входа на компьютере.
  - **Повторный ввод пароля:** Введите свой пароль для входа повторно.
7. Чтобы сохранить новый пароль нажмите **Отметьте, чтобы сохранить новый пароль**.
  8. Чтобы добавить другой контакт, нажмите **Добавить другой контакт после сохранения**.
  9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Добавление групп в адресную книгу с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Нажмите **Groups (Группы)**.
4. Нажмите кнопку **Добавить группу**.
5. В поле **Имя группы** укажите имя группы.
6. Добавление контактов в группу:
  - Чтобы добавить отдельных членов к группе, щелкните по каждому требуемому контакту. Все выбранные контакты добавятся в список членов группы.
  - Чтобы добавить все контакты в группу, нажмите **Добавить все**.
7. Удаление контактов из группы:
  - Чтобы удалить отдельных членов из группы, щелкните по каждому контакту, требующему удаления. Все выбранные контакты будут удалены из списка членов группы.
  - Чтобы удалить все контакты из группы, нажмите **Удалить все**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Редактирование или удаление контактов в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Выберите контакт, требующий редактирования или удаления.
4. Редактирование или удаление контакта:
  - Чтобы отредактировать выбранное имя или информацию контакта, нажмите **Изменить**. Измените информацию требуемым образом. Для сохранения изменений нажмите **Сохранить**.
  - Чтобы удалить выбранный контакт из адресной книги, нажмите **Удалить**. При появлении запроса нажмите кнопку **ОК**.

## Редактирование или удаление групп в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Выберите группу, требующую редактирования или удаления.
4. Редактирование или удаление группы:
  - Чтобы изменить выбранное имя группы или членов, нажмите **Изменить группу**. Измените информацию требуемым образом. Для сохранения изменений нажмите **Сохранить**.
  - Чтобы удалить выбранную группу из адресной книги, нажмите **Delete Group (Удалить группу)**. При появлении запроса нажмите кнопку **OK**.

## Импорт контактов в адресную книгу с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Из выпадающего меню выберите пункт **Импортировать из файла**.
4. Нажмите **Обзор**, затем выберите файл адресной книги, который требуется импортировать.  
**Примечание.** Возможен импорт только файлов .csv.
5. В пункте **Разделитель записи** выпадающего меню выберите разделитель, используемый в файле.
6. Чтобы удалить скобки из файла, в поле **Удалить скобку** установите флажок.
7. В разделе **Управление существующими контактами** выберите **Добавить новые контакты в существующую адресную книгу** или **Заменить текущую адресную книгу аппарата новыми контактами**.
8. Нажмите **Загрузить файл**.
9. Проверьте информацию в полях адресной книги.
10. Нажмите кнопку **Импорт**.

## Экспорт контактов из адресной книги с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Из выпадающего меню выберите пункт **Экспорт**.
4. В пункте **Разделитель** выпадающего меню выберите требуемый разделитель.
5. В поле **Экспорт в режиме совместимости**, только для отображения имени и информации об эл. почте, установите флажок.
6. Нажмите **Экспорт**, затем сохраните файл в требуемое место.

Информация из адресной книги экспортируется в файл .csv.

## Управление работами

В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services можно просмотреть список активных и завершенных работ печати. Дополнительную информацию см. в разделе [Управление работами с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Если работу печати выполнить невозможно, она может задерживаться системой. Например, если для выполнения работы требуется бумага или расходные материалы, или на аппарате возникла неисправность. Когда проблема устраняется, печать работы возобновляется автоматически.

### Отмена работ с панели управления

1. Нажмите кнопку **Стоп** на панели управления.  
Работа останавливается, и отображается сообщение об отмене работы.
2. Удалите все оригиналы и отпечатки в областях ввода и вывода.

### Управление работами с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Можно просмотреть список активных работ и удалить работы печати из списка активных работ в Xerox® CentreWare® Internet Services. Можно использовать приложение Xerox® CentreWare® Internet Services для отправки работ на печать на устройство. Возможна печать файлов в формате pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif и .txt непосредственно из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services без открытия другого приложения или драйвера печати. Эти файлы могут храниться на жестком диске компьютера, накопителе или сетевом диске.

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Работы**.
3. Выберите работу.
4. Выполните одно из следующих действий:
  - Чтобы прервать работу печати, нажмите **Пауза**. Чтобы возобновить работу печати, нажмите **Восстановить**.
  - Чтобы удалить работу печати, нажмите **Удалить**. При появлении запроса нажмите **Удалить**.

### Отправление работ на печать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Print** (Печать).

3. Выберите требуемые опции печати.
4. Чтобы выбрать файл для печати, нажмите на «Обзор». Найдите требуемый файл, щелкните по нему и выберите **Открыть**.
5. Нажмите **Submit Job (Отправить работу)**.



В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

- Обзор печати ..... 154
- Печать в системе Windows ..... 155
- Xerox Easy Printer Manager ..... 164
- Печать в системе Macintosh ..... 165
- Печать в системе Linux ..... 168
- Печать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services ..... 172

## Обзор печати

Этот аппарат обеспечивает высокое качество печати электронных документов. Доступ к функциям принтера с компьютера можно получить, установив соответствующий драйвер печати. Чтобы получить доступ к различным драйверам печати, которые можно использовать для вашего принтера, изучите компакт-диск с программным обеспечением и документацией, который поставляется вместе с вашим принтером, или загрузите самые последние версии с сайта [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers).

# Печать в системе Windows





Ниже приведен обзор процедуры печати и функций для среды Windows.

## Примечание.

- Некоторые параметры могут быть недоступны – это зависит от модели и конфигурации вашего аппарата.
- Изображения приведены исключительно в ознакомительных целях.

## Процедура печати

Документы можно печатать с компьютера с помощью драйверов печати, входящих в комплект поставки. Драйвер печати должен быть установлен на каждом компьютере, использующем данное устройство для печати.

**Примечание.** При выборе параметра в разделе свойств или параметров печати может отображаться значок предупреждения  или . Значок  означает, что можно выбрать данный конкретный параметр, но это не рекомендуется, а значок  означает, что этот параметр выбрать нельзя из-за настроек устройства или среды.

1. Выберите команду **Печать** в используемом приложении.
2. В выпадающем меню **Принтер** выберите свой принтер.
3. Выберите **Свойства принтера** или **Предпочтения** и задайте собственные параметры печати на отдельных вкладках. Дополнительные сведения см. в:
  - [Вкладка «Избранное»](#)
  - [Вкладка «Основные»](#)
  - [Вкладка "Бумага"](#)
  - [Вкладка "Графика"](#)
  - [Вкладка "Дополнительно"](#)
  - [Вкладка Xerox](#)
4. Для подтверждения выбранных параметров нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите **Печать** или **ОК**, чтобы распечатать документ.

## Опции печати

### Бумага, устройство и состояние принтера

На некоторых вкладках доступны некоторые опции, которые предоставляют информацию об устройстве.

#### Вкладка "Бумага"

Вкладка **Бумага** на правой панели отображается на каждой основной вкладке, кроме вкладок "Избранное" и Xerox. Она содержит графическую сводку выбранных параметров.

#### Вкладка "Устройство"

Вкладка **Устройство** на правой панели отображается на каждой основной вкладке, кроме вкладок "Избранное" и Xerox. Она содержит сводку параметров устройства.

#### Состояние принтера

**Примечание.** Представленное в данном руководстве пользователя окно «Состояние принтера» и его содержимое может отличаться в зависимости от модели устройства или используемой операционной системы.

Опция **Состояние принтера**, отображаемая на каждой вкладке, отслеживает и информирует пользователя о состоянии устройства. Диалоговое окно состояния принтера Xerox содержит следующие параметры.

- **Уровень тонера:** Можно просмотреть уровень тонера, оставшегося в картридже.
- **Опция:** Можно настроить параметры, связанные с предупреждениями о заданиях печати.
- **Заказ расходных материалов:** Можно заказать запасные расходные материалы в режиме онлайн.
- **Руководство пользователя:** Данная опция используется для доступа к руководству пользователя в случае возникновения ошибки. Затем можно открыть раздел устранения неисправностей в руководстве пользователя.

### Вкладка «Избранное»

На вкладке **Избранное** перечисляются избранные элементы, настроенные по умолчанию и созданные пользователем.

Параметр избранного, отображающийся на каждой вкладке за исключением вкладки Xerox, позволяет сохранить текущие параметры для использования в дальнейшем.

Чтобы сохранить избранный элемент, выполните следующие действия.

1. На каждой вкладке измените параметры в соответствии с требованиями.
2. Нажмите кнопку **Сохранить**.
3. Введите имя и описание, а затем выберите требуемый значок.

4. Нажмите кнопку **ОК**. При сохранении избранного сохраняются все текущие параметры драйвера.

Чтобы использовать сохраненный параметр, выберите его на вкладке **Избранное**. Теперь принтер будет настроен для печати в соответствии с выбранными параметрами.

Чтобы удалить сохраненный параметр, выберите его на вкладке "Избранное" и нажмите кнопку **Delete**.

**Примечание.** Удалять можно только избранные элементы, созданные пользователем.

## Избранное по умолчанию

Принтер предоставляет ряд регулярно используемых избранных элементов.

- **Последняя использованная настройка:** Данный избранный параметр позволяет выполнять печать с последними использованными настройками.
- **Норм. печать:** Данный избранный параметр позволяет выполнять печать со всеми заводскими настройками по умолчанию.
- **Печать 2 в 1:** Данный избранный параметр позволяет экономить бумагу, печатая 2 страницы на одной стороне листа.
- **Печать брошюр:** Данный избранный параметр уменьшает изображения оригинала, чтобы разместить два изображения на каждой стороне печатной страницы. Изображения страниц располагаются таким образом, чтобы их можно было сложить после печати пополам в виде брошюры.

## Вкладка "Просмотр"

Вкладка «Просмотр» на правой панели отображается только на вкладке «Избранное». Она содержит графическую сводку выбранных параметров.

## Вкладка "Сведения"

Вкладка «Сведения» на правой панели отображается только на вкладке «Избранное». Она содержит сводные данные об избранном элементе и примечания по несовместимым параметрам.

## Вкладка «Основные»

На вкладке «Основные» можно выбрать режим печати и параметры настройки внешнего вида документа на печатной странице. В число этих параметров входят настройки ориентации, макета и ручной двусторонней печати.

**Примечание.** Некоторые параметры могут быть недоступны – это зависит от модели и конфигурации вашего аппарата.

### Ориентация

**Ориентация:** позволяет выбрать направление печати информации в документе.

- **Вертикальный:** печать в поперечном направлении, в стиле письма.
- **Альбомная:** печать в продольном направлении, в стиле ведомости.
- **Повернуть на 180 градусов:** позволяет поворачивать страницу на 180 градусов.

### Параметры макета

Параметры макета: выбор различной компоновки отпечатков. Можно выбрать число страниц, которые будут распечатаны на одном листе бумаги. Чтобы распечатать больше одной страницы на листе, размер страниц будет уменьшен, а страницы будут расположены на листе в заданном пользователем порядке.

- **Одна страница на стороне:** эта настройка используется, если компоновку менять не нужно.
- **Несколько страниц на стороне:** эта настройка используется, если нужно распечатать несколько страниц на каждой стороне. На одной стороне можно распечатать до 16 страниц. Следует указать число страниц, которые нужно распечатать на каждой стороне, их расположение и необходимость печати границ.
- **Печать плаката:** этот режим используется для разделения одностороннего документа на 4, 9 и 16 сегментов. Каждый сегмент будет распечатан на отдельном листе, затем распечатанные листы можно склеить с образованием одного плаката. Выберите **Плакат 2x2**, чтобы распечатать 4 листа, **Плакат 3x3**, чтобы распечатать 9 листов, или **Плакат 4x4**, чтобы распечатать 16 листов. Затем следует указать размеры наложения в мм или дюймах.
- **Печать брошюр:** Данная опция уменьшает изображения оригинала, чтобы разместить два изображения на каждой стороне печатной страницы. Изображения страниц располагаются таким образом, чтобы их можно было сложить после печати пополам в виде брошюры. При появлении запроса загрузите бумагу снова для печати оборотных страниц.

**Граница страницы;** Этот параметр используется для выбора одного из различных вариантов границ итогового документа.

## Двусторонняя печать (вручную)

Печать можно выполнить на обеих сторонах листа. Перед печатью следует решить каким образом документ будет ориентирован. При появлении запроса загрузите бумагу снова для печати оборотных страниц.

- **Нет:** документ будет распечатан на одной стороне.
- **Длинный край:** обычная компоновка, используемая в переплетенных книгах.
- **Короткий край:** такая компоновка часто используется в календарях. Изображения на оборотной стороне повернуты на 180 градусов.

## Вкладка "Бумага"

Параметры вкладки **Бумага** используются для настройки основных параметров бумаги при задании свойств принтера.

### Количество копий

Позволяет выбрать число копий, которые будут распечатаны. Можно выбрать от 1 до 999 копий.

### Подборка

Установите данный флажок, чтобы автоматически располагать многостраничные работы в нужном порядке для вывода комплектами.

### Параметры бумаги

Перейдите к вкладке «Бумага или конверт» и выберите настройки, требуемые для вашей работы:

- **Размер оригинала:** позволяет задать размер печатаемого оригинала.  
Если требуемый размер не перечислен в окне размера, выберите **Изменить**. В появившемся окне «Параметры пользовательского формата бумаги» введите название пользовательского формата бумаги, затем задайте размер бумаги. Нажмите **ОК**. Введенная пользовательская настройка появится в списке, и ее можно будет выбрать.
- **Размер итогового документа:** позволяет настроить формат бумаги, на которой будет выполняться печать.
- **Проценты:** эта функция используется для изменения содержимого страницы так, чтобы оно было распечатано в большем или меньшем размере. Коэффициент масштабирования следует вести в поле **Проценты**.
- **Источник:** эта настройка используется для выбора лотка для бумаги. **Лоток ручной подачи** используется для печати на специальных материалах, например на конвертах и прозрачных пленках. Если в качестве источника бумаги задано **Автовыбор**, принтер выбирает источник бумаги автоматически на основе запрошенного формата.
- **Тип:** Задайте **Тип**, соответствующий типу бумаги, загруженной в выбранный лоток. Это позволит добиться наилучшего качества печати. При печати на **конвертах**, убедитесь, что выбрана вкладка «Конверт», затем выберите тип **Конверт**.
- **Дополнительно:** дополнительные параметры бумаги, позволяющие выбрать различные источники бумаги для первой страницы документа.

- чтобы распечатать первую страницу на бумаге отличающейся от бумаги, на которой будет распечатан весь остальной документ, следует выбрать лоток, содержащий нужную бумагу, в выпадающем меню «Источник».
- **Лоток ручной подачи** используется для печати на специальных материалах, например на конвертах и прозрачных пленках. Если в качестве источника бумаги задано **Автовыбор**, принтер выбирает источник бумаги автоматически на основе запрошенного формата.
- Нажмите **ОК** для подтверждения выбора опции **Дополнительно** и вернитесь ко вкладке **Бумага**.

## Вкладка "Графика"

Описанные ниже параметры используются для настройки качества отдельных работ печати.

### Качество

Этот параметр позволяет выбрать графику с разрешением **Стандартное** или **Высокое разрешение**.

### Шрифт/текст

- **Очистить текст:** Эта опция используется для затемнения текста. Чтобы задать требуемый уровень затемнения, выберите **Minimum (Минимальный)**, **Medium (Средний)** или **Maximum (Максимальный)**.
- **Печатать весь текст черным:** этот флажок следует установить, чтобы весь текст в документе был отпечатан в черном цвете, независимо от цвета на экране.
- **Дополнительно:** Используется для настройки параметров шрифтов. Шрифты True Type могут быть загружены как контурные или растровые изображения, или распечатаны как графика. Выберите параметр **Использовать шрифты принтера** если загрузка шрифтов не требуется и следует использовать шрифты принтера. Для сохранения выбранных параметров нажмите кнопку **ОК**.

### Графический контроллер

- **Усиление контуров:** Данная опция используется для улучшения четкости изображения.
- **Дополнительно:** используйте этот параметр для настройки уровней яркости и контрастности. Для сохранения выбранных параметров нажмите кнопку **ОК**.

### Экономия тонера

- Выберите **Включить** для экономии тонера.



## Вкладка "Дополнительно"

На этой вкладке можно выбрать **дополнительные** параметры вывода, например, водяные знаки или наложенный текст.

### Водяной знак

Эта функция обеспечивает печать текст поверх изображения на документе. В ПО принтера предусмотрено несколько заранее заданных водяных знаков. Эти знаки можно изменить, также можно добавлять новые водяные знаки.

- **Использование существующего водяного знака:** В раскрывающемся списке выберите нужный **водяной знак**. Выбранный водяной знак будет отображен на изображении предосмотра.
- **Создание нового водяного знака:**
  - a. Выберите **Правка** в раскрывающемся списке водяных знаков. Откроется окно **Правка водяных знаков**.
  - b. Введите текстовое сообщение в поле текста водяного знака. Можно ввести до 40 знаков. Введенный текст будет отображен в предыдущем окне. Если установлен флажок **Только первая страница**, водяной знак будет печататься только на первой странице.
  - c. Выбор параметров водяного знака. Можно выбрать имя, стиль, размер шрифта или оттенок в разделе **Параметры шрифта**, а также задать угол наклона водяного знака в разделе **Наклон текста**.
  - d. Нажмите **Добавить**, чтобы добавить этот водяной знак в список.
  - e. По завершении правки нажмите кнопку **ОК**.
- **Изменение водяного знака:**
  - a. Выберите **Правка** в раскрывающемся списке водяных знаков. Откроется окно **Правка водяных знаков**.
  - b. Выберите водяной знак, который нужно изменить в списке **Текущие водяные знаки** и измените текст водяного знака.
  - c. Нажмите кнопку **Обновить**, чтобы сохранить изменения.
  - d. По завершении правки нажмите кнопку **ОК**.
- **Удаление водяного знака:**
  - a. Выберите **Правка** в раскрывающемся списке водяных знаков. Откроется окно **Правка водяных знаков**.
  - b. Выберите водяной знак, который необходимо удалить из списка **Текущие водяные знаки** и нажмите **Удалить**. Нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление.
  - c. Нажмите кнопку **ОК**.

## Наложение

Наложение – это текст или изображения, сохраненные на жестком диске компьютера в специальном файловом формате, допускающем печать на любом документе. Наложения часто используются вместо заранее распечатанных бланков и фирменной бумаги.

**Примечание.** Эта функция доступна только при использовании драйвера печати PCL6.

- **Создание нового наложения для страницы:** Чтобы использовать наложение для страницы, наложение, содержащее логотип или другое изображение сначала необходимо создать.
  - a. Создание или открытие документа, содержащего текст или изображение для использования в новом наложении. Расположите элементы таким образом, как они должны быть распечатаны в виде наложения.
  - b. Выберите **Правка** в раскрывающемся списке "Наложение". Откроется окно **Правка наложения**.
  - c. Выберите пункт **Создать** и введите имя в поле "Имя файла". При необходимости следует указать путь назначения.
  - d. Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле **Список наложений**.
  - e. Нажмите кнопку **ОК**.
  - f. Формат документа с наложением должен совпадать с форматом печатаемых документов. Не следует создавать наложения с водяным знаком.
  - g. Нажмите на **ОК** во вкладке **Дополнительно**.
  - h. Нажмите **Печать** или **ОК** в главном окне **Печать**.
  - i. Появится сообщение "Вы уверены?". Нажмите кнопку **Да** для подтверждения.
- **Использование наложения для страницы:**
  - a. В раскрывающемся списке выберите нужное **наложение**. Если нужный файл не отображен в списке наложений, нажмите кнопку **Правка**, затем щелкните **Загрузить наложение** и выберите **файл наложения**. Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, вы также можете загрузить его при доступе к окну загрузки наложения.
  - b. После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле "Список наложений", и его можно будет распечатать. Выберите наложение в поле "Список наложений".
  - c. При необходимости выберите **Подтверждать наложение при печати**. Если этот флажок установлен, окно с запросом на подтверждение печати наложения вместе с документом будет появляться при каждой отправке документа на печать.
  - d. Если этот флажок не установлен, и выбрана печать наложения, наложение будет автоматически распечатано вместе с документом.
  - e. Нажмите кнопку **ОК**.
- **Удаление наложения для страницы:**
  - a. Выберите **Правка** в раскрывающемся списке "Наложение". Откроется окно **Правка наложения**.
  - b. Выберите наложение, которое нужно удалить в поле **Список наложений**.
  - c. Нажмите кнопку **Удалить**. При появлении запроса на подтверждение нажмите **Да**.
  - d. Нажмите кнопку **ОК**.

## Параметры вывода

В раскрывающемся списке выберите нужный порядок печати:

- **Норм.:** Печатаются все страницы.
- **Обратный (3, 2, 1):** печать всех страниц в обратном порядке.
- **Нечетные страницы:** печать только нечетных страниц документа.
- **Четные страницы:** печать только четных страниц документа.

Установите флажок **Пропускать пустые страницы**, если вы не хотите распечатывать пустые страницы.

Чтобы добавить поле переплета, установите флажок **Поля вручную** и выберите пункт **Точная настройка**, чтобы задать положение и величину поля переплета.

## Вкладка Xerox

На этой вкладке приведена информация о версии ПО и авторских правах, а также ссылки на драйверы и загрузки, заказ расходных материалов и веб-сайт Xerox.

## Xerox Easy Printer Manager

Приложение Xerox Easy Printer Manager доступно для операционных систем Windows и Macintosh. Xerox Easy Printer Manager легко предоставляет доступ к настройкам устройства, а также к функциям, таким как сканирование и печать. Приложение Xerox Easy Printer Manger позволяет просматривать состояние устройства и управлять принтером на компьютере.

Xerox Easy Printer Manager устанавливается автоматически во время установки драйвера. Подробную информацию об установке программного обеспечения принтера см. в разделе [Установка программного обеспечения принтера](#).

Для просмотра информации об использовании приложения Xerox Easy Printer Manager нажмите кнопку ? **Help (Справка)** в приложении.

# Печать в системе Macintosh

В данном разделе описывается печать в среде Macintosh. Перед печатью необходимо загрузить и установить драйверы печати, а также настроить принтер. Информацию об установке драйверов печати на компьютер Macintosh см. в разделе [Установка драйверов для Macintosh](#).

## Процедура печати

При печати документов в среде Macintosh необходимо устанавливать настройки драйвера печати в каждом приложении. Для печати на компьютере с ОС Macintosh следует выполнить следующие действия.

1. Откройте документ, который необходимо напечатать.
2. Выберите команду **Печать** в используемом приложении.
3. В выпадающем меню **Принтер** выберите свой принтер.
4. Если требуемые предустановки сохранены, выберите в выпадающем меню **Предустановки** параметры предустановки.
5. В разделе **Copies & Pages (Копии и страницы)** выберите количество требуемых копий и укажите, какие страницы следует распечатать.  
Для установки дополнительных параметров печати выберите страницу требуемых параметров печати из выпадающего меню, а затем выберите настройки. Информацию об опциях печати см. в разделе [Опции печати](#).
6. Чтобы сохранить файл в другом формате печати, выберите требуемый формат из выпадающего меню.
7. Нажмите **Печать**.

## Опции печати

Для принтера доступны следующие режимы.

**Примечание.** Значения параметров могут различаться в зависимости от используемого приложения и версии Macintosh OS.

### Копии и страницы

Страница **Copies & Page (Копии и страницы)** используется для выбора основных параметров работы.

- **Копии:** Позволяет выбрать число копий, которые будут распечатаны. Можно выбрать от 1 до 999 копий.
- **Страницы:** используется для выбора страниц или диапазона страниц, подлежащих печати.
- **Show Quick Preview (Показать быстрый просмотр):** Данная опция используется для отображения графической сводки выбранных параметров.

## Media & Quality (Материал и качество)

Страница «Материал и качество» используется для выбора источника бумаги и типа бумаги, требуемой для работы печати.

- **Feed from (Подача с):** эта настройка используется для выбора лотка для бумаги. Используйте **ручную подачу** для печати на специальных материалах, например на конвертах и прозрачных пленках. Если выбран параметр **Автовыбор**, принтер автоматически выбирает источник бумаги на основании запрошенного размера.
- **Media Type (Тип материала):** Задайте этот параметр в соответствии с типом бумаги, загруженной в выбранный лоток. Это позволит добиться наилучшего качества печати. Если выбран параметр **Автовыбор**, принтер автоматически выбирает тип материала на основании доступных типов бумаги.

## Макет

Параметры на странице **Макет** позволяют выбирать различные макеты для вывода. Можно выбрать число страниц, которые будут распечатаны на одном листе бумаги и направление макета. Чтобы распечатать больше одной страницы на листе, размер страниц будет уменьшен, а страницы будут расположены на листе в заданном пользователем порядке.

- **Страниц на листе:** эта настройка используется, если нужно распечатать несколько страниц на каждой стороне. На одной стороне можно распечатать до 16 страниц. Выберите количество изображений, требуемых на каждой стороне.
- **Направление макета:** Используется для выбора порядка печати изображений на странице.
- **Граница:** Данная опция используется для установки границы по периметру каждого изображения на странице. Выберите требуемый стиль границы.
- **Двусторонняя печать (вручную)** Печать можно выполнить на обеих сторонах листа. Перед печатью следует решить каким образом документ будет ориентирован. При появлении запроса загрузите бумагу снова для печати оборотных страниц. Чтобы распечатать работу с 2 сторон листа, нажмите **Вкл.**, затем выберите опцию:
  - **Брошюровка по длине:** обычная компоновка, используемая в переплетенных книгах.
  - **Брошюровка по ширине:** такая компоновка часто используется в календарях. Изображения на оборотной стороне повернуты на 180 градусов.
  - **Брошюра:** Данная опция уменьшает изображения оригинала, чтобы разместить два изображения на каждой стороне печатной страницы. Изображения страниц располагаются таким образом, чтобы их можно было сложить после печати пополам в виде брошюры.
  - **Изменить ориентацию страницы:** печать всех страниц в обратном порядке.
  - **Повернуть по горизонтали:** Эта опция используется для поворота всех страниц на 180 градусов.

## Средства подачи и укладки бумаги

Параметры **Средства подачи и укладки бумаги** используются для настройки основных параметров средств подачи и укладки бумаги при задании свойств принтера.

- **Pages to Print (Страницы для печати):** Эта опция используется для поворота страниц для печати:
  - **Все страницы:** Печатаются все страницы.
  - **Только нечетные:** Печать только нечетных страниц документа.
  - **Только четные:** Печать только четных страниц документа.
- **Порядок страниц:** Эта опция используется для выбора порядка печати страниц.
  - **Автоматически:** Эта опция используется для выбора настроек по умолчанию.
  - **Норма:** Все страницы печатаются в том порядке, в котором они идут в исходном файле.
  - **В обратном порядке:** печать всех страниц в обратном порядке.
- **По размеру бумаги:** Данная опция используется для уменьшения или увеличения изображения для соответствия выбранному формату бумаги.
- **Назначение размера бумаги:** позволяет настроить формат бумаги, на которой будет выполняться печать.
- **Только уменьшение:** данная опция используется для уменьшения изображения для соответствия выбранному размеру бумаги.

## Титульный лист

Параметры «Титульный лист» обеспечивают печать титульного листа до или после документа.

- **Печатать титульный лист:** Этот параметр обеспечивает печать титульного листа до или после документа.
- **Тип титульного листа:** этот параметр используется для выбора классификационной печати для титульного листа.

## Использование AirPrint

AirPrint представляет собой программную функцию для бездрайверной печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе ОС Macintosh. На принтерах с функцией AirPrint можно напрямую печатать с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod. Дополнительную информацию см. в разделе [AirPrint](#).

## Использование Google Cloud Print

Google Cloud Print – это служба, позволяющая выполнять печать на принтере с помощью смартфона, планшетного ПК или любых других устройств, подключенных к Интернету. Дополнительную информацию см. в разделе [Google Cloud Print](#).

## Печать в системе Linux

Для печати с рабочей станции с ОС Linux установите драйвер печати Xerox для Linux или драйвер печати CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox рекомендует установить для принтера драйвер Unified Linux Driver.

Информацию об установке драйвера Unified Linux Driver см. в разделе [Установка драйверов для Linux](#).

## Печать из приложений Linux

Убедитесь, что устройство настроено и подключено к компьютеру, и установите драйвер Unified Linux Driver.

Печать из приложения:

1. Откройте приложение и выберите в меню **File** (Файл) пункт **Print** (Печать).
  2. В окне «Печать» выберите устройство в списке принтеров и нажмите на **Свойства**.
  3. Выберите требуемые опции печати.
    - **Бумага:** Данная опция позволяет изменять формат бумаги, ориентацию и лоток для бумаги.
    - **Устройство.** данный параметр позволяет определять тип материала, режимы качества печати и настройки масштабирования. Можно выбрать также язык принтера, цветные настройки и глубину цвета.
  4. Нажмите на **ОК**, чтобы применить изменения, и закройте окно **Свойства**.
  5. Для начала печати нажмите на кнопку **ОК**.
- Появится окно печати, которое служит для отслеживания состояния работы печати.

## Печать с помощью системы CUPS

Принтер позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом – непосредственно из командной строки. Система CUPS поддерживает команды печати System V (lp) и Berkeley (lpr).

Если используется система CUPS, убедитесь в том, что она установлена и работает на рабочей станции. Указания по установке и настройке системы CUPS приведены в "CUPS Software Administrators Manual" (Руководство для администраторов CUPS), выпущенном компанией Easy Software Products. Полное описание возможностей печати с помощью системы CUPS приведено в руководстве пользователя CUPS (CUPS Software Users Manual) на веб-сайте [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php).

Для печати документа выполните следующие действия.

1. Чтобы выполнить печать на определенном принтере в System V, введите **имя файла lp -dprinter**, затем нажмите на **Enter**.



2. Чтобы выполнить печать на определенном принтере в Berkeley, введите **имя файла lpr -Pprinter**, затем нажмите на **Enter**.

## Опции принтера

С помощью сервисных программ принтера можно менять различные настройки печати для принтера. Свойства принтера можно задать с помощью параметра «Дополнительные настройки принтера».

1. Для доступа и определения настроек принтера перейдите к разделу **Настройки** → **Аппараты** → **Принтеры**.
2. В списке принтеров выберите свой принтер, затем нажмите на значок **Настройки**.
3. В меню выберите **Printing Options (Настройки печати)**.  
Отобразятся параметры печати **Page Setup (Настройка страницы)** и **Дополнительно**.
4. Задайте параметр **Page Setup (Настройка страницы)**:
  - **Страниц на стороне**: Можно выбрать число страниц, которые будут распечатаны на одном листе бумаги. Чтобы распечатать больше одной страницы на листе, размер страниц будет уменьшен.
  - **Двусторонняя печать (вручную)**: Печать можно выполнить на обеих сторонах листа. Перед печатью следует решить каким образом документ будет ориентирован. При появлении запроса загрузите бумагу снова для печати оборотных страниц. Воспользуйтесь опцией **Short Edge (Flip) (Переверот по короткому краю)**, чтобы перевернуть страницы на вторую сторону.
  - **Ориентация**: позволяет выбрать направление печати информации в документе.
  - **Размер материала**: позволяет настроить формат бумаги, на которой будет выполняться печать.
  - **Источник бумаги**: эта настройка используется для выбора лотка для бумаги. Используйте кнопку **Вручную** для печати на специальных материалах, например на конвертах и прозрачных пленках. Если в качестве источника бумаги задано **Автовыбор**, принтер выбирает источник бумаги автоматически на основе запрошенного формата.
  - **Тип бумаги**: Задайте этот параметр в соответствии с типом бумаги, загруженной в выбранный лоток. Это позволит добиться наилучшего качества печати.
5. Задайте параметры **Дополнительно**:
  - **Качество печати**: используется для осветления изображения и уменьшения расхода тонера. Для более высокого качества печати используйте обычную настройку.
6. Чтобы задать свойства принтера, перейдите к пункту **Additional Printer Settings (Дополнительные настройки принтера)**, затем выберите принтер. Откроется окно **Printer Properties**.  
Можно задать следующие свойства принтера:
  - **Настройки**: изменение имени и расположения принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне "Настройка принтеров". Можно также изменить URL устройства, выполнить печать пробной страницы и просмотреть информацию о состоянии.
  - **Правила**: Данная вкладка предоставляет доступ к правилам печати для устройства. Можно задать общие настройки, порядок действий при возникновении ошибок и во время работы. Воспользуйтесь настройками «Титульный лист» для установки настроек титульного листа на принтере.

- **Управление доступом:** данная вкладка используется для определения настроек доступа.
  - **Опции принтера:** данная вкладка используется для определения настроек цвета, качества, источника и размера бумаги. Используйте опцию экономии тонера для уменьшения расхода тонера. Могут быть заданы дополнительные опции, такие как усиление контуров и двусторонняя печать.
  - **Параметры работы (Job Options):** данная вкладка обеспечивает доступ к настройкам, требуемым для программирования работы печати. Укажите количество требуемых копий, параметры ориентации, расположения и качества изображения. Можно также увеличивать или уменьшать поля и задавать параметры масштабирования.
  - **Уровни чернил/тонера (Ink/Toner Levels):** Данная опция предоставляет информацию о состоянии принтера. Чтобы обновить страницу, нажмите кнопку **Обновить**.
  - **Работы:** отображение списка работ печати. Кнопка **Cancel job** (Отмена работы) предназначена для отмены выбранной работы. Если установлен флажок **Show completed jobs** (Показать завершённые работы), то в списке отображаются также и выполненные работы.
7. Нажмите на **ОК**, чтобы применить внесённые изменения и закрыть окно «Свойства принтера».

# Печать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Возможна печать файлов в формате .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg, и .xps непосредственно из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services без открытия другого приложения или драйвера печати. Эти файлы могут храниться на жестком диске компьютера, накопителе или сетевом диске.

## Процедура печати

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Печать**.
3. Выберите опции **Печать**, **Бумага** и **Delivery (Доставка)**, требуемые для работы.
4. Выберите файл работы печати посредством кнопки **Обзор**. Найдите требуемый файл, затем нажмите на кнопку **Открыть**.

**Примечание.** Только готовые к печати файлы (\*.pdf, \*.ps, \*.pcl, \*.txt, \*.prn, \*.tif, \*.tiff, \*.jpg, \*.jpeg.) могут быть направлены на устройство с этой страницы.

5. Для отправки работы нажмите на **Submit Job (Отправить работу)**.

**Примечание.** Убедитесь, что работа печатается, подождав появления окна подтверждения отправки работы, прежде чем перейти к другой странице.

## Опции печати

На вкладке отправки работ можно выбрать режим печати и параметры настройки внешнего вида документа на печатной странице.

### Печать

Данная опция используется для выбора количества копий и ориентации.

- **Копии:** Позволяет выбрать число копий, которые будут распечатаны. Можно выбрать от 1 до 9999 копий. Чтобы воспользоваться настройкой по умолчанию для количества копий, нажмите кнопку **Авто**.
- **Ориентация:** позволяет выбрать направление печати информации в документе.
  - **Авто:** Выбирает настройку ориентации по умолчанию.
  - **Вертикальный:** печать в поперечном направлении, в стиле письма.
  - **Альбомный:** печать в продольном направлении, в стиле ведомости.

## Бумага

Печать возможна на бумаге настраиваемого размера, который должен находиться в диапазоне между минимальным и максимальным размером, предусмотренным для принтера.

- **Размер бумаги:** позволяет настроить формат бумаги, на которой будет выполняться печать. Выберите в списке нужный размер бумаги. Если для размера бумаги установлено значение **Авто**, принтер автоматически выберет размер бумаги в зависимости от оригинала.
- **Тип бумаги:** Задайте этот параметр в соответствии с типом бумаги, загруженной в выбранный лоток. Это позволит добиться наилучшего качества печати. При выполнении печати на **конвертах**, убедитесь, что выбран тип «Конверт». Если для типа бумаги установлено значение **Авто**, принтер автоматически выберет тип бумаги в зависимости от настроек принтера.

## Доставка

Чтобы теперь распечатать работу, нажмите на **Immediate print (Немедленная печать)**.

Чтобы восстановить значения по умолчанию какой-либо работы, нажмите на кнопку **Restore Default Values (Восстановить значения по умолчанию)**.



# Бумага и материалы

В этой главе приведена информация о типах и форматах материалов, используемых для печати на данном принтере, лотках для бумаги, а также о типах и форматах материалов, которые в них можно загружать.

В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

- Поддерживаемые виды бумаги ..... 176
- Загрузка бумаги ..... 181
- Задание формата и типа бумаги ..... 186
- Места вывода готовых отпечатков ..... 189

## Поддерживаемые виды бумаги

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания соблюдайте правила, приведенные в данном разделе. Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox, рекомендованные для данного аппарата.

### Заказ бумаги

Для заказа бумаги или других материалов обращаться к региональному дилеру или на сайт [www.xerox.com/office/supplies](http://www.xerox.com/office/supplies).

### Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки, отмеченной символом ∇∇∇.
- Отрегулируйте направляющие по размеру бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.
- Обязательно используйте бумагу и прочие материалы, соответствующие указанным здесь характеристикам.
- Используйте только специальные материалы, рекомендованные для использования в лазерных принтерах.
- Во избежание слипания специальных материалов, таких как прозрачные пленки и наклейки, вынимайте их из выходного лотка сразу после завершения печати.
- После извлечения прозрачных пленок из принтера поместите их на ровную поверхность.
- Не оставляйте специальные материалы в лотке ручной подачи в течение длительного времени. На них может скапливаться пыль и грязь, которые вызывают появление пятен на отпечатках.
- Во избежание смазывания изображения соблюдайте осторожность при обращении с прозрачными пленками.
- Во избежание выцветания не допускайте длительного воздействия солнечного света на отпечатанные прозрачные пленки.
- Удостоверьтесь, что клеящий материал наклеек способен выдерживать температуру закрепления 200°C (392°F) в течение 0,1 секунды.
- Убедитесь, что между наклейками нет открытого клеящего материала.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Открытые участки могут вызывать отделение наклеек от листа при печати, что приводит к застреванию бумаги. Открытый клеящий материал может также вызывать повреждение компонентов принтера.



- Не следует подавать лист с наклейками в принтер более одного раза. Клеящая подложка предназначена только для одного прохода через принтер.
- Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, а также мятые, с пузырьками или поврежденные.

## Бумага, которая может повредить принтер

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Слишком гладкая или шероховатая бумага с тиснением, перфорацией и текстурой
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, с зажимами и кнопками, боковыми стыками, облицовочным покрытием, самоклеящимися полосками и прочими синтетическими материалами
- Поврежденные или некачественные конверты
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы

**!** **ВНИМАНИЕ.** Гарантия Xerox или соглашение об обслуживании не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или другого печатного материала. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

## Рекомендации по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого является солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- Поддерживайте постоянную температуру и относительную влажность. Храните неиспользуемые материалы при температуре от 59°F до 86°F (от 15°C до 30°C). Относительная влажность должна быть от 10 до 70 %.
- Не храните бумагу на мансардах и кухнях, в гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность. Попытка печатать на влажной, скрученной, мятой или рваной бумаге может привести к ее застреванию и ухудшению качества печати.

## Поддерживаемые виды бумаги

- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не следует открывать запечатанные упаковки с бумагой заранее, когда принтер еще не готов к печати. Бумагу следует хранить в заводской упаковке. Упаковка защищает бумагу от попадания и потерь влаги.
- Некоторые специальные материалы упаковываются в пластиковые пакеты, которые можно запечатать повторно. Материалы следует хранить в упаковке до их использования. Неиспользованные материалы следует хранить в запечатанном пакете.

## Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

**Примечание.** Некоторые функции в используемой модели могут быть недоступны. Проверьте тип вашего принтера в разделе [Начало работы](#).

В таблице внизу приведены форматы бумаги, поддерживаемые для всех лотков и всех режимов:

Настройка	поддерживаемые	Копирование	Печать
A4	210 x 297 мм	0	0
Letter	216 x 279 мм	0	0
Legal	216 x 355 мм	0	0
Oficio	216 x 343 мм	0	0
Folio	216 x 330 мм	0	0
JIS B5	182 x 257 мм	X	0
ISO B5	176 x 250 мм	X	0
Executive	184,2 x 266,7 мм	X	0
A5	148,5 x 210 мм	X	0
A6	105 x 148,5 мм	X	0
Открытки	101,6 x 152,4 мм	X	0
Конверты Monarch	98,4 x 190,5 мм	X	0
Конверты DL	110 x 220 мм	X	0
Конверты C5	162,0 x 229 мм	X	0
Конверты C6	114 x 162 мм	X	0
Конверты № 10	105 x 241 мм	X	0

### Ключ:

0 Поддерживается      X Не поддерживается

## Поддерживаемые типы и плотность бумаги

В таблице внизу приведены типы и вес бумаги, поддерживаемые для всех лотков:

Типы	Поддерживаемая плотность	Лоток 1	Лоток ручной подачи
Обычная	От 70 до 90 г/м <sup>2</sup>	0	0
Плотная	От 91 до 105 г/м <sup>2</sup>	0	0
Очень плотная	От 164 до 220 г/м <sup>2</sup>	X	0
Тонкая бумага	От 60 до 70 г/м <sup>2</sup>	0	0
С содержанием хлопкового волокна	От 75 до 90 г/м <sup>2</sup>	X	0
Цветная	От 75 до 90 г/м <sup>2</sup>	X	0
Бланки	От 75 до 90 г/м <sup>2</sup>	X	0
Переработанная	От 70 до 90 г/м <sup>2</sup>	0	0
Прозрачные пленки (только A4/Letter)	От 138 до 146 г/м <sup>2</sup>	X	0
Наклейки	От 120 до 150 г/м <sup>2</sup>	X	0
Карточки	От 121 до 163 г/м <sup>2</sup>	0	0
Высокосортная	От 105 до 120 г/м <sup>2</sup>	0	0
Архив	От 105 до 120 г/м <sup>2</sup> этот вариант следует выбрать, если отпечатки предназначены для длительного хранения, например, в архивах	0	0
Открытки	От 121 до 163 г/м <sup>2</sup> (карточки)	X	0
Конверты	От 75 до 90 г/м <sup>2</sup>	X	0

### Ключ:

0 Поддерживается      X Не поддерживается

# Загрузка бумаги

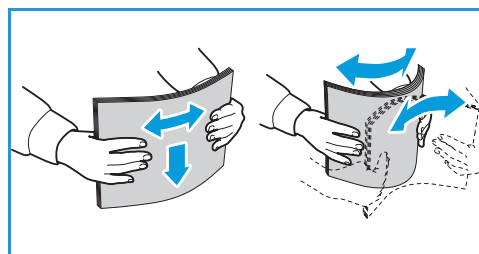
Ваш принтер оснащен одним лотком для бумаги и одним лотком ручной подачи.

В лоток можно загружать материалы различного формата. Дополнительные сведения о характеристиках материалов см. в разделе [Поддерживаемые виды бумаги](#).

## Подготовка бумаги к загрузке

Перед загрузкой бумаги в лоток стопку бумаги следует согнуть и развести листы веером. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

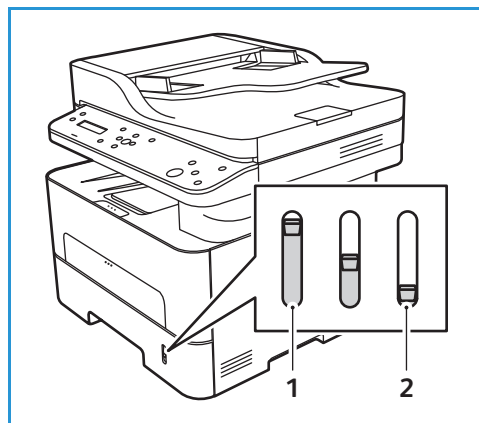
**Примечание.** Во избежание застревания бумаги и нарушения ее подачи не вынимайте бумагу из упаковки до начала использования.



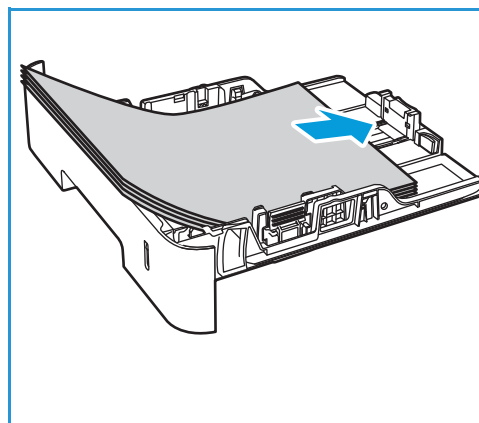
## Загрузка в лоток 1

Индикатор уровня бумаги на передней панели лотка 1 показывает количество оставшейся в лотке бумаги. Когда лоток пуст, индикатор, как показано на рисунке, находится в самом низу: **1** – лоток полон, **2** – лоток пуст.

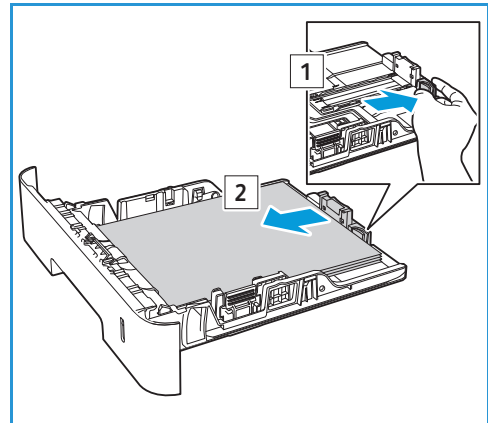
Пользуясь предоставленными ниже инструкциями, загрузите бумагу в принтер. Лоток 1 вмещает до 250 листов бумаги плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата А4 или Letter. При использовании материалов другого размера в лоток помещается меньше листов. Дополнительные сведения о характеристиках материалов см. в разделе [Поддерживаемые виды бумаги](#).



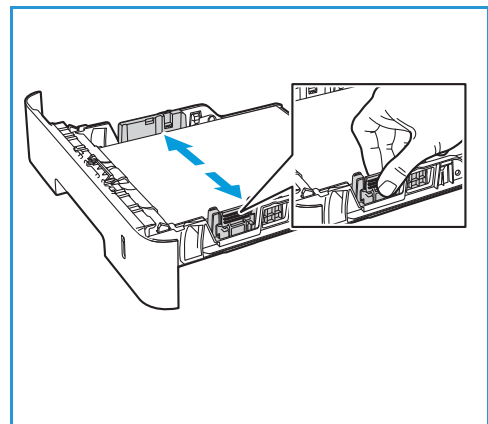
1. Выдвиньте лоток 1 и вложите в него бумагу стороной для печати вниз. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки, отмеченной символом ∇∇∇.



2. Если необходимо загрузить бумагу большей длины, нажмите рычажок для раскладывания лотка (1) и переместите рычажок в нужную позицию. Нажмите и сдвиньте направляющую длины (2), пока она не будет слегка касаться края стопки бумаги.



3. Для настройки положения боковой направляющей нажмите рычажок и придвиньте направляющую к стопке бумаги так, чтобы она слегка коснулась стопки.
4. Вставьте лоток обратно в принтер.
5. После загрузки бумаги, при появлении запроса, проверьте формат и тип бумаги на экране. Для сохранения прежних настроек нажмите на **ОК**. Для изменения настроек нажмите на кнопку со стрелкой «вниз» и на **ОК**, затем отрегулируйте настройки:



- Для выбора формата бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Формат бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный формат бумаги, затем нажмите на **ОК**.
  - Для выбора типа бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Тип бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный тип бумаги, затем нажмите на **ОК**.
6. При печати с компьютера убедитесь, что выбран параметр **Бумага** в драйвере печати для указания правильного формата и типа бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати. Сведения о настройке типа и формата бумаги на панели управления см. в разделе [Задание формата и типа бумаги](#).

**Примечание.** Параметры печати, заданные в драйвере печати, имеют приоритет над параметрами, установленными на панели управления.

## Использование лотка ручной подачи

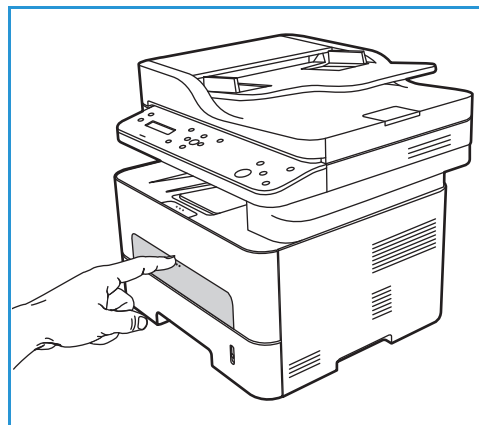
Лоток ручной подачи расположен с передней стороны принтера. Если он не используется, его можно закрыть, чтобы аппарат занимал меньше места. Лоток ручной подачи используется для печати на прозрачных пленках, наклейках, конвертах и открытках в дополнение к быстрой подаче бумаги, тип и формат которой отличается от загруженной в лоток для бумаги.

При использовании лотка ручной подачи для специальных материалов может потребоваться использование задней дверцы для вывода отпечатков. Дополнительную информацию см. в разделе [Места вывода готовых отпечатков](#).

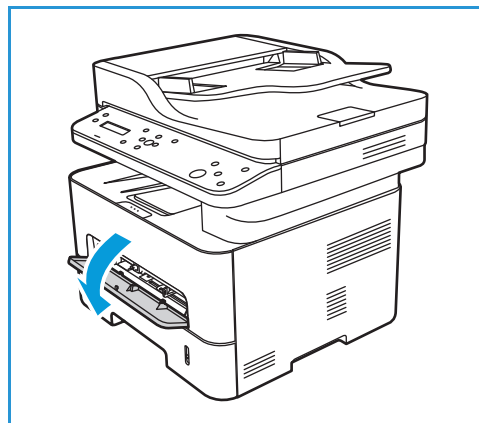
Допустимым материалом для печати является обычная бумага формата Legal от 3,0 x 5,0 дюймов до 8,5 x 14 дюймов (от 76 мм x 127 мм до 216 мм x 356 мм) и плотностью от 16 до 58 фунтов (от 60 г/м<sup>2</sup> до 220 г/м<sup>2</sup>). Дополнительные сведения о характеристиках материалов см. в разделе [Поддерживаемые виды бумаги](#).

## Загрузка лотка ручной подачи

1. Нажмите на лоток ручной подачи, расположенный в передней части принтера, чтобы открыть его.



**Примечание.** Лоток ручной подачи вмещает 1 лист следующих материалов: 20 обычная бумага плотностью 80 г/м<sup>2</sup>, прозрачная пленка, наклейки, конверты или карточки.



2. Расположите материал для печати между направляющими ширины стороной для печати вверх.

**Примечание.** Прозрачные пленки следует держать за края, не касаясь стороны для печати.

3. Отрегулируйте направляющие бумаги по ширине материала для печати.

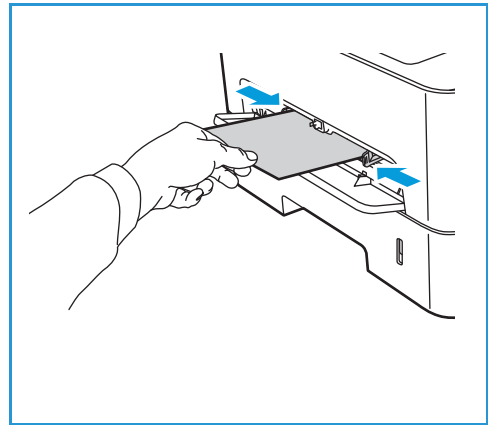
**Примечание.** Если материал распечатывается со скручиваниями, морщинами или жирными черными линиями, откройте заднюю дверцу и повторите печать.

4. После загрузки бумаги, при появлении запроса, проверьте формат и тип бумаги на экране. Для сохранения прежних настроек нажмите на **ОК**. Для изменения настроек нажмите на кнопку со стрелкой «вниз» и на **ОК**, затем отрегулируйте настройки:

- Для выбора формата бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Формат бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный формат бумаги, затем нажмите на **ОК**.
- Для выбора типа бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Тип бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный тип бумаги, затем нажмите на **ОК**.

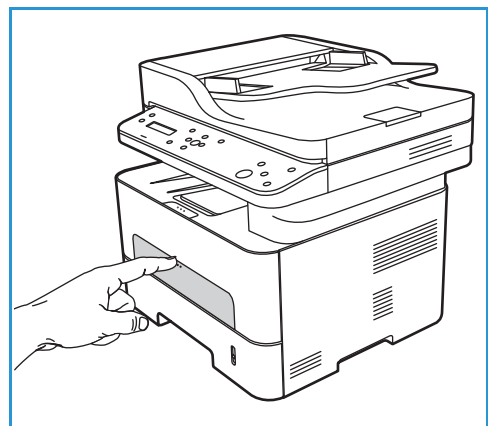
5. При печати с компьютера убедитесь, что выбрана опция **Бумага** принтера, чтобы задать требуемый формат и тип бумаги. В качестве источника необходимо выбрать **лоток ручной подачи**. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати. Сведения о настройке типа и формата бумаги на панели управления см. в разделе [Задание формата и типа бумаги](#).

**Примечание.** Параметры печати, заданные в драйвере печати, имеют приоритет над параметрами, установленными на панели управления.



## Печать на конвертах

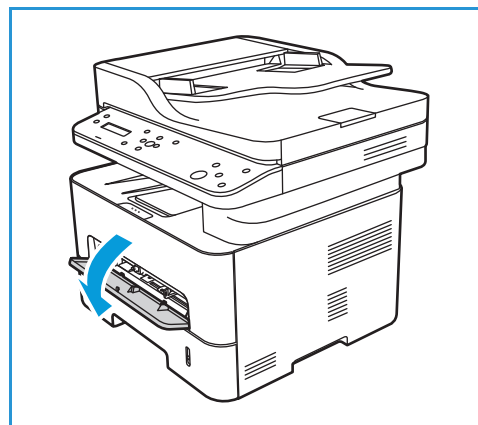
1. Нажмите на лоток ручной подачи, расположенный в передней части принтера, чтобы открыть его.





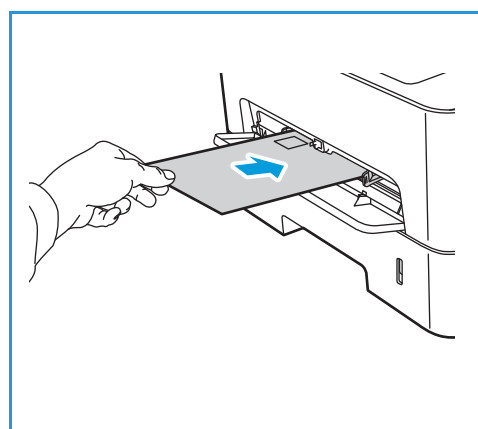
2. Распрямите конверт перед его загрузкой в лоток ручной подачи.

**Примечание.** Дополнительную информацию о характеристиках материалов см. в разделе [Поддерживаемые виды бумаги](#).



3. Конверт следует загрузить короткой кромкой вперед, а клапан конверта должен смотреть вниз, как показано на иллюстрации.
4. Отрегулируйте направляющие бумаги по ширине материала для печати.

**Примечание.** Если материал распечатывается со скручиваниями, морщинами или жирными черными линиями, откройте заднюю дверцу и повторите печать.



5. После загрузки бумаги, при появлении запроса, проверьте формат и тип бумаги на экране. Для сохранения прежних настроек нажмите на **ОК**. Для изменения настроек нажмите на кнопку со стрелкой «вниз» и на **ОК**, затем отрегулируйте настройки:
  - Для выбора формата бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Формат бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный формат бумаги, затем нажмите на **ОК**.
  - Для выбора типа бумаги нажмите на кнопки со стрелками «вверх/вниз» и выберите **Тип бумаги**, затем щелкните по **ОК**. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный тип бумаги, затем нажмите на **ОК**.
6. При печати с компьютера убедитесь, что выбрана опция **Бумага** принтера, чтобы задать требуемый формат и тип бумаги. В качестве источника необходимо выбрать **лоток ручной подачи**. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати. Сведения о настройке типа и формата бумаги на панели управления см. в разделе [Задание формата и типа бумаги](#).

**Примечание.** Параметры печати, заданные в драйвере печати, имеют приоритет над параметрами, установленными на панели управления.

## Задание формата и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления задать ее формат и тип. Эти настройки будут действовать в режиме «Копирование».

Чтобы измерить настройки лотка для бумаги на компьютере, воспользуйтесь функцией Xerox Easy Printer Manager или приложением Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробную информацию см. в [Изменение настроек лотка на компьютере](#).

Либо при печати выберите формат и тип бумаги в используемом приложении на компьютере. Параметры печати, заданные в драйвере печати, имеют приоритет над параметрами, установленными на панели управления.

### Установка формата бумаги с панели управления

1. Нажмите кнопку **Состояние системы** на панели управления.
2. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настр. системы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите пункт **Размер бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный лоток и нажмите кнопку **ОК**.
6. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный формат бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные настройки.
8. Нажимайте кнопку **Назад**, пока не вернетесь в режим готовности.

Если требуется использовать бумагу особого формата, выберите «Нестандартный формат» в драйвере печати.

### Установка типа бумаги с панели управления

1. Нажмите кнопку **Состояние системы** на панели управления.
2. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настр. системы** и нажмите кнопку **ОК**. При необходимости используйте клавиатуру.
3. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите пункт **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный лоток и нажмите кнопку **ОК**.
6. Кнопками со стрелками вверх/вниз выберите нужный тип бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные настройки.
8. Нажимайте кнопку **Назад**, пока не вернетесь в режим готовности.

## Изменение настроек лотка на компьютере

Если устройство подключено непосредственно к компьютеру с помощью кабеля USB, настройки бумаги могут быть заданы с помощью функции Xerox Easy Printer Manager. Если устройство подключено к сети Ethernet или беспроводной сети, функция Xerox Easy Printer Manager подключится к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services для определения настроек устройства.

### Изменение настроек лотка с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите на **Свойства** → **Общие настройки**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Нажмите на **Настройки лотка**, затем задайте режим лотка и настройки запроса:
  - **Лоток ручной подачи:**  
Выберите режим **Статический** или **Обходной**.
    - **Обходной режим:** Данная опция игнорирует атрибуты лотка при печати работы. Во время выполнения работы печати будут использоваться материалы в лотке.
    - **Статический режим:** Данная опция назначает лоток как доступный для всех работ, использующих тип бумаги в лотке, и для работ печати, для которых лоток не определен.

Для отображения сообщения на панели управления о необходимости изменения настроек бумаги пользователем нажмите на **Включить**.
  - **Лоток 1:** Для отображения сообщения на панели управления о необходимости изменения настроек бумаги пользователем нажмите на **Включить**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.
5. Нажмите на **Сервисы** → **Печать** → **Общие**.
6. Перейдите к настройкам **Tray Menu (Меню лотка)**, затем задайте формат и тип бумаги:
  - **Лоток 1:** Выберите формат и тип бумаги в выпадающих меню.
  - **Лоток ручной подачи:** Выберите формат и тип бумаги в выпадающих меню.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

## Изменение настроек лотка с помощью функции Xerox Easy Printer Manager

1. На компьютере откройте **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите на **Дополнительные настройки** или **Настройки аппарата**.
4. Если используется Windows, нажмите **Настройки устройства**.

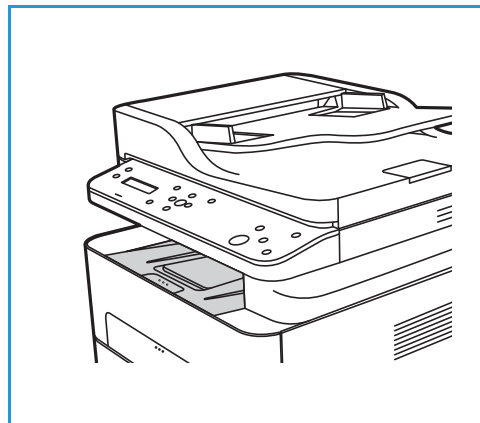
**Примечание.** Если устройство подключено к сети Ethernet или беспроводной сети, настройки устройства устанавливаются с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. См. раздел [Изменение настроек лотка с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Выберите **Input Tray (Входной лоток)** и измените настройки для каждого источника бумаги:
  - Задайте формат и тип бумаги для **лотка 1**.
  - Задайте формат и тип бумаги для **лотка ручной подачи**.
6. При наличии выберите требуемые опции для пункта **Настройки лотка**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

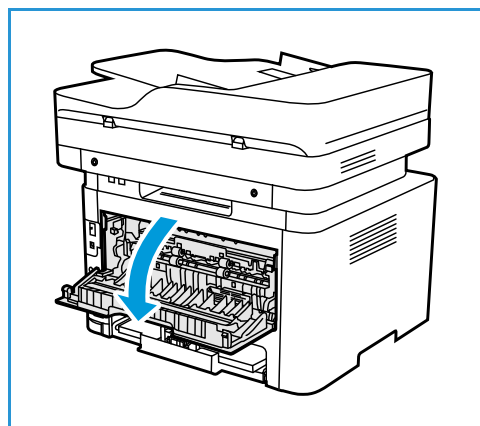
## Места вывода готовых отпечатков

В устройстве имеется два места для вывода готовых отпечатков:

- Выходной лоток, изображением вниз, до 120 листов бумаги плотностью 20 фунтов (80 г/м<sup>2</sup>).



- Задняя дверца, изображением вверх, по одному листу.



По умолчанию устройство отправляет готовые отпечатки в выходной лоток. Если специальные материалы, например конверты, распечатываются с морщинами, скручиванием или жирными черными линиями, для их вывода следует использовать заднюю дверцу. Откройте заднюю дверцу и не закрывайте, печать следует выполнять по одному листу за один раз.

## Использование выходного лотка

Отпечатки выводятся в выходной лоток изображением вниз в порядке печати. Выходной лоток следует использовать для большинства работ. Когда выходной лоток заполняется, на панели управления появляется уведомление.

При использовании выходного лотка следует убедиться, что задняя дверца закрыта.

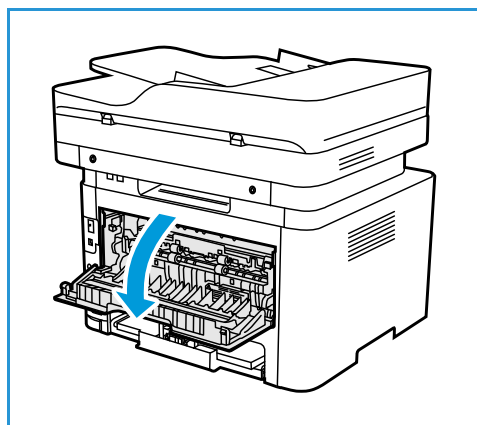
**Примечания.**

- Если при выводе в выходной лоток с материалом возникают проблемы, например, чрезмерное сворачивание, следует попробовать выполнить печать с выводом в заднюю дверцу.
- Чтобы сократить число застреваний бумаги, не следует открывать или закрывать заднюю дверцу во время печати.

## Использование задней дверцы

При использовании задней крышки бумага выводится из устройства изображением вверх. Печать из лотка ручной подачи с выводом на заднюю крышку обеспечивает прямой тракт бумаги и может улучшить качество отпечатков при печати на конвертах или особых материалах. Если задняя дверца открыта, отпечатки направляются в нее..

**!** **ВНИМАНИЕ.** Во время работы участок фьюзера за задней крышкой устройства сильно нагревается. При доступе к этому участку следует проявлять осторожность.




# Обслуживание


# 7


В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.


- Общие меры предосторожности ..... 192
- Очистка принтера ..... 193
- Расходные материалы ..... 197
- Управление принтером ..... 205
- Перемещение принтера ..... 208


## Общие меры предосторожности


 **ВНИМАНИЕ.** Не допускайте воздействия на принт-картриджи прямого солнечного света и мощных ламп дневного света. Не касайтесь поверхности барабана и не допускайте появления на ней царапин.

 **ВНИМАНИЕ.** При чистке принтера НЕ допускается использование органических или агрессивных химических растворителей и аэрозольных чистящих средств. НЕ наливайте жидкость на очищаемую зону. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** НЕ применяйте аэрозольные чистящие средства под давлением для очистки принтера. Некоторые аэрозоли содержат взрывчатые вещества и непригодны для очистки электрооборудования. Использование аэрозольных чистящих средств увеличивает риск возгорания и взрыва.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не снимайте закрепленные винтами крышки и защитные стенки. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт элементов аппарата, находящихся за этими крышками и кожухами. Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. При открытых дверцах и крышках соблюдайте осторожность.

- Не помещайте ничего сверху на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, прежде всего в хорошо освещенных местах. Воздействие света может отрицательно сказаться на принт-картридже.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время использования.
- Не касайтесь электрических контактов или зубчатых колес. Подобные действия могут привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Перед включением принтера в сеть убедитесь, что все демонтированные в процессе очистки детали снова установлены на место.



## Очистка принтера

**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** При очистке принтера НЕ допускается использование органических или агрессивных химических растворителей и аэрозольных чистящих средств. НЕ наливайте жидкость на очищаемую зону. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации. Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** НЕ применяйте аэрозольные чистящие средства под давлением для очистки этого оборудования. Некоторые очистители в аэрозольных баллончиках содержат взрывчатые вещества и непригодны для чистки электрооборудования. Использование таких очистителей может привести к взрыву или воспламенению.

## Очистка наружных поверхностей

### Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика

Для обеспечения постоянства качества печати стекло принтера необходимо регулярно чистить.

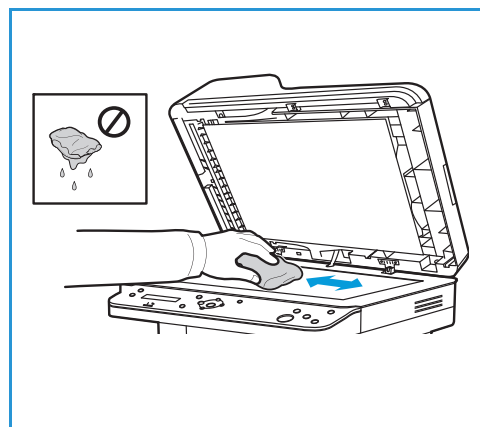
При использовании автоподатчика документы оригиналы пропускаются через стационарный сканер и стекло для сканирования из автоподатчика. Любые загрязнения на этом стекле могут:

- способствовать появлению линий, подтеков, смазанных участков и пятен на копиях отсканированных изображений.
- могут просветиться через документ и появиться на отсканированных изображениях.

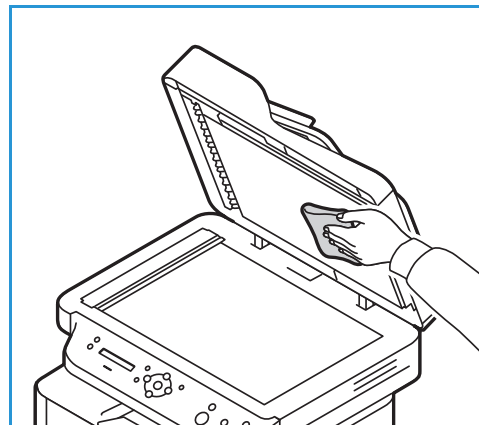
Очистка стекла принтера:

1. Слегка смочите водой мягкую безворсовую ткань.
2. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал.
3. Откройте автоподатчик оригиналов.
4. Протрите поверхности стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика, чтобы они были чистыми и сухими.

**Примечание.** Для получения лучших результатов, при удалении пятен и подтеков воспользуйтесь очистителем Xerox® Glass Cleaner.



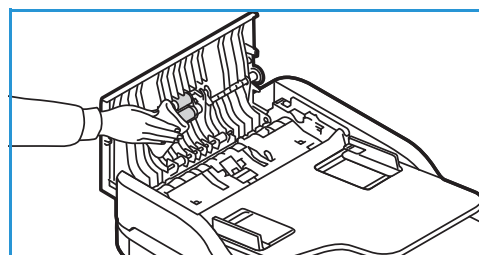
5. Очистите и протрите насухо белую поверхность с нижней стороны автоподатчика оригиналов.
6. Закройте автоподатчик оригиналов.



## Очистка роликов автоподатчика оригиналов

При очистке сканера убедитесь, что очистили ролики автоподатчика оригиналов.

1. Откройте верхнюю крышку автоподатчика оригиналов.
2. Протрите подающие ролики чистой безворсовой салфеткой, смоченной водой, пока они не станут чистыми.
3. Закройте верхнюю крышку автоподатчика оригиналов.



## Панель управления, автоподатчик оригиналов и выходной лоток

Регулярно очищайте панель управления, экран и другие части принтера от пыли и грязи.

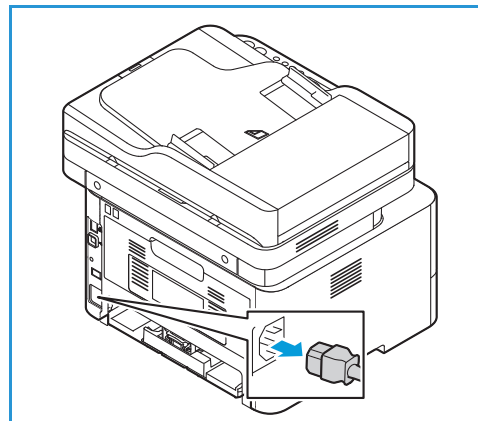
1. Используйте мягкую безворсовую ткань, слегка смоченную водой.
2. Насухо протрите всю панель управления, включая дисплей.
3. Начисто протрите автоподатчик оригиналов, выходной лоток, лотки для бумаги и другие внешние части принтера.
4. Удалите все остатки влаги чистой тканью или бумажной салфеткой.

## Очистка внутренних поверхностей

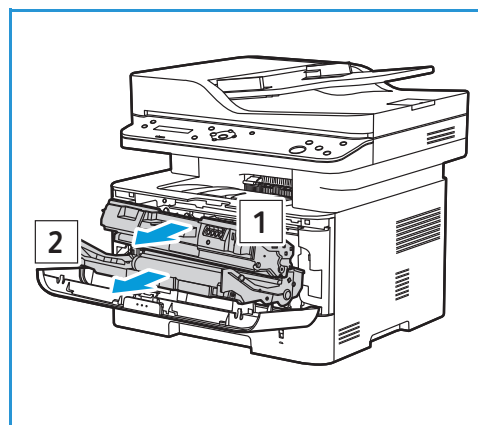
В процессе печати внутри принтера могут скапливаться частички бумаги, тонера и пыль. Это может привести к проблемам качества печати, например, появлению точек или смазыванию.

Очистка внутренних участков принтера устраняет эти проблемы и уменьшает вероятность их возникновения.

1. Выключите принтер и отсоедините шнур питания. Подождите, пока принтер остынет.



2. Откройте переднюю крышку принтера.
3. Извлеките тонер-картридж и поставьте его на чистую, ровную поверхность. Затем извлеките принт-картридж и поставьте его на чистую, ровную поверхность.

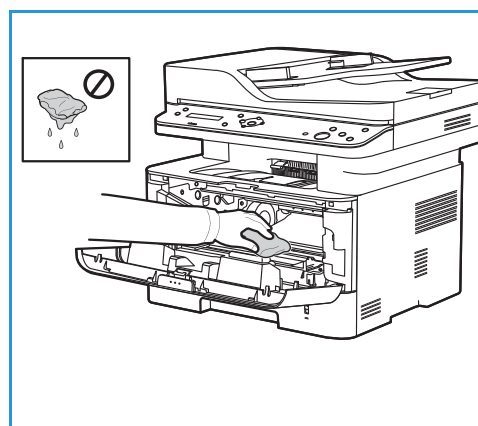


**! ВНИМАНИЕ.**

- Чтобы избежать повреждения принт-картриджа, не допускайте воздействия на него света в течение более чем нескольких минут. При необходимости, прикройте принт-картридж листком бумаги.
- Не прикасайтесь к зеленой поверхности на нижней стороне картриджа. Чтобы не касаться этой стороны, пользуйтесь ручкой картриджа.

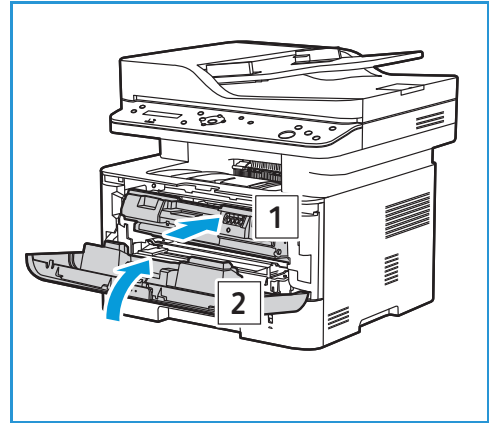
4. Удалите пыль и рассыпавшийся тонер на участке картриджа внутри принтера с помощью сухой, безворсовой ткани.

- ! ВНИМАНИЕ.** При чистке принтера изнутри не допускайте повреждения внутренних деталей. Для чистки не допускается использование растворителей, например бензола. Это может вызвать появление проблем с печатью и других повреждений принтера.

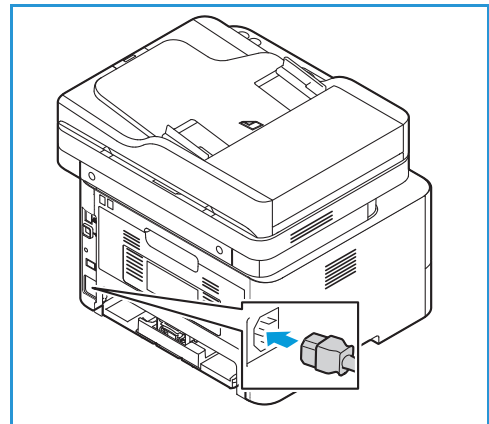


## Очистка принтера

5. Установите на место принт-картридж, а затем тонер-картридж. Выступы на сторонах картриджа и пазы внутри принтера помогают добиться правильного расположения картриджа, который следует вставить до щелчка.
6. Закройте переднюю крышку.



7. Вставьте вилку шнура питания в розетку и включите принтер. Когда загорится зеленый индикатор состояния системы, принтер готов к печати.



# Расходные материалы

## Расходные материалы

Расходные материалы — это материалы принтера, которые расходуются в процессе его эксплуатации. К заменяемым пользователем расходным материалам для данного принтера относятся следующие:

- тонер-картридж
- Принт-картридж

Устанавливайте в принтер только новые картриджи. Если установлен бывший в употреблении картридж, возможно неточное отображение остающегося количества тонера. Для обеспечения качества печати тонер-картриджи на многих моделях принтеров прекращают работу по истечении определенного срока службы.

К каждому новому тонер-картриджу прилагается инструкция по установке.

При хранении и эксплуатации расходных материалов необходимо соблюдать приведенные ниже правила.

- Картриджи следует всегда хранить в исходной упаковке в нераспечатанном виде.
- Храните расходные материалы правильной стороной вверх в горизонтальном положении (не на боку).
- Не храните расходные материалы в следующих условиях:
  - при температуре выше 40°C;
  - при влажности менее 30 % и более 80 %;
  - в помещении, подверженном резким сменам влажности и температуры;
  - под воздействием прямого солнечного или комнатного света;
  - в пыльных помещениях;
  - в автомобиле в течение длительного времени;
  - в помещениях с источниками агрессивных газов;
  - в помещениях с повышенным содержанием солей в воздухе.
- Не допускается хранение расходных материалов на полу.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Тонер-картриджи и принт-картриджи содержат компоненты, чувствительные к воздействию света, температуры и влажности. Следуйте указанным рекомендациям, чтобы обеспечить оптимальную производительность, высокое качество печати и длительный срок службы нового картриджа.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Использование каких-либо других тонеров, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Тонеры Xerox® разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

## Заказ расходных материалов

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь в наличии расходного модуля для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox или соглашение об обслуживании не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества работы, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера.

Расходные материалы для вашего принтера Xerox можно заказать несколькими способами:

- Обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox. Сообщите название вашей организации, модель принтера и его серийный номер.  
**Примечание.** Серийный номер принтера можно найти на паспортной табличке, расположенной на задней крышке, и на распечатке отчета о конфигурации.
- Закажите расходные материалы онлайн на сайте [www.xerox.com/office/supplies](http://www.xerox.com/office/supplies).
- Перейдите на веб-страницу Xerox из Xerox Easy Printer Manager:
  - a. На компьютере откройте **Easy Printer Manager**.
  - a. Выберите принтер, для которого хотите заказать расходные материалы.
  - b. Нажмите кнопку **Опции**.
  - c. Когда появится следующее окно, выберите **Заказать расходные материалы**. Когда отобразится веб-страница Xerox для заказа расходных материалов, разместите свой заказ.
- Доступ к веб-странице Xerox из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services:
  - a. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
  - b. Нажмите на **Поддержка**.
  - c. Щелкните по ссылке для перехода на веб-страницу Xerox для онлайн-заказа расходных материалов или воспользуйтесь контактной информацией и закажите их по телефону.

## Информация о состоянии расходных материалов

Можно проверить состояние и процентное значение оставшегося объема расходных материалов принтера на панели управления, воспользовавшись приложением Xerox® CentreWare® Internet Services или Xerox Easy Printer Manager. Когда приближается срок замены расходного материала, на панели управления появляется соответствующее предупреждение. Можно настроить предупреждения и уведомления о предупреждениях по эл. почте.

Информацию о настройке уведомлений о предупреждениях см. в разделе [Настройка уведомлений о предупреждениях](#).

## Печать отчета о расходных материалах с помощью панели управления

### Отчет по расходным материалам

Отчет по расходным материалам предоставляет информацию о степени заполнения при печати и номера деталей для повторного заказа расходных материалов. На отчете появится дата установки расходного материала.

Печать отчета с информацией о расходных материалах:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Кнопками со стрелками вверх/вниз выделите пункт **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз выберите **Информация о расходных материалах** и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**. Аппарат печатает отчет по расходным материалам.

### Отчет об использовании расходных материалов

Отчет об использовании расходных материалов представляет собой визуальное представление оставшегося срока действия для каждого расходного материала. На отчете появится дата установки расходного материала.

Печать отчета с информацией о расходных материалах:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Кнопками со стрелками вверх/вниз выделите пункт **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз выберите **Исп.расх.материалов** и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**. Аппарат печатает отчет по использованию расходных материалов.

## Проверка состояния расходных материалов с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Статус**.
3. Выберите **Расходные материалы**.  
Отобразится информация о тонер-картридже и принт-картридже.

## Проверка состояния расходных материалов с помощью Xerox Easy Printer Manager

1. На компьютере откройте **Easy Printer Manager**.
2. Выберите принтер.
3. Выберите страницу **Основные режимы**.  
Отобразятся статус устройства, информация о расходных материалах и бумаге.



## тонер-картридж

### Общие меры предосторожности

#### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

- При замене тонер-картриджей будьте аккуратны, чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыплется, избегайте его попадания на одежду и кожу, в глаза и рот. Не вдыхайте тонер.
- Храните тонер-картриджи в недоступном для детей месте. Если ребенок случайно проглотит тонер, он должен его выплюнуть и прополоскать рот водой. Немедленно обратитесь к врачу.
- Для удаления рассыпавшегося тонера используйте влажную ткань. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. В случае возникновения искры в пылесосе может возникнуть пожар или взрыв. Если просыплется много тонера, обратитесь в региональное представительство компании Xerox.
- Не бросайте тонер-картриджи в открытый огонь. Оставшийся в картридже тонер может воспламениться и вызвать ожоги или взрыв.

### Перераспределение тонера

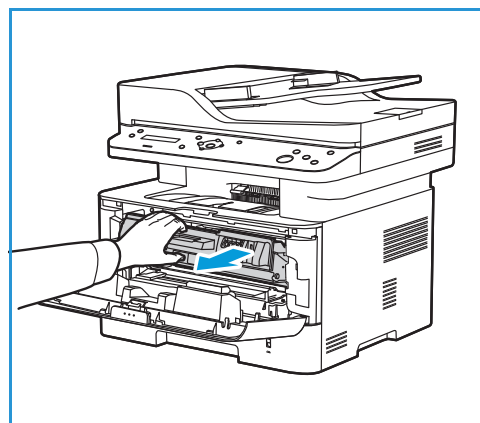
Если срок службы тонер-картриджа почти закончился:

- на отпечатках появляются белые полосы или отпечатки получаются бледными.
- Индикатор «Мало тонера» загорится, если режим предупреждения о низком уровне тонера был активирован в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. На дисплее также появится сообщение об ошибке.

Если тонер заканчивается, можно временно повысить качество печати, перераспределив оставшийся тонер в картридже. В некоторых случаях белые полосы и бледные отпечатки останутся даже после перераспределения тонера.

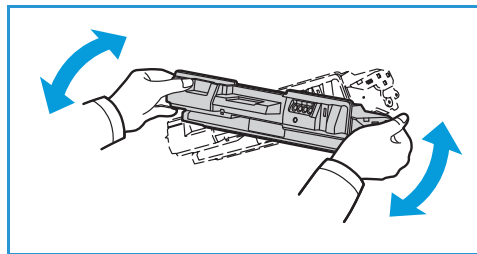
Следуйте нижеприведенным инструкциям, чтобы перераспределить тонер и таким образом временно повысить качество печати.

1. Откройте переднюю крышку.
2. Извлеките тонер-картридж.

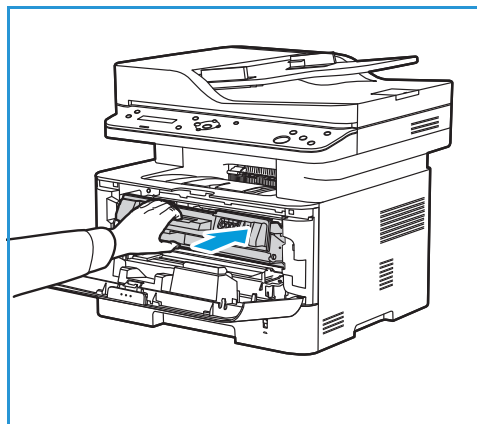


3. Медленно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы добиться ровного распределения тонера внутри картриджа.

**Примечание.** Если тонер попадет на одежду, протрите ее сухой тканью, а затем выстирайте одежду в холодной воде. В горячей воде тонер будет закреплен на одежде.



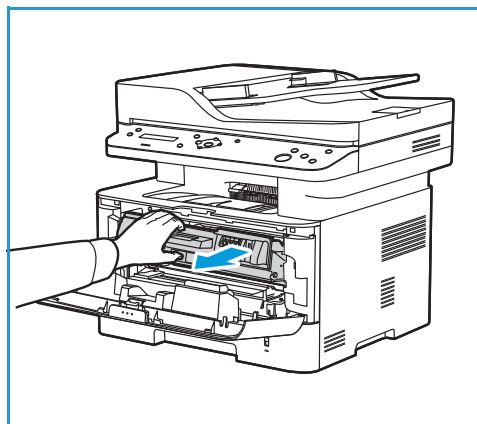
4. Установите тонер-картридж на место, медленно вставив его в принтер.
5. Закройте переднюю крышку. Убедитесь, что дверца плотно закрыта. Когда загорится зеленый индикатор состояния системы, принтер готов к печати.



## Замена тонер-картриджа

Тонер-картридж следует заменить, пользуясь приведенными ниже инструкциями.

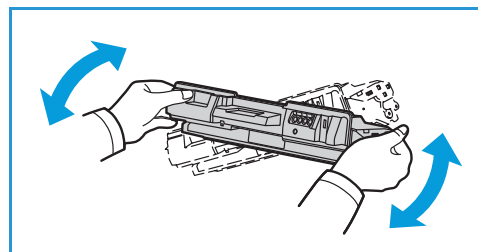
1. Откройте переднюю крышку.
2. Извлеките тонер-картридж.



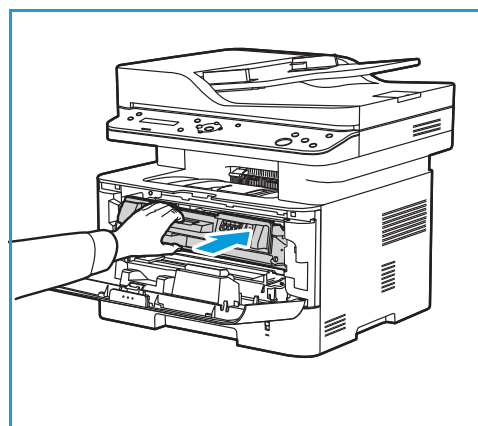
3. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж. Удалите защитный материал с картриджа, как указано на упаковке.

- Медленно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы добиться ровного распределения тонера внутри картриджа.

**Примечание.** Если тонер попадет на одежду, протрите ее сухой тканью, а затем выстирайте одежду в холодной воде. В горячей воде тонер будет закреплен на одежде.



- Держите картридж за рукоятку. Медленно вставьте картридж в гнездо принтера. Выступы на сторонах картриджа и пазы внутри принтера помогают добиться правильного расположения картриджа, который следует вставить до щелчка.
- Закройте переднюю крышку. Убедитесь, что дверца плотно закрыта. Когда загорится зеленый индикатор состояния системы, принтер готов к печати.



## Принт-картридж

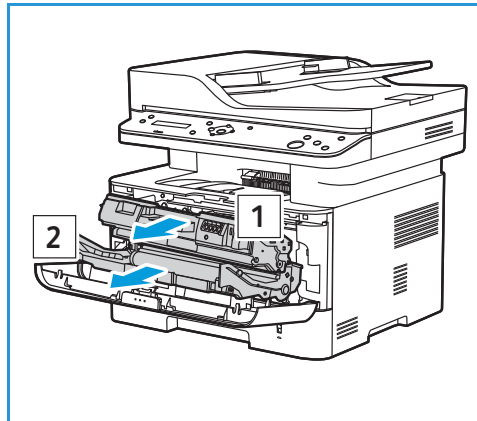
### Общие меры предосторожности

#### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.**

- Храните принт-картриджи в недоступном для детей месте.
- Не бросайте принт-картриджи в открытый огонь.
- Не прикасайтесь к поверхности фоточувствительного барабана в картридже.
- Не подвергайте картриджи ненужной вибрации или ударам.
- Не поворачивайте барабан в картридже вручную, особенно в обратном направлении. Это может привести к внутренней поломке.
- Чтобы избежать повреждения принт-картриджа, не допускайте воздействия на него света в течение более чем нескольких минут. При необходимости, прикройте принт-картридж листком бумаги.

## Замена принт-картриджа

1. Откройте переднюю крышку.
2. Извлеките тонер-картридж и поставьте его на чистую, ровную поверхность.
3. Медленно извлеките принт-картридж.

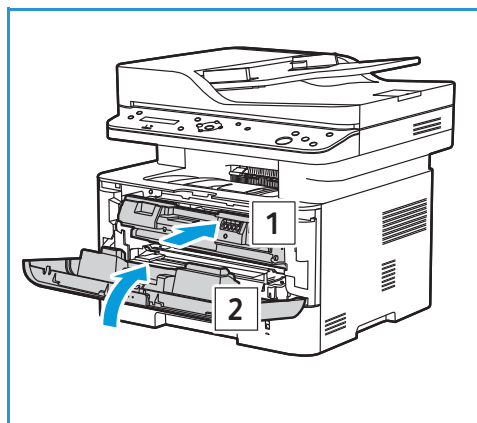


4. Достаньте из упаковки новый принт-картридж. Удалите с картриджа защитную пленку и упаковочный материал согласно инструкциям на упаковке. Держите картридж за рукоятку, чтобы избежать прикосновения к чувствительным частям, которые легко повредить.

### **!** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Чтобы избежать повреждения принт-картриджа, не допускайте воздействия на него света в течение более чем нескольких минут. При необходимости, прикройте принт-картридж листком бумаги.
- Не прикасайтесь к зеленой поверхности на нижней стороне картриджа. Чтобы не касаться этой стороны, пользуйтесь рукояткой картриджа.

5. Возьмите принт-картридж за рукоятку и вставьте его в принтер до щелчка.
6. Установите тонер-картридж на место.
7. Закройте переднюю крышку. Убедитесь, что дверца плотно закрыта. Когда загорится зеленый индикатор состояния системы, принтер готов к печати.



## Переработка расходных материалов

Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox см. на веб-сайте [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

# Управление принтером

## Информация о счетчиках учета

Можно просматривать информацию о счетчиках учета на панели управления или в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. В меню «счетчики учета» отображается общее число отпечатков, созданных или напечатанных на принтере за его срок службы. Обнуление показаний счетчиков недоступно. Страницей считается одна сторона листа бумаги. Например, листа бумаги, распечатанный с двух сторон, считается за два отпечатка.

Просмотр информации учета на панели управления

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настр. системы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите пункт **Обслуживание** и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз выберите **Срок службы расходных материалов** и нажмите **ОК**.
5. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз выберите **Всего** и нажмите **ОК**. Аппарат отображает общее количество отпечатков.

## Просмотр информации учета с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Свойства**.
3. Выберите **Общие настройки**.
4. Выберите **Счета и счетчики**.
5. Для просмотра серийного номера принтера и общего количества отпечатков выберите пункт **Информация по счетам**. Чтобы обновить страницу, выберите параметр **Обновить**.
6. Для просмотра количества каждого вида применения устройства выберите **Счетчики использования**. Чтобы обновить страницу, выберите параметр **Обновить**.

## Отчет по счетчикам использования

Отчет о счетчике использования информирует о количестве соответствующих применений устройства.

Печать отчета по счетчикам использования:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Кнопками со стрелками вверх/вниз выделите пункт **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.

3. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз выберите **Счетчик использования** и нажмите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.  
Аппарат печатает отчет по счетчикам использования.

Отчет по расходным материалам также содержит сведения о счетчиках учета. Сведения о печати отчета см. в разделе [тонер-картридж](#).

## Обслуживание

После установки аппарата можно настроить параметры функций обслуживания.

Установка опций обслуживания:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. С помощью стрелок вверх или вниз выберите пункт **Настр. системы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите пункт **Обслуживание** и нажмите **ОК**.
4. Прокрутите список опций и настройте необходимые функции обслуживания:
  - **Срок служ.расх.мат**: используйте эту опцию для отображения или печати сведений о состоянии расходных материалов и компонентов аппарата. Некоторые указанные компоненты подлежат замене только специалистами сервисной службы Xerox.
  - **Image Manager**: используйте эту опцию для управления плотностью всех выводимых на печать изображений. Выберите **Пользовательский цвет**, затем определите плотность каждого отпечатка от -10 до 10. Чтобы сбросить настройки, воспользуйтесь опцией **По умолчанию**.
  - **Предупреждение «мало тонера»**: Вкл./Выкл. Если эта функция включена, пользователи будут получать несколько видов предупреждений, когда в картридже останется мало тонера: индикатор состояния на панели управления, сообщение на ПК пользователя и уведомление по эл. почте.
  - **Ресурс бл. переноса изобр. на исходе**: Вкл./Выкл. Если установлено значение Вкл., принтер уведомляет пользователей, что принт-картридж нуждается в замене. Принтер перестает печатать, если картридж не будет заменен.
  - **Серийный номер**: Если выбран этот параметр, на панели управления будет отображаться серийный номер.
5. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой опции и щелкните по **ОК**.
6. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для выбора требуемой настройки и щелкните по **ОК**.

## Обновления программного обеспечения

Компания Xerox постоянно работает над усовершенствованием своих продуктов. Периодически могут выходить новые версии программного обеспечения для улучшения функциональности вашего принтера. Функция обновления программного обеспечения позволяет клиентам

обновлять программное обеспечение принтера без присутствия представителя по работе с клиентами.

Программное обеспечение может быть обновлено посредством сетевого соединения с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Перед началом убедитесь в выполнении указанных ниже задач.

- Перед началом обновления программного обеспечения необходимо дождаться завершения всех заданий в очереди печати или удалить их. После начала данной процедуры обновления программного обеспечения аппарат не сможет получать новые работы на печать до завершения обновления.
- Получите новый файл обновления программного обеспечения вашего принтера с сайта [www.xerox.com/office/B205drivers](http://www.xerox.com/office/B205drivers). Выберите правильный файл обновления для вашей модели принтера. Файл обновления имеет расширение **.hd**. Сохраните файл обновления на локальном или сетевом диске. Этот файл можно будет удалить после окончания процедуры обновления.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP, чтобы можно было получить доступ к веб-браузеру принтера.

После обновления программного обеспечения принтер сохранит все имеющиеся настройки сетевых подключений и установленные параметры.

## Обновление программного обеспечения

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Свойства**.
3. Выберите **Обслуживание**.
4. Выберите **Upgrade Management (Управление обновлениями)**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Установите для пункта **Upgrades (обновления)** флажок **включить**.
6. Выберите опцию **Обновление микропрограммы**.
7. Выберите **Обзор** или **Выбрать файл**. Найдите и выберите файл обновления программного обеспечения **.hd**, полученный ранее, затем нажмите **Открыть**.
8. Выберите пункт **Установить программное обеспечение**.  
Произойдет проверка микропрограммы и отобразится информация об обработке файла обновления.
9. Нажмите **ОК**.

При отсутствии проблем с сетью обновление должно длиться не более 10 минут.

После выполнения обновления принтер будет автоматически перезагружен. По завершении будет распечатан отчет о конфигурации (если эта функция включена). Проверьте отчет о конфигурации, чтобы удостовериться в обновлении программного обеспечения.


# Перемещение принтера

## **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.**

- Для подъема принтера всегда используйте ручки, расположенные с каждой стороны принтера.
- При перемещении принтера его не следует наклонять или переворачивать, т. к. при этом внутренние участки принтера могут быть загрязнены тонером, что может привести к его повреждению или отрицательно сказаться на качестве печати.
- Чтобы не допустить падения принтера или травмирования, поднимайте принтер, крепко ухватившись за углубления с обеих сторон принтера. Не поднимайте принтер, ухватив его за какие-либо другие места.

При перемещении принтера придерживайтесь следующих инструкций:

1. Выключите принтер и отсоедините шнур питания и кабели на его задней панели.


 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание удара электрическим током никогда не касайтесь штепсельной вилки мокрыми руками. При извлечении шнура питания убедитесь, что тянете за вилку, а не за шнур. Извлечение за шнур может повредить его и привести к возгоранию или удару электрическим током.

2. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал. Если выходной лоток открыт, закройте его.
3. Извлеките всю бумагу из лотка. Держите бумагу в упаковке и не допускайте попадания на нее влаги и грязи.
4. Поднимите принтер, крепко взявшись за углубления с обеих сторон принтера, затем переместите на требуемое место.

### Примечания.

- При перемещении принтера не наклоняйте его более чем на 10 градусов в любом направлении. Наклон принтера более чем на 10 градусов может привести к рассыпанию тонера.
- При перемещении принтера на значительное расстояние снимите принт-картридж и тонер-картридж, чтобы не допустить рассыпания тонера.



 **ВНИМАНИЕ.** Ненадлежащая упаковка принтера для транспортировки может привести к повреждениям, которые не подпадают под действие гарантии Xerox Warranty или соглашение об обслуживании. Гарантия Xerox или соглашение об обслуживании не покрывают повреждения принтера, возникшие вследствие ненадлежащего перемещения.



После перемещения принтера:

1. Снова установите на место все снятые детали.
2. Подсоедините к принтеру провода и шнур питания.
3. Вставьте вилку шнура питания в розетку и включите принтер.

Перемещение принтера

# Поиск и устранение неисправностей

В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

• Обзор .....	212
• Устранение распространенных неисправностей .....	219
• Застревание бумаги .....	225
• Неполадки при печати .....	236
• Дефекты качества печати .....	244
• Проблемы копирования и сканирования .....	251
• Получение помощи .....	253

# Обзор

В этом разделе приводятся сведения о рекомендуемых действиях в случае возникновения проблем с принтером. При возникновении проблем на дисплее панели управления отобразится соответствующее сообщение.

## Решение проблем

Следует выполнить приведенный ниже порядок действий по решению проблем.

1. Проверьте сообщение на дисплее, чтобы увидеть, какая ошибка произошла.  
При появлении нескольких сообщений используйте кнопки со стрелками вверх/вниз, чтобы выбрать проблему, которую вы хотите решить.
2. Используйте сведения, предоставленные в этой главе, для устранения проблемы.
3. Нажмите кнопку **ОК** на панели управления. Если **сообщение об ошибке** продолжает отображаться, повторите порядок действий.
4. Если проблему решить не удастся, выключите и снова включите аппарат и повторите попытку выполнения задания.

Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу. При обращении в сервисную службу следует сообщить представителю серийный номер принтера, IP-адрес и содержание сообщения об ошибке.

Информацию о поиске серийного номера принтера см. в разделе [Определение серийного номера](#).

## Индикаторы состояния

Цвет каждого из световых индикаторов состояния и беспроводной связи на панели управления указывает на текущее состояние принтера в различных областях работы. Описания различных индикаторов приведены в таблице ниже.

Цвет	Статус	Описание
Нет	Выкл.	Принтер отключен от сети
Зеленый	Вкл.	Принтер включен и готов к использованию.
	Мигает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медленное мигание: принтер получает и печатает данные.</li> <li>• Быстрое мигание: принтер печатает данные.</li> </ul>

Цвет	Статус	Описание
Кр.	Мигает	Произошла небольшая ошибка и принтер ожидает ее исправления. После ее исправления принтер продолжит работу.
	Вкл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открыта крышка. Закройте крышку.</li> <li>В лотке нет бумаги. Загрузите бумагу в лоток, см. раздел <a href="#">Загрузка бумаги</a>.</li> <li>Принтер прекратил работу из-за серьезной ошибки. Перезапустите аппарат, выключив и включив питание, и повторите попытку печати задания. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> <li>Почти закончился срок службы принт-картриджа. Рекомендуется заменить принт-картридж как можно скорее, см. раздел <a href="#">Замена принт-картриджа</a>.</li> </ul>
Оранжевый	Мигает	В тонер-картридже осталось незначительное количество тонера. Подготовьте новый принт-картридж для замены. Временно повысить качество печати можно перераспределением тонера, см. раздел <a href="#">Перераспределение тонера</a> .
	Вкл.	Почти закончился срок службы картриджа с тонером. Рекомендуется заменить тонер-картридж, см. раздел <a href="#">Замена тонер-картриджа</a> .
Синий	Мигает	Принтер подключается к беспроводной сети.
	Вкл.	Принтер подключен к беспроводной сети.
	Выкл.	Принтер не подключен к беспроводной сети.

## Сообщения об ошибке

Сведения в этом разделе относятся к диагностике и устранению неполадок принтера.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Закройте крышку	Передняя крышка аппарата открыта.	Закройте переднюю крышку аппарата.
Обх. лоток пуст	В лотке ручной подачи закончилась бумага.	Добавьте бумагу в лоток ручной подачи.
Лоток 1 пуст	В лотке 1 нет бумаги.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Откройте лоток 1.</li> <li>Добавьте бумагу в лоток 1.</li> <li>Убедитесь, что направляющие бумаги касаются краев загруженной бумаги.</li> <li>Закройте лоток.</li> </ol>

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Все лотки пустые	В аппарате закончилась бумага.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте лоток 1.</li> <li>2. Добавьте бумагу в лоток 1.</li> <li>3. Убедитесь, что направляющие бумаги касаются краев загруженной бумаги.</li> <li>4. Закройте лоток.</li> <li>5. Добавьте бумагу в лоток ручной подачи.</li> </ol>
Вых.лнк заполн. Извлеките бумагу	Выходной лоток аппарата заполнен.	Извлеките всю бумагу из выходного лотка.
Проверьте принтер и добавьте тонер	В картридже отсутствует тонер. Замените тонер-картридж.	<p>Чтобы заменить тонер-картридж, следуйте инструкциям на упаковке тонер-картриджа или обратитесь к разделу <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Прнт-крт.заканч. Заказ.прнт-кртр.	Срок службы принт-картриджа подходит к концу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закажите новый принт-картридж прямо сейчас.</li> <li>• Не следует заменять принт-картридж, пока не появится соответствующее указание.</li> </ul>
Замените принт-картр.	Закончился срок службы принт-картриджа. Замените принт-картридж.	Чтобы заменить принт-картридж, следуйте инструкциям на упаковке принт-картриджа или обратитесь к разделу <a href="#">Замена принт-картриджа</a> .
Мало тонера. Закаж. картр.	Срок службы тонер-картриджа подходит к концу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закажите новый тонер-картридж прямо сейчас.</li> <li>• Не следует заменять тонер-картридж, пока не появится соответствующее указание.</li> <li>• Временно повысить качество печати можно перераспределением тонера. Подробную информацию см. в разделе <a href="#">Перераспределение тонера</a>.</li> </ul>
Замен. карт.	В картридже отсутствует тонер. Замените тонер-картридж.	Чтобы заменить тонер-картридж, следуйте инструкциям на упаковке тонер-картриджа или обратитесь к разделу <a href="#">Замена тонер-картриджа</a> .
Установите принт-картридж	Тонер-картридж не установлен надлежащим образом, проверьте положение тонер-картриджа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте переднюю крышку.</li> <li>2. Извлеките тонер-картридж, затем снова вставьте его.</li> <li>3. Закройте переднюю крышку.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</p>

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Установите принт-картридж	Принт-картридж не установлен надлежащим образом, проверьте положение принт-картриджа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте переднюю крышку.</li> <li>2. Извлеките тонер-картридж.</li> <li>3. Извлеките принт-картридж.</li> <li>4. Вставьте принт-картридж.</li> <li>5. Вставьте тонер-картридж</li> <li>6. Закройте переднюю крышку.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Замена принт-картриджа</a>.</p>
Недопустимый принт-картридж	Обнаружен несовместимый тонер-картридж.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте переднюю крышку.</li> <li>2. Извлеките тонер-картридж.</li> <li>3. Вставьте надлежащий тонер-картридж.</li> <li>4. Закройте дверцу.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</p>
Недопустимый принт-картридж	Обнаружен несовместимый тонер-картридж.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте переднюю крышку.</li> <li>2. Извлеките тонер-картридж.</li> <li>3. Извлеките принт-картридж</li> <li>4. Вставьте надлежащий принт-картридж.</li> <li>5. Вставьте тонер-картридж</li> <li>6. Закройте дверцу.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Замена принт-картриджа</a>.</p>
Ош:откр.фьюзер	Во время работы фьюзер не достигает рабочей температуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выключите устройство, затем включите снова.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
Ош:недост.нагр.		
Ошибка: перегрев		
Ошибка привода выключите, затем включите	Произошла ошибка аппарата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выключите устройство, затем включите снова.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
Ош.привода LSU		
Ош.синх.LSU		
Сбой интерф.	Произошла ошибка связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выключите устройство, затем включите снова.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
Лоток 1 Несоответствие бумаги	Несоответствие настроек и бумаги, загруженной в лоток 1.	Убедитесь, что в лоток 1 загружена бумага правильного формата, типа и цвета.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Вручную Несоответствие бумаги	Несоответствие настроек и бумаги, загруженной в лоток ручной подачи.	Убедитесь, что в лоток ручной подачи загружена бумага правильного формата, типа и цвета.
Недейст.USB-накоп.	Обнаружено несовместимый USB-накопитель.	Извлеките USB-накопитель и вставьте подходящий USB-накопитель.
Память USB заполнена	Память на USB-накопителе, вставленном в устройство, заполнена.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте объем памяти USB.</li> <li>Удалите файлы, чтобы увеличить доступную память.</li> </ul>
Застр.бум. в обх.лот.	В лотке ручной подачи застряла бумага.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извлеките застрявшие листы из лотка ручной подачи.</li> <li>Извлеките оставшуюся стопку бумаги из лотка ручной подачи и повторно вставьте ее.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Извлечение застрявшей бумаги из лотка ручной подачи</a>.</p>
Застр. бумаги в лтк1	В лотке 1 застряла бумага.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Откройте лоток 1.</li> <li>Извлеките застрявшую бумагу.</li> <li>Закрываем лоток</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Извлечение застрявшей бумаги из лотка 1</a>.</p>
Застревание в аппарате	В аппарате застряла бумага	<ol style="list-style-type: none"> <li>Откройте переднюю крышку.</li> <li>Извлеките любую бумагу.</li> <li>Закройте дверцу.</li> </ol> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Извлечение застрявшей бумаги из внутреннего пространства принтера</a>.</p>
Застревание Обр.за поддерж.	В тыльной области вывода аппарата застряла бумага.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Откройте заднюю дверцу, извлеките всю бумагу, затем закройте дверцу. Соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Устранение застревания бумаги из задней области вывода</a>.</li> <li>Если вы не можете устранить замятие бумаги, позвоните в сервисную службу.</li> </ul>
Застревание на тракте дупл.		
Застревание в податчике оригиналов	Застревание произошло в автоматическом податчике оригиналов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Откройте левую верхнюю крышку податчика оригиналов.</li> <li>Извлеките застрявший оригинал.</li> <li>Закройте левую верхнюю крышку податчика оригиналов.</li> </ol> <p>Дополнительные инструкции см. в разделе <a href="#">Извлечение застрявшей бумаги из автоподатчика оригиналов</a>.</p>



Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Открыта крышка податчика оригиналов	Открыта левая верхняя крышка автоматического податчика оригиналов, или в податчике оригиналов произошло замятие.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте автоподатчик оригиналов.</li> <li>2. Извлеките замятый лист.</li> <li>3. Закройте автоподатчик оригиналов.</li> </ol> Дополнительные инструкции см. в разделе <a href="#">Извлечение застрявшей бумаги из автоподатчика оригиналов</a> .
Ошибка сети: Конфликт IP-адресов	Произошел конфликт IP-адресов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введите новый IP-адрес.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Ошибка сети: отключено	Ошибка подключения к сети	Переподключите сетевой кабель.
Ошибка сети: Подключ. Wi-Fi	Произошла ошибка сетевой связи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выключите устройство, затем включите снова.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
Ошибка DHCP: вкл.авт.IP-адр.	Произошла ошибка DHCP-сервера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введите новый статический IP-адрес.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Ошибка подключения		
Операционная ошибка	Ошибка подключения к серверу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Проверьте подключение, затем повторите работу.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Ошибка входа	Неверные данные для входа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Убедитесь, что указаны верные реквизиты для входа в систему, затем повторите работу.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Доступ запрещен	Доступ к файлу был запрещен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Убедитесь, что на устройстве есть доступ к расположению файла и что были настроены правильные реквизиты для входа в систему, затем повторите работу.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Блок. существует	Папка уже существует в местоположении файлов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Измените настройки работы, затем повторите попытку.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Слишком длинное имя файла	Слишком длинное имя файла, и доступ к файлу был отклонен.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Измените настройки работы, затем повторите попытку.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Такой файл сканир. есть	Существует файл с таким же именем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство отклоняет работу. Измените настройки работы, затем повторите попытку.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Ошибка BOOTP, автовыбор IP-адресов	Произошла ошибка сервера BOOTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введите новый статический IP-адрес.</li> <li>• Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к системному администратору.</li> </ul>
Ошибка BOOTP:		
802.1x Ошибка сети	Ошибка идентификации 802.1X	Убедитесь, что тип 802.1X EAP, имя пользователя и пароль, переключатель идентификации и сервер идентификации поддерживаются этим аппаратом.
Ош. обновл-я, перезагр. принтер	Произошла ошибка при обновлении микропрограммы.	Установите правильную микропрограмму. Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Обновления программного обеспечения</a> .

# Устранение распространенных неисправностей

Данный раздел содержит информацию о поиске и устранении неисправностей. Некоторые неисправности можно устранить простым перезапуском принтера.

## Перезапуск принтера

Информацию о перезапуске принтера см. в разделе [Параметры электропитания](#).

**Примечание.** Если перезапуск не устранил проблемы, см. раздел [Принтер не включается и Частый сброс или отключение принтера](#).

## Принтер не включается

Возможные причины	Решения
Не включена кнопка электропитания.	На панели управления принтера нажмите кнопку <b>Включение/выключение электропитания</b> . Подробную информацию см. в <a href="#">Включение электропитания принтера</a> .
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер, убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку, затем включите принтер.
Принтер требует полного сброса.	Выключите принтер, затем отсоедините шнур питания и подождите 30 секунд. Вставьте шнур питания в розетку надлежащим образом, затем нажмите на кнопку <b>Включение/выключение электропитания</b> .
Проблема с розеткой, к которой подключен принтер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Включите в розетку другой электроприбор и проверьте, работает ли он должным образом.</li> <li>• Попробуйте включить принтер в другую розетку.</li> </ul>
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют его техническим характеристикам.	Воспользуйтесь источником электропитания, соответствующим характеристикам, перечисленным в разделе <a href="#">Характеристики электропитания</a> .

## Частый сброс или отключение принтера

Возможные причины	Решения
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер, убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку, затем включите принтер.
Возникла системная ошибка.	Выключите принтер, затем включите снова. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
Принтер подключен к источнику бесперебойного питания.	Выключите принтер, затем подсоедините шнур питания к подходящей розетке
Принтер подключен к сетевому разветвителю, к которому подключены другие высокомоощные устройства.	Включайте принтер непосредственно в розетку или в сетевой разветвитель, к которому не подключены другие высокомоощные устройства.

## Документ печатается из другого лотка

Возможные причины	Решения
Между приложением и драйвером печати существует конфликт настроек лотка.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В драйвере печати убедитесь, что выбран правильный лоток.</li> <li>2. Войдите в приложение, из которого выполняется печать, затем перейдите к настройке страницы или настройкам принтера.</li> <li>3. Задайте источник бумаги, соответствующий лотку, выбранному в драйвере печати, или выберите для источника бумаги настройку <b>Автовыбор</b>.</li> </ol>

## Лоток бумаги не закрывается

Возможные причины	Решения
Лоток бумаги блокируется мусором или каким-либо предметом.	Удалите мусор или предмет, блокирующий лоток бумаги.

## Печать занимает слишком много времени

Возможные причины	Решения
Принтер настроен на медленный режим печати. Например, принтер настроен на плотную бумагу.	На некоторых типах бумаги печать занимает больше времени. Убедитесь, что в драйвере печати и на панели управления принтера задан правильный тип бумаги.
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Если принтер находится в режиме энергосбережения, требуется время на запуск печати.
Способ подключения принтера к сети.	Проверьте, не используется ли спулер печати или компьютер в качестве буферного ЗУ для всех работ принтера, отправляющего затем работы на принтер. Буферизация может уменьшить скорость печати. Чтобы проверить скорость печати, распечатайте информационные страницы, см. раздел <a href="#">Информационные страницы</a> . Если страница печатается с нормальной скоростью, выполните проверку на наличие проблемы с сетью или установкой принтера.
Сложная работа.	Подождите, пока документ распечатается до конца.
Для режима качества печати в драйвере печати установлен параметр «Высокое разрешение».	В драйвере печати измените режим качества печати на стандартный.

## Не удается выполнить работу печати

Возможные причины	Решения
Ошибка принтера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для устранения ошибки выключите принтер, затем включите снова.</li> <li>Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
В принтере закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. Подробную информацию см. в <a href="#">Загрузка бумаги</a> .
В картридже отсутствует тонер.	Замените пустой тонер-картридж. Подробную информацию см. в разделе <a href="#">Замена тонер-картриджа</a> .
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер, убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку, затем включите принтер.
Принтер «занят».	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определите, не является ли причиной неисправности предыдущая работа печати. При необходимости удалите предыдущую работу печати.</li> <li>Загрузите бумагу в лоток.</li> <li>На панели управления принтера нажмите кнопку «Состояние работы». Если работы печати нет в списке активных или завершенных работ, проверьте соединение сети Ethernet между принтером и компьютером. Выключите принтер, затем включите его снова.</li> <li>На панели управления принтера нажмите кнопку «Состояние работы». Если работы печати нет в списке активных или завершенных работ, проверьте соединение USB между принтером и компьютером. Выключите принтер, затем включите его снова.</li> </ul>
Кабель принтера отсоединен.	<ul style="list-style-type: none"> <li>На панели управления принтера нажмите кнопку <b>Состояние работы</b>. Если работы печати нет в списке активных или завершенных работ, проверьте соединение сети Ethernet между принтером и компьютером. Выключите принтер, затем включите его снова.</li> <li>На панели управления принтера нажмите кнопку <b>Состояние работы</b>. Если работы печати нет в списке активных или завершенных работ, проверьте соединение USB между принтером и компьютером. Выключите принтер, затем включите его снова.</li> </ul>
В картридже отсутствует тонер.	Проверьте состояние расходных материалов, соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Информация о состоянии расходных материалов</a> . Если тонер-картридж пуст, откройте переднюю крышку и замените тонер-картридж. Соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Замена тонер-картриджа</a> .

Возможные причины	Решения
Закончился срок службы принт-картриджа.	Проверьте состояние расходных материалов, соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Информация о состоянии расходных материалов</a> . Если достигнут срок службы принт-картриджа, откройте переднюю крышку и замените принт-картридж. Соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Замена принт-картриджа</a> .

## Принтер издает необычный шум

Возможные причины	Решения
Возможно, внутри принтера присутствуют какой-либо предмет или обрывки бумаги.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выключите принтер.</li> <li>2. Удалите предмет или обрывки бумаги.</li> </ol> <p><b>Примечание.</b> Если не удастся удалить предмет или обрывки бумаги, обратитесь в сервисную службу</p>

## Внутри принтера образовался конденсат

Внутри принтера может образоваться конденсат, если влажность превышает 85 % или если холодный принтер находится в теплом помещении. Конденсат может образоваться в принтере в случае, если холодное помещение, в котором находится принтер, было быстро нагрето.

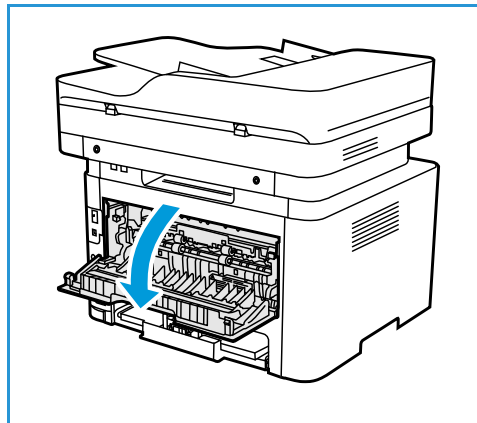
Возможные причины	Решения
Принтер находился в холодном помещении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перед эксплуатацией дайте принтеру нагреться в течение нескольких часов.</li> <li>• Дайте принтеру поработать в течение нескольких часов при комнатной температуре.</li> </ul>
Относительная влажность в помещении слишком высока.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уменьшите влажность в помещении.</li> <li>• Перенесите принтер на место, где температура и влажность находятся в допустимых пределах. Подробную информацию см. в <a href="#">Требования к окружающей среде</a>.</li> </ul>

## Скручивание бумаги

Если на отпечатках возникает скручивание величиной более 20 мм или возникает сморщивание при печати на конвертах, воспользуйтесь задним выводом.

1. Откройте заднюю крышку.
2. Оставьте заднюю крышку открытой. Отпечатки выводятся лицевой стороной вверх.

**Примечание.** При выводе отпечатков через заднюю крышку двусторонняя печать невозможна, отпечатки выводятся по одному.





# Застревание бумаги

## Предотвращение застревания бумаги

При использовании тех типов бумаги, которые поддерживаются принтерами Xerox®, застревание возникает довольно редко. При использовании других типов бумаги застревание может происходить значительно чаще. Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на каком-то участке тракта подачи, выполните очистку этого участка.

Причины застревания бумаги:

- неправильный выбор типа бумаги в драйвере принтера;
- Использование поврежденной, мятой, влажной или сильно скрученной бумаги.
- использование бумаги, не предназначенной для принтера;
- неправильное вкладывание бумаги;
- переполнение лотка;
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания бумаги можно избежать, соблюдая следующие правила:

- Используйте бумагу, предназначенную для принтера. Подробную информацию см. в [Поддерживаемые виды бумаги](#).
- обеспечьте надлежащее хранение и загрузку бумаги;
- используйте чистую и неповрежденную бумагу;
- не используйте скрученную, рваную, влажную, мятую бумагу, а также бумагу со сгибами;
- распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток, чтобы разделить их;
- Следите за уровнем заполнения лотка для бумаги. Не переполняйте лоток для бумаги.
- После загрузки бумаги в лоток отрегулируйте направляющие для бумаги в лотке. Неправильная регулировка направляющих для бумаги может повлечь за собой ухудшение качества печати, неправильную подачу, перекося отпечатков и повреждение принтера.
- После загрузки бумаги в лоток выберите правильный тип и формат бумаги на панели управления.
- В драйвере печати выберите правильный тип и формат бумаги для работы печати.
- храните бумагу в сухом месте;
- Используйте только бумагу Xerox® предназначенную для принтера.

Избегайте:

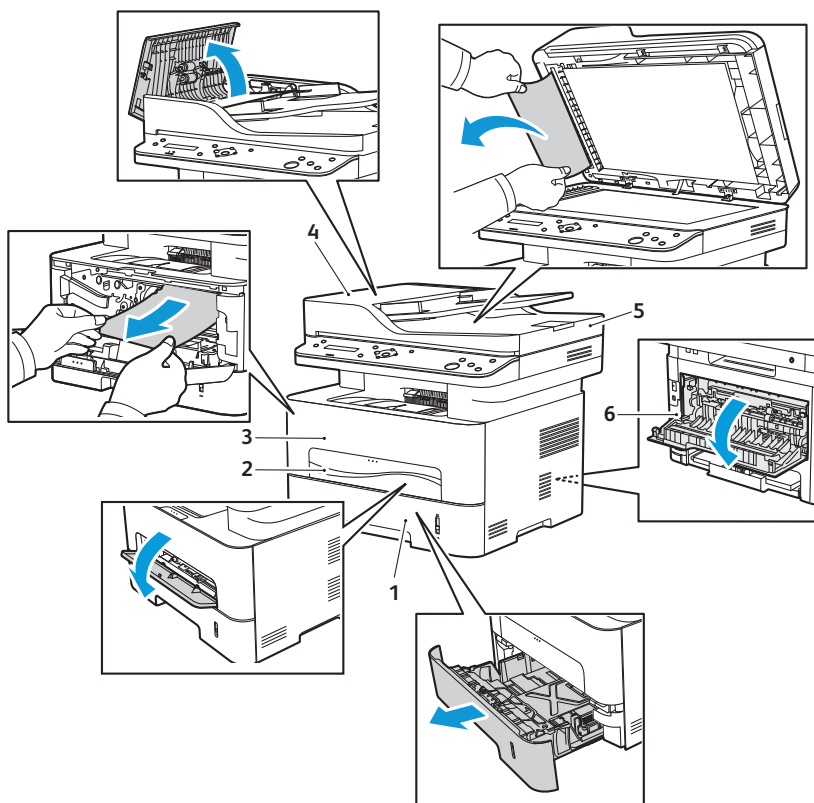
- Использование бумаги с полиэфирным покрытием, предназначенной для струйных принтеров.
- Извлечение бумаги из лотка во время печати.
- одновременная загрузка в лоток бумаги разных типов, форматов и плотности;
- переполнение выходного лотка.

## Поиск застрявшей бумаги

**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание травм никогда не прикасайтесь к частям с наклейками на нагревательном ролике (или рядом с ним) в фьюзере. Если лист бумаги наматается на нагревательный ролик, не пытайтесь тотчас же его извлечь. Выключите принтер и подождите 30 минут, пока фьюзер не остынет. После охлаждения принтера попробуйте удалить застрявшую бумагу. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.

**⚠ ВНИМАНИЕ.** При извлечении застрявшей бумаги не пользуйтесь подручными средствами и инструментами. Использование инструментов может привести к необратимым повреждениям принтера.

На следующей иллюстрации указаны участки, где может застревать бумага:



- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Лоток для бумаги 1  | 4. Автоподатчик оригиналов |
| 2. Лоток ручной подачи | 5. Стекло экспонирования   |
| 3. Внутри принтера     | 6. Задняя область вывода   |

# Извлечение застрявшей бумаги

## Извлечение застрявшей бумаги из автоподатчика оригиналов

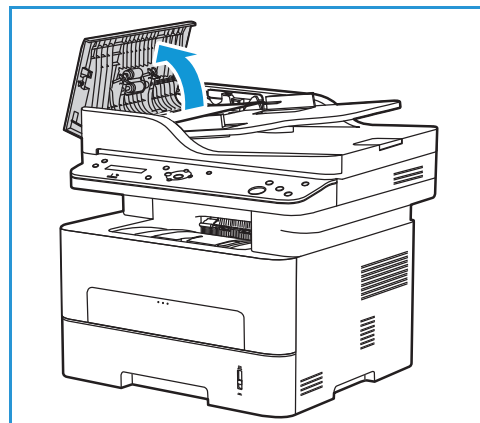
Чтобы сбросить сообщение об ошибке на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из автоподатчика оригиналов.

**Примечание.** Чтобы предотвратить застревание при сканировании плотных, тонких или смешанных оригиналов следует пользоваться стеклом экспонирования.

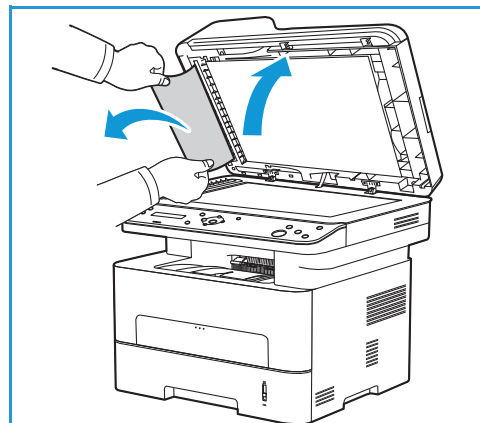
1. Удалите все оставшиеся оригиналы из автоподатчика оригиналов.
2. Откройте крышку автоподатчика оригиналов.
3. Осторожно извлеките застрявшую бумагу из автоподатчика оригиналов. Если на этом участке бумаги не видно, переходите к следующему пункту.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.

4. Закройте крышку.



5. Поднимите автоподатчик оригиналов и осторожно вытащите все застрявшие оригиналы. Закройте автоподатчик оригиналов.
6. Снова загрузите оригиналы в автоподатчик оригиналов и нажмите кнопку **Старт**, чтобы возобновить работу.

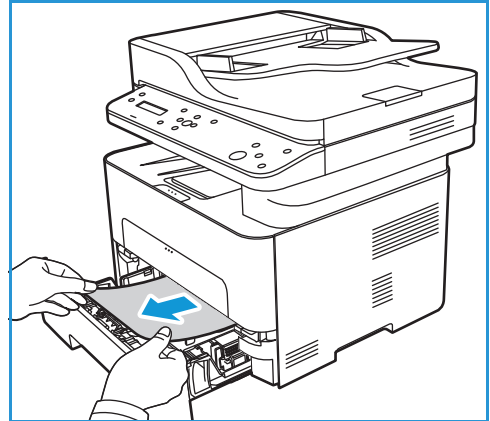


## Извлечение застрявшей бумаги из лотка 1

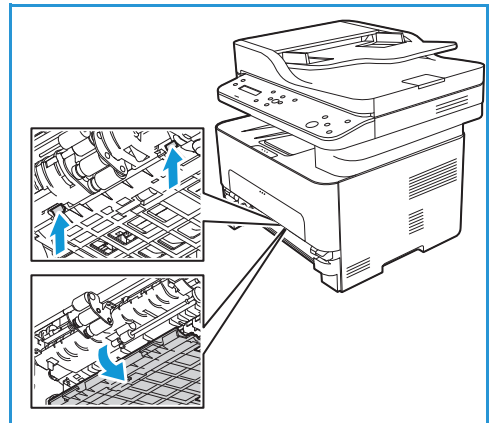
Чтобы сбросить сообщение об ошибке на панели управления, необходимо извлечь бумагу из тракта подачи.

**Примечание.** Если не удастся извлечь застрявшую бумагу с помощью данной процедуры, см. раздел [Извлечение застрявшей бумаги из внутреннего пространства принтера](#).

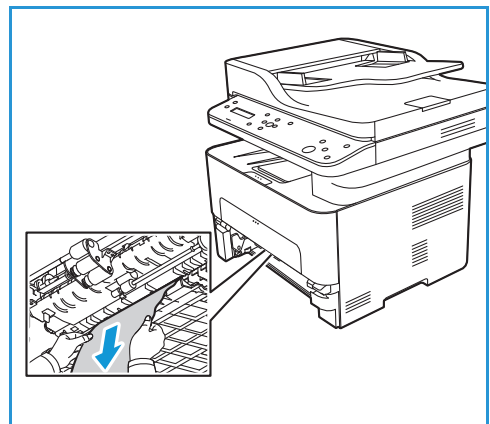
1. Выдвиньте лоток для бумаги.
2. Удалите застрявшую бумагу, осторожно вытянув ее наружу без перекосов.



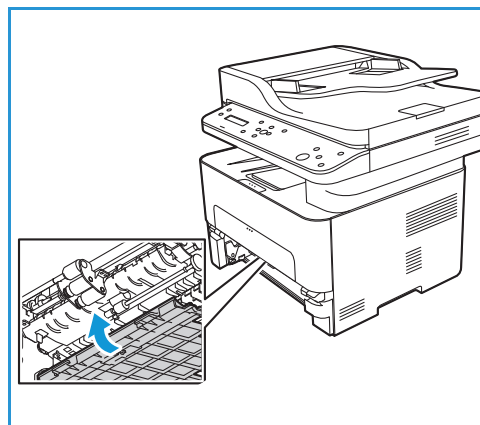
3. Разожмите два зеленых фиксатора, находящиеся над местом лотка для бумаги.



4. После открытия затвора удалите всю бумагу из области тракта бумаги.



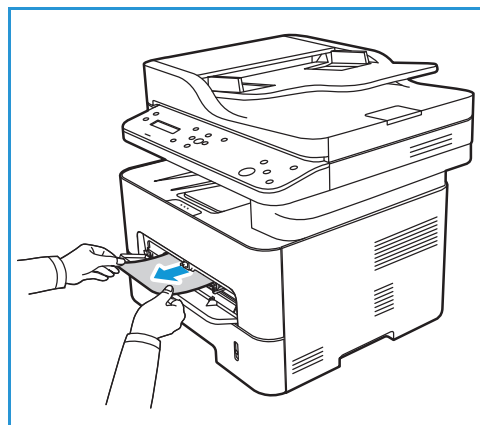
5. Поместите затвор на место и нажимайте до щелчка фиксаторов.
6. Убедитесь в правильной загрузке бумаги. Вставьте лоток обратно в принтер до фиксации. Печать автоматически возобновится.



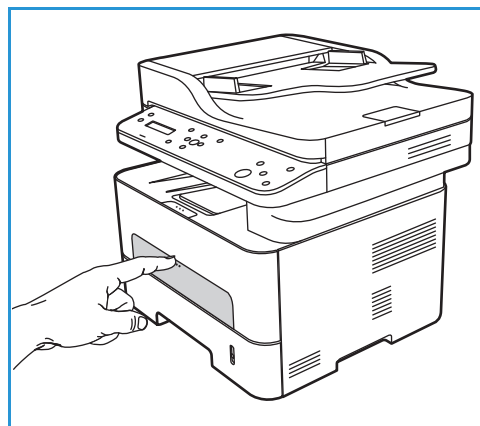
## Извлечение застрявшей бумаги из лотка ручной подачи

Чтобы сбросить сообщение об ошибке на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из лотка ручной подачи.

1. Если бумага неверно подается в принтер, вытащите бумагу.

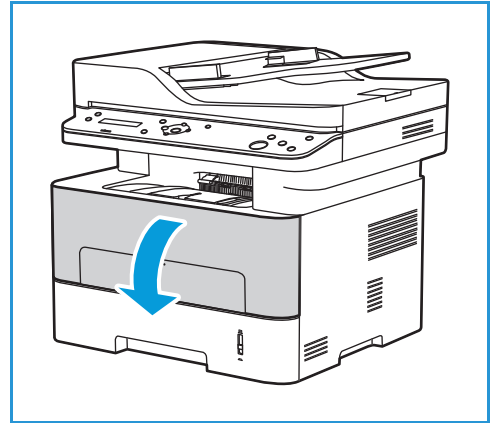


2. Закройте крышку лотка ручной подачи.



## Застревание бумаги

3. Откройте переднюю крышку принтера, затем закройте ее.
4. Для возобновления печати загрузите бумагу повторно в лоток ручной подачи.

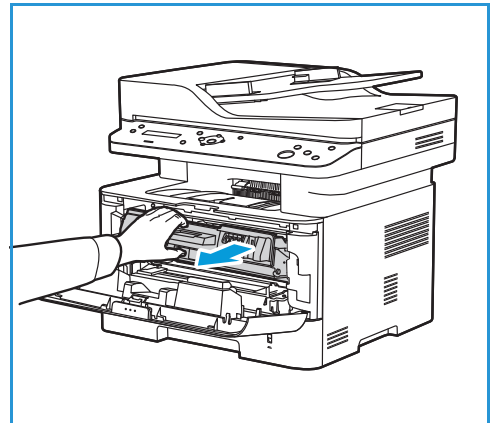


## Извлечение застрявшей бумаги из внутреннего пространства принтера

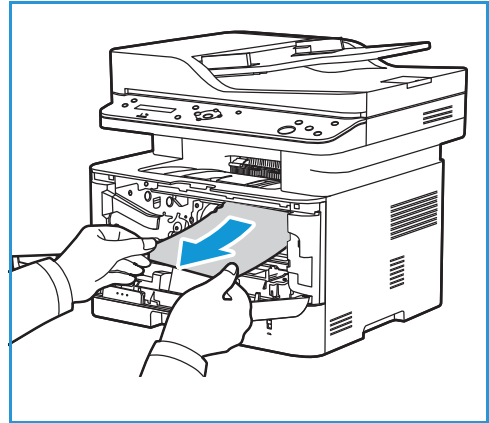
Чтобы сбросить сообщение об ошибке на панели управления, необходимо извлечь бумагу из внутреннего пространства принтера.

**!** **ВНИМАНИЕ.** Некоторые части принтера могут быть горячими. При извлечении бумаги из принтера соблюдайте осторожность.

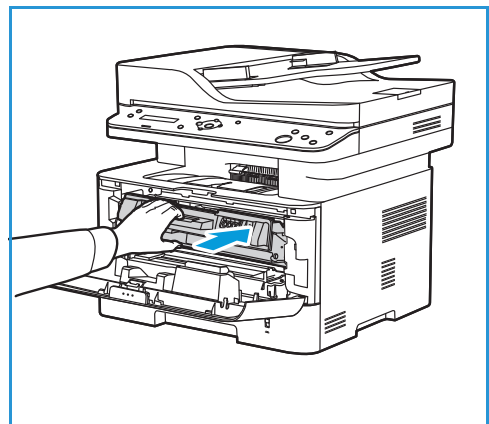
1. Откройте переднюю крышку. Извлеките картридж с тонером.



2. Удалите застрявшую бумагу, осторожно вытянув ее наружу без перекосов.



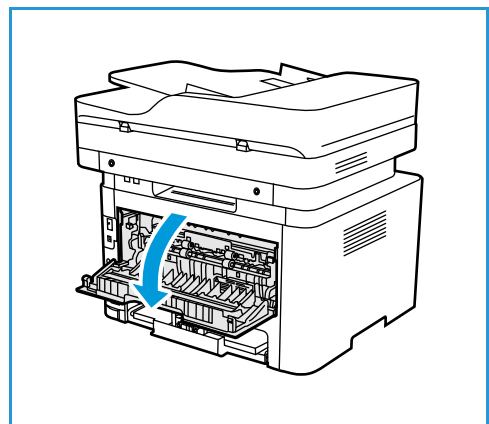
3. Установите тонер-картридж на место, медленно вставив его в принтер.
4. Закройте крышку принтера. Печать автоматически возобновится.



## Устранение застревания бумаги из задней области вывода

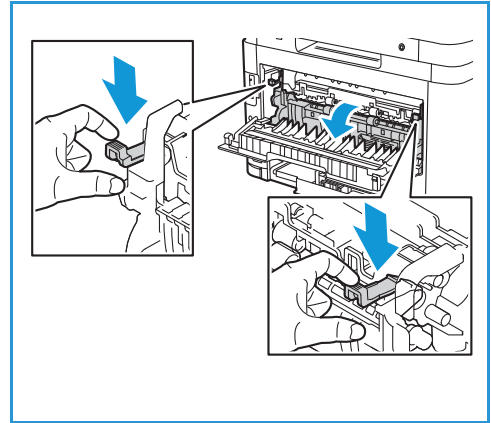
Чтобы сбросить сообщение об ошибке на панели управления, необходимо извлечь бумагу из задней области вывода.

1. Откройте заднюю крышку принтера.

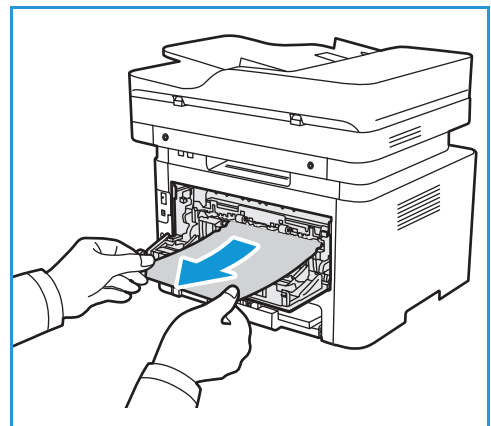


## Застревание бумаги

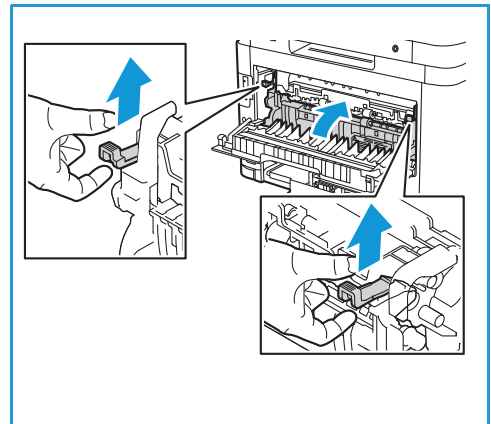
2. Отожмите и вытащите зеленые фиксаторы и соединенный с ними затвор в любую сторону.



3. Медленно и аккуратно извлеките всю видимую бумагу, стараясь не порвать ее и не повредить детали принтера.

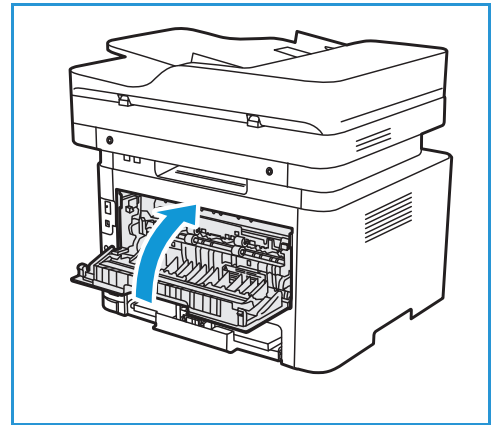


4. После извлечения бумаги вставьте затвор так, чтобы фиксаторы защелкнулись.





5. Закройте заднюю крышку. Печать будет возобновлена автоматически.



## Устранение неисправностей в связи с застрявшей бумагой

В следующих таблицах перечислены некоторые неисправности и способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.

## Одновременная подача нескольких листов

Возможные причины	Решения
Лоток для бумаги переполнен.	Удалите некоторое количество бумаги. Не укладывайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Неровные края стопки бумаги.	Извлеките бумагу, выровняйте ее края, затем снова загрузите в лоток.
Отсыревшая бумага из-за повышенной влажности.	Извлеките бумагу из лотка, замените ее на сухую.
Присутствует слишком много статического электричества.	Загрузите новую бумагу в принтер.
использование бумаги, не предназначенной для принтера;	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Хехо. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a> .

## Неправильная подача бумаги

Возможные причины	Решения
Оригиналы постоянно застревают в автоподатчике.	Если оригинал не подается в принтер, возможно, потребуется заменить резиновую прокладку автоподатчика. Обратитесь в сервисную службу.
Бумага неправильно уложена в лотке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удалите неправильно поданную бумагу, затем снова уложите ее в лоток.</li> <li>Отрегулируйте направляющие для бумаги в лотке по формату бумаги.</li> </ul>
Лоток для бумаги переполнен.	Удалите некоторое количество бумаги. Не укладывайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Направляющие для бумаги неправильно отрегулированы по формату бумаги.	Отрегулируйте направляющие для бумаги в лотке по формату бумаги.
В лотке находится покоробленная или мятая бумага.	Удалите бумагу, разгладьте ее, затем снова загрузите. В случае неправильной подачи бумаги не используйте такую бумагу.
Отсыревшая бумага из-за повышенной влажности.	Извлеките влажную бумагу, замените ее на сухую.
Использование бумаги с неправильными форматом, толщиной или типом.	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Хехо. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a> .

Возможные причины	Решения
Бумага неправильно подается в принтер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устраните помехи внутри принтера.</li> <li>Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно.</li> <li>В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги.</li> <li>Бумага слишком плотная. Используйте только бумагу, соответствующую техническим характеристикам данного принтера. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>Если печать выполняется на специальном материале, используйте лоток ручной подачи.</li> </ul>
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извлеките бумагу из лотка, перегните стопку или разведите листы веером.</li> <li>Возможно, в лоток загружена бумага различных типов. Загружайте в лоток бумагу только одного типа, формата и плотности.</li> </ul>
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из принтера.
Конверты подаются с перекосом или неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.</li> <li>Конверты следует загружать в лоток ручной подачи по одному.</li> </ul>

## Неполадки при печати

Если принтер не печатает надлежащим образом, см. следующие таблицы.

Симптомы	Причины	Решения
Принтер не печатает.	На принтер не подается питание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте подключение шнура питания.</li> <li>Проверьте выключатель и источник питания.</li> </ul>
	Аппарат не является принтером по умолчанию.	Выберите данный принтер в качестве принтера, используемого по умолчанию в ОС Windows.

Симптомы	Причины	Решения
	<p>Проверьте наличие следующих неполадок принтера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не закрыта передняя крышка. Закройте переднюю крышку.</li> <li>• Застряла бумага. Устранить застревание. См. раздел <a href="#">Застревание бумаги</a>.</li> <li>• Не загружена бумага. Загрузите бумагу.</li> <li>• Тонер- или принт-картридж не установлен. Установите картридж с тонером или принт-картридж.</li> </ul> <p>При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь в сервисную службу.</p>	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и принтером.	Отключите кабель принтера и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и принтером неисправен.	Если возможно, подключите кабель к заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить кабель от другого принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что работа печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, убедитесь, что принтер подключен к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры принтера.	Проверьте настройки драйвера печати и убедитесь, что все параметры печати установлены правильно.
	Драйвер печати установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел <a href="#">Установка программного обеспечения принтера</a> .
	Неисправность принтера.	Просмотрите сообщение на экране панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в сервисную службу.
Печать выполняется слишком медленно.	Работа печати слишком сложная.	<p>Упростите страницу или измените настройки качества печати.</p> <p>После выполнения 100 последовательных отпечатков, скорость печати замедлится, пока текущая работа не будет завершена. Следующая работа будет выполнена в соответствии с заявленной скоростью.</p>

Симптомы	Причины	Решения
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в используемом приложении. См. экран справки драйвера печати.
	Фактический формат бумаги не соответствует выбранным настройкам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что формат бумаги, заданный в драйвере печати, соответствует формату бумаги в лотке.</li> <li>Формат бумаги, заданный в драйвере печати, также должен соответствовать настройкам бумаги в используемом приложении.</li> </ul>
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отключите кабель принтера и подключите его еще раз. Проверьте качество печати, повторно отправив на печать документ, который ранее печатался успешно. Подключите кабель и принтер к другому, заведомо исправному компьютеру, и попробуйте вывести работу на печать.</li> <li>Попробуйте подключить новый кабель принтера.</li> </ul>
	Выбран неправильный драйвер печати.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Сбой приложения.	Отправьте работу на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу приложений и перезагрузите компьютер. Выключите принтер и затем снова включите его.
Страницы выходят из аппарата пустыми.	Неисправен картридж с тонером или закончился тонер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перераспределите тонер.</li> <li>При необходимости замените картридж с тонером.</li> </ul>
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Неисправны какие-либо компоненты принтера (например, контроллер или плата).	Обратитесь в сервисную службу.

Симптомы	Причины	Решения
Принтер некорректно печатает файл PDF. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию <b>Print As Image (Печатать как изображение)</b> . Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Низкое качество печати фотографий. Изображения нечеткие.	Слишком низкое разрешение фотографии.	Попробуйте уменьшить размер фотографии. При увеличении размера фотографии в приложении ее разрешение снижается.
Перед началом печати вблизи выходного лотка принтера обнаруживаются испарения.	Испарения во время печати могут быть вызваны повышенной влажностью бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Загрузите новую стопку бумаги.</li> <li>Чтобы предотвратить поглощение избыточной влаги, не следует открывать упаковки с бумагой до их использования.</li> </ul>
Принтер не печатает на бумаге нестандартных размеров (например, на бумаге для счетов).	Формат бумаги не соответствует формату, указанному в настройках.	Задайте правильный формат бумаги в пункте Custom Paper Size Settings (Параметры пользовательского формата бумаги) в окне Print Options (Параметры печати). Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Вкладка "Бумага"</a> .

## Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.

Симптомы	Причины	Решения
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установите драйвер PostScript. См. раздел <a href="#">Установка программного обеспечения принтера</a>.</li> <li>Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати.</li> <li>Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Работа печати слишком сложная.	Возможно, потребуется упростить страницу.

Симптомы	Причины	Решения
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат работы печати не соответствует формату PostScript.	Выберите формат PostScript для работы печати. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на принтер.

## Типичные проблемы в операционной системе Windows

Сообщения	Решения
Во время установки появляется сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки принтера, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер печати, см. раздел <a href="#">Установка программного обеспечения принтера</a> .
На экране появляются сообщения "Общий сбой", "Исключение ОЕ", "Очередь 32" или "Недопустимая операция".	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и повторите попытку напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Ошибка. Превышено время ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь, пока принтер завершит печать. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте правильность подключения и убедитесь в отсутствии ошибок.

**Примечание.** Подробные сведения о сообщениях об ошибках Windows представлены в Руководстве пользователя ОС Microsoft Windows.



## Типичные проблемы в операционной системе Linux

Симптомы	Решения
<p>Принтер не печатает.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что в системе установлен драйвер печати.</li> <li>• Убедитесь, что принтер отображается в списке <b>Принтеры</b>. Если это не так, запустите <b>Add new printer wizard (мастер добавления принтера)</b>, чтобы настроить принтер.</li> <li>• Проверьте, включен ли принтер. Откройте окно <b>Конфигурация принтеров</b> и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание аппарата в области <b>Selected printer</b> (Выбранный принтер). Если строка состояния содержит строку <b>Stopped</b> (Остановлен), нажмите кнопку <b>Start</b> (Пуск). Нормальная работа принтера должна возобновиться. Состояние остановки (stopped) может возникать в случае неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства используется приложением для сканирования.</li> <li>• Убедитесь, что порт свободен. Поскольку некоторые функциональные компоненты принтера (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над принтером разрешен только одному приложению. Остальные "пользователи" получают сообщение о том, что "устройство занято" (device busy). Откройте окно <b>Настройки портов</b> и выберите порт, назначенный принтеру. Если порт занят другим приложением, это отображается в области <b>Selected port</b> (Выбранный порт). В этом случае потребуется дождаться завершения текущей работы или нажать кнопку <b>Release port</b> (Освободить порт).</li> <li>• Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати -ogaw. Если параметр командной строки содержит -ogaw, удалите его, чтобы печать выполнялась правильно. В программе Gimp front-end выберите пункт Print -&gt; Setup printer (Печать -&gt; Настройка принтера) и измените параметр в командной строке.</li> </ul>
<p>Принтер не печатает страницы целиком. Они выходят наполовину пустыми.</p>	<p>Это известная проблема, возникающая в том случае, когда в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.52 или более ранней версии. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с веб-сайта <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> и установите ее.</p>

Симптомы	Решения
<p>Не удается выполнить сканирование через Gimp Front-end.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует проверить, что Gimp Front-end имеет <b>Xsane: Device dialog</b>, в меню <b>Acquire</b>. Если нет, на компьютере необходимо установить подключаемый модуль Xsane для Gimp. Подключаемый модуль Xsane для Gimp можно найти на диске с ОС Linux или на домашней странице Gimp. Более подробная информация приведена на фирменном диске Help for Linux и в справке приложения Gimp Front-end.</li> <li>• Если вы хотите использовать другой тип приложения для сканирования, обращайтесь к справочным файлам приложения.</li> </ul>
<p>При печати документа появляется сообщение об ошибке "Cannot open port device file" (Не удастся открыть файл порта устройства).</p>	<p>Во время печати не следует изменять значения параметров выполняемой работы печати. Известные версии сервера CUPS прерывают работу печати при изменении ее параметров и пытаются повторно запустить прерванную работу. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих работ печати. В этом случае попробуйте освободить порт, нажав кнопку <b>Release port</b> в окне <b>Port configuration</b>.</p>
<p>Принтер не появляется в списке сканеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру, правильно подсоединен через порт USB, и включен.</li> <li>• Убедитесь, что в системе установлен драйвер сканера для данного принтера.</li> <li>• Убедитесь, что драйвер с именем, соответствующим имени вашего принтера указан в окне.</li> <li>• Убедитесь, что порт свободен. Поскольку некоторые функциональные компоненты принтера (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над принтером разрешен только одному приложению. Остальные "пользователи" получат сообщение о том, что устройство занято (device busy). Обычно это происходит при запуске операции сканирования. Появится соответствующее сообщение.</li> <li>• Чтобы идентифицировать источник проблемы, следует открыть меню <b>Ports configuration</b> и выбрать порт, назначенный для вашего сканера, символ порта /dev/mfr0 должен соответствовать назначению LP:0, показанному в параметрах сканера, /dev/mfr1 должен соотноситься с LP:1, и т. д. Порт USB начинается с /dev/mfr4, поэтому сканер на USB:0 относится к /dev/mfr4 соответственно и т. д. в последовательности. На панели <b>Selected port</b> можно видеть, занят ли этот порт другим приложением или нет. В этом случае потребуется дождаться завершения текущей работы или нажать кнопку <b>Release port</b> (Освободить порт).</li> </ul>

Симптомы	Решения
Принтер не сканирует.	Убедитесь, что документ загружен в принтер, убедитесь, что принтер подключен к компьютеру.

**Примечание.** Подробные сведения о сообщениях об ошибках Linux представлены в Руководстве пользователя ОС Linux.

## Типичные проблемы в операционной системе Macintosh

Симптомы	Решения
Принтер некорректно печатает файлы PDF. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию <b>Print As Image (Печатать как изображение)</b>.</li> <li>Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.</li> </ul>
После печати документа работа не исчезает из очереди печати (в операционной системе Mac OS 10.3.2).	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS X 10,9 или более поздней.
В режиме печати обложки некоторые буквы не печатаются надлежащим образом.	Среда Mac OS не позволяет создавать шрифты во время печати титульной страницы. Буквы английского алфавита и цифры в режиме печати титульной страницы отображаются без искажений.

**Примечание.** Подробные сведения о сообщениях об ошибках Macintosh представлены в Руководстве пользователя ОС Macintosh.

## Дефекты качества печати

Ваш принтер рассчитан на печать с постоянным высоким качеством. В случае обнаружения проблем с качеством печати воспользуйтесь представленной здесь информацией для их устранения. Для получения дополнительных сведений посетите сайт [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

**!** **ВНИМАНИЕ.** Гарантия Xerox® или соглашение об обслуживании не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или другого печатного материала.

**Примечание.** Для обеспечения стабильного качества печати принт- и тонер-картриджи прекращают работу по истечении определенного срока службы.

## Контроль качества печати

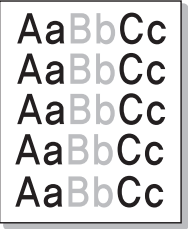
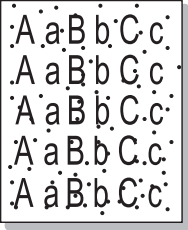
На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить стабильное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу, предназначенную для данного принтера, а также правильно указывать тип бумаги. Для поддержания оптимального качества печати, следуйте инструкциям в данном разделе.

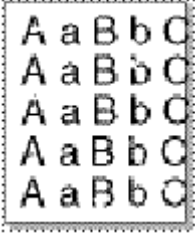
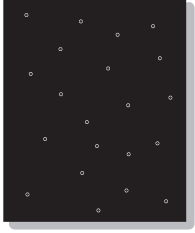
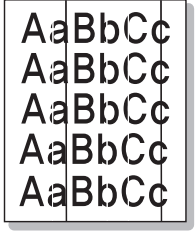
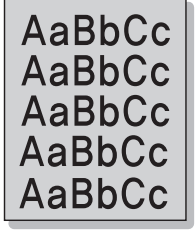
Качество отпечатков зависит от температуры и влажности. Гарантированный диапазон для оптимального качества печати составляет 10–50 °C (50–122 °F) и 30–80 % относительной влажности.

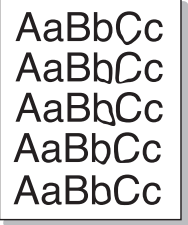
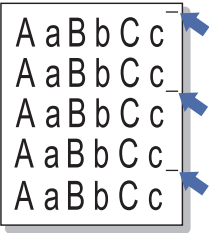

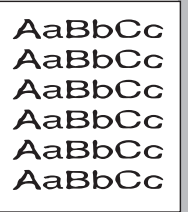
## Устранение проблем с качеством печати

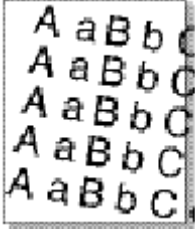
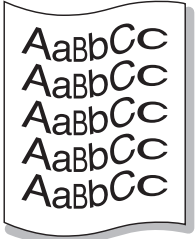
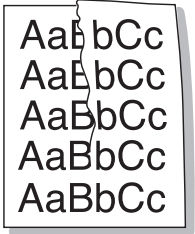
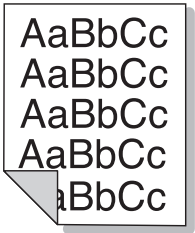
При плохом качестве печати выберите наиболее схожий симптом в следующей таблице, затем ознакомьтесь с соответствующим решением. Если по завершении соответствующей меры качество печати не улучшилось, обратитесь в сервисную службу.

**Примечание.** Для поддержания качества печати при низком уровне тонера, на панели управления отображается предупредительное сообщение. При пустом тонер-картридже принтер прекращает печать, и появляется предупредительное сообщение с призывом замены тонер-картриджа. Печать на аппарате будет нельзя выполнить, пока не будет установлен новый тонер-картридж.


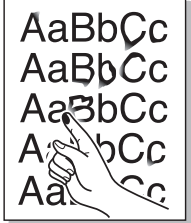

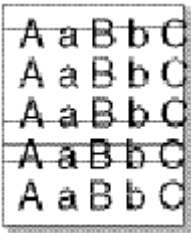
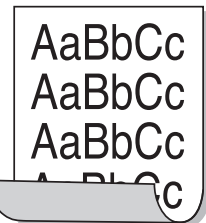
Симптомы	Решения
<p>Бледные или выцветшие отпечатки</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Появление белых полос или обесцвеченных участков на странице означает низкий уровень тонера. Срок жизни картриджа с тонером можно незначительно продлить. Подробную информацию см. в <a href="#">Перераспределение тонера</a>. Если при этом качество печати не повысилось, установите новый картридж с тонером.</li> <li>• Бумага может не соответствовать требованиям, например, бумага может быть слишком влажной или грубой. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Если светлой оказывается вся страница, выбрано слишком низкое разрешение печати, или включен режим экономии тонера. Следует настроить разрешение печати и выключить режим экономии тонера. См. экран справки драйвера печати.</li> <li>• Комбинация светлых и смазанных участков может указывать на необходимость замены картриджа с тонером. Подробную информацию см. в <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> </ul>
<p>Крапинки из тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бумага может не соответствовать требованиям, например, бумага может быть слишком влажной или грубой. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Возможно, загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние поверхности принтера, см. раздел <a href="#">Очистка принтера</a>.</li> <li>• Тракт бумаги может требовать очистки, см. раздел <a href="#">Очистка принтера</a>.</li> </ul>

Симптомы	Решения
<p>Непропечатанные участки</p> 	<p>Если на странице имеются обычно округленные непропечатанные участки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможно, это дефект отдельной страницы. Попробуйте распечатать работу еще раз.</li> <li>• Содержание влаги в бумаге неравномерно или на поверхности бумаги имеются мокрые участки. Попробуйте использовать бумагу другого изготовителя. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Бумага повреждена. Производственный процесс может обуславливать невосприимчивость отдельных участков к тонеру. Попробуйте использовать новую пачку бумаги другого изготовителя.</li> <li>• Задайте корректный параметр типа бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Вкладка "Бумага"</a>.</li> <li>• Если таким образом неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
<p>Белые пятна</p> 	<p>Если на странице появляются белые пятна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бумага слишком грубая и грязь с поверхности бумаги попадает во внутренние детали принтера или на ролик переноса. Очистите внутренние поверхности принтера, см. раздел <a href="#">Очистка внутренних поверхностей</a>.</li> <li>• Тракт бумаги может требовать очистки, см. раздел <a href="#">Очистка принтера</a>.</li> </ul>
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Если на странице появляются вертикальные линии, следует устранить выяснив, в каком режиме – копирования, печати или сканирования – эта проблема проявляется, и выполнить следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае копирования или сканирования следует проверить стекло для сканирования из автоподатчика и стекло экспонирования; при необходимости стекло следует протереть безворсовой тканью. Соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика</a>.</li> <li>• Если проблема возникает при копировании или печати, вероятно, что поверхность принт-картриджа внутри принтера повреждена. Следует заменить принт-картридж на новый, см. раздел <a href="#">Замена принт-картриджа</a>.</li> </ul>
<p>Фон</p> 	<p>Если затенение фона становится неприемлемым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует перейти на использование менее плотной бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Проверьте условия окружающей среды: слишком сухая или слишком влажная (выше 80 %) атмосфера может привести к увеличению затенения фона.</li> <li>• Следует заменить старый тонер-картридж на новый, см. раздел <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> </ul>

Симптомы	Решения
<p>Смазывание тонера</p> 	<p>Если на странице смазан тонер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Очистите внутренние поверхности принтера, см. раздел <a href="#">Очистка принтера</a>.</li> <li>• Проверьте тип и качество бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Следует заменить тонер-картридж на новый, см. раздел <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> </ul>
<p>Повторяющиеся вертикальные дефекты</p> 	<p>Если дефекты повторяются на печатной стороне страницы с регулярными интервалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможно, картридж с тонером поврежден. Выполните на принтере несколько отпечатков и, если проблема продолжает возникать, извлеките тонер-картридж и установите новый. Подробную информацию см. в разделе <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> <li>• Возможно, на детали принтера попал тонер. Если дефекты появляются на обратной стороне страницы, то проблема, скорее всего, самоустранится после нескольких отпечатков.</li> <li>• Возможно, поврежден блок фьюзера. Обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
<p>Фон состоит из произвольных точек</p> 	<p>Произвольное распределение тонера на странице в виде фона.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможно, бумага слишком влажная. Загрузите новую стопку бумаги. Не вскрывайте упаковки с бумагой, если в этом нет необходимости, чтобы бумага не впитывала излишнюю влагу.</li> <li>• Если фон из произвольных точек появляется на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участках, с обратной стороны которых находятся перекрывающиеся клапаны. Печать поверх швов может приводить к проблемам.</li> <li>• Если фон из произвольных точек покрывает всю отпечатанную страницу, следует отрегулировать разрешение печати через программное приложение или с помощью параметров драйвера печати.</li> </ul>
<p>Искаженные символы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если символы распечатываются в искаженном виде, а изображения получаются контурными, возможно, что используется слишком тонкая бумага. Попробуйте использовать другую бумагу. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Если символы распечатываются в искаженном, "волнистом" виде, возможно, что блок сканера нуждается в обслуживании. Обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>

Симптомы	Решения
<p>Перекося страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, правильно ли загружена бумага.</li> <li>• Проверьте тип и качество бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Убедитесь, что направляющие не прижаты слишком сильно или слишком слабо к стопке бумаги, см. раздел <a href="#">Загрузка бумаги</a>.</li> </ul>
<p>Скручивание и искривление</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, правильно ли загружена бумага.</li> <li>• Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180 градусов.</li> <li>• Измените параметры принтера и повторите попытку. Перейдите к разделу <b>Настройки печати</b>, нажмите вкладку <b>Бумага</b> и установите тип на <b>Тонкая бумага</b>.</li> <li>• Если задание выполняется в одностороннем режиме, оставьте заднюю крышку открытой. Отпечатки выводятся лицевой стороной вверх.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> При выводе отпечатков через заднюю крышку 2-сторонняя печать невозможна, отпечатки выводятся по одному.</p>
<p>Складки и морщины</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, правильно ли загружена бумага.</li> <li>• Проверьте тип и качество бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180 градусов.</li> </ul>
<p>Грязная обратная сторона отпечатков</p> 	<p>Проверьте тонер на утечку. Очистите внутренние поверхности принтера, см. раздел <a href="#">Очистка принтера</a>.</p>



Симптомы	Решения
<p>Страницы распечатываются полностью черными</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможно, картридж с тонером установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его.</li> <li>• Возможно, картридж с тонером неисправен. Следует заменить картридж с тонером на новый.</li> <li>• Принтеру может потребоваться ремонт. Обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
<p>Утечка тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует выполнить очистку внутренних поверхностей принтера.</li> <li>• Проверьте тип и качество бумаги. Подробную информацию см. в <a href="#">Поддерживаемые виды бумаги</a>.</li> <li>• Следует заменить тонер-картридж на новый, см. раздел <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> <li>• Принтеру может потребоваться ремонт. Обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
<p>Пробелы в символах</p> 	<p>Пробелы в символах, это белые участки в тех частях символов, которые должны быть черными.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать другой тип пленок. Проблемы в символах являются нормой при печати на некоторых типах прозрачных пленок в связи с их структурой.</li> <li>• Возможно, печать выполняется на неверной стороне страницы. Извлеките стопку бумаги и переверните ее.</li> <li>• Возможно, бумага не отвечает требованиям.</li> </ul>
<p>Горизонтальные полосы</p> 	<p>Если появляются горизонтальные черные линии, полосы, штрихи или смазывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможно, неправильно установлен тонер-картридж. Извлеките картридж и вновь установите его.</li> <li>• Возможно, картридж с тонером неисправен. Следует заменить картридж с тонером на новый. Подробную информацию см. в <a href="#">Замена тонер-картриджа</a>.</li> <li>• Если устранить дефект не удастся, то возможно, что принтер нуждается в ремонте. Обратитесь в сервисную службу.</li> </ul>
<p>Скручивание</p> 	<p>Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в принтер, выполните следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180 градусов.</li> <li>• Измените параметры принтера и повторите попытку. Перейдите к разделу <b>Настройки печати</b>, нажмите вкладку <b>Бумага</b> и установите тип на <b>Тонкая бумага</b>.</li> </ul>

Симптомы	Решения
Неизвестное изображение регулярно повторяется на нескольких страницах или проявляется утечка тонера, бледные отпечатки или загрязнение.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Возможно, принтер используется на высоте более 1500 м над уровнем моря.</li><li>• Большая высота может негативно сказываться на качестве печати, например, приводить к утечке тонера или бледным отпечаткам. Следует правильно настроить параметры высоты принтера над уровнем моря. Подробную информацию см. в <a href="#">Настр. устройства</a>.</li></ul>

# Проблемы копирования и сканирования

При плохом качестве копирования или сканирования см. следующую таблицу.

Симптомы	Решения
Копии слишком светлые или слишком темные.	Воспользуйтесь параметром <b>Светлее/темнее</b> в разделе «Режим копирования», чтобы сделать копии светлее или темнее. Подробную информацию см. в <a href="#">Параметры копирования</a> .
Смазывание, линии, помарки или пятна на копиях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если дефекты имеются на оригинале, воспользуйтесь параметром <b>Подавление фона</b> в разделе «Режим копирования», чтобы сделать фон копий светлее. Подробную информацию см. в <a href="#">Параметры копирования</a>.</li> <li>Если дефектов на оригинале не имеется, следует очистить блок сканера. Подробную информацию см. в <a href="#">Очистка принтера</a>.</li> <li>Если дефект появляется при использовании автоподатчика, следует очистить стекло для сканирования через автоподатчик безворсовой тканью. Соответствующую информацию см. в разделе <a href="#">Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика</a>.</li> </ul>
Изображение на копии перевернуто.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следует убедиться, что оригинал размещен на стекле экспонирования лицевой стороной вниз и не перекошен.</li> <li>Следует убедиться, что оригинал размещен в автоподатчике лицевой стороной вверх и его края лишь слегка касаются направляющих.</li> <li>Проверьте, правильно ли загружена бумага для копирования.</li> <li>Возможно, загрязнен ролик переноса. Следует выполнить чистку принтера изнутри.</li> </ul>
Пустые копии.	Убедитесь, что оригиналы размещены лицевой стороной вниз на стекле экспонирования и лицевой стороной вверх в автоподатчике оригиналов. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
Изображение легко стирается с копии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замените бумагу в лотке бумагой из вновь вскрытой упаковки.</li> <li>В условиях высокой влажности бумагу не следует оставлять в принтере в течение длительного срока.</li> </ul>
При копировании бумага часто застревает.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разведите стопку бумагу веером и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке на бумагу из вновь вскрытой пачки. Проверьте и отрегулируйте направляющие для бумаги.</li> <li>Проверьте, что плотность и тип загруженной бумаги соответствуют требованиям.</li> <li>Убедитесь, что после устранения застревания в принтере не осталось обрывков бумаги.</li> </ul>
Число копий, которое картридж с тонером способен распечатать до замены новым картриджем, меньше ожидаемого.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Возможно, что копируемые оригиналы содержат рисунки, сплошные изображения или толстые линии. Например, копируемые оригиналы, это формы, новостные бюллетени, книги или другие документы, для копирования которых требуется большой объем тонера.</li> <li>Возможно, что при копировании автоподатчик оригиналов был оставлен приоткрытым.</li> <li>Выключите принтер, затем снова включите.</li> </ul>

Симптомы	Решения
Функция сканирования не работает.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Убедитесь, что оригиналы размещены лицевой стороной вниз на стекле экспонирования или лицевой стороной вверх в автоподатчике оригиналов.</li><li>• Возможно, что имеющегося объема свободной памяти недостаточно для размещения сканируемого документа.</li><li>• Проверьте, правильно ли настроено сетевое подключение.</li><li>• Проверьте правильность подключения кабеля принтера.</li><li>• Убедитесь, что кабель принтера не имеет повреждений. Смените кабель на исправный. При необходимости замените кабель.</li></ul>
Аппарат сканирует очень медленно.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Если принтер печатает полученные данные, дождитесь сканирования документа после того, как полученные данные будут напечатаны.</li><li>• Помните, что сканирование графических изображений выполняется медленнее, чем сканирование текста.</li></ul>

# Получение помощи

У вашего принтера имеются утилиты и ресурсы для оказания поддержки в устранении проблем с печатью.

## Просмотр предупредительных сообщений на панели управления

При появлении состояния предупреждения принтер уведомляет пользователя о проблеме. На панели управления появляется соответствующее сообщение. Предупреждающие уведомления оповещают о состояниях принтера, требующих вмешательства пользователя, таких как малый остаток расходных материалов или бумаги. При возникновении нескольких таких состояний на панели управления отображается только одно предупредительное сообщение.

Информацию о текущих ошибках и состоянии принтера можно также просмотреть с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

## Просмотр текущих ошибок на панели управления

Если возникает состояние ошибки, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Сообщения об ошибках оповещают о состояниях принтера, препятствующих печати или ухудшающих ее качество. При возникновении нескольких ошибок на панели управления отображается только одно сообщение.

## Просмотр предупреждений с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Если возникло состояние ошибки, в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services отображаются сообщения с предупреждением о проблеме. Предупреждения оповещают о состояниях принтера, препятствующих печати или ухудшающих ее качество.

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите **Статус** → **Alerts (Предупреждения)**.  
Появится список активных предупреждений и описание ошибки.

## Использование интегрированного инструмента поиска неисправностей

Для поддержки пользователя при устранении неисправностей в принтере предусмотрен набор информационных страниц для печати. Данные страницы содержат информацию о конфигурации, шрифте и ошибках.

### Печать отчета с сообщением об ошибке с помощью панели управления

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками вверх/вниз для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. Воспользуйтесь стрелками вверх/вниз для выбора пункта **Сообщ. об ош.** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками «вверх/вниз» выберите **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**. Аппарат печатает отчет по сообщениям об ошибке.

### Печать отчетов с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
1. Выберите **Свойства** → **Сервисы** → **Печать**.  
**Примечание.** Если появляется требование ввести учетные данные и пароль для аккаунта администратора, см. раздел [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
2. Нажмите на **Отчеты**.
3. Для печати требуемого отчета нажмите на **Печать**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

## Страницы с полезной информацией

Для поддержки пользователя при устранении неисправностей в принтере предусмотрен набор информационных страниц для печати. Данные страницы содержат информацию о конфигурации, шрифте и ошибках. Дополнительную информацию см. в разделе [Информационные страницы](#).

## Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Онлайновый ассистент поддержки предоставляет инструкции и справку по устранению неисправностей для решения проблем принтера. Например, можно найти решения для проблем с качеством печати, застрявшей бумаги и вопросов установки программного обеспечения.

Для доступа к системе Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) посетите веб-сайт [www.xerox.com/office/B205support](http://www.xerox.com/office/B205support).

## Определение серийного номера

Серийный номер принтера можно найти на паспортной табличке, расположенной на задней крышке, и на распечатке отчета о конфигурации. Он также отображается на экране **Статус аппарата** → **Настр. сист.** → **Обслуживание** → **Серийный номер**.

Дополнительную информацию о печати отчета о конфигурации см. в разделе [Информационные страницы](#).

## Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местонахождение
Руководство по установке	Входит в комплект поставки принтера и может быть загружено по адресу <a href="http://www.xerox.com/office/B205docs">www.xerox.com/office/B205docs</a>
Другая документация для принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/B205docs">www.xerox.com/office/B205docs</a>
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, Online Support Assistant (онлайновый ассистент поддержки) и драйверы для загрузки.	<a href="http://www.xerox.com/office/B205support">www.xerox.com/office/B205support</a>
Информационные страницы	Распечатывайте отчеты с панели управления или с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробную информацию см. в <a href="#">Информационные страницы</a> .
Заказ расходных материалов для принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/B205supplies">www.xerox.com/office/B205supplies</a>
Местные центры продаж и поддержки	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Регистрация принтера	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Центр бизнес-ресурсов	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>



В данном разделе описан процесс настройки функций по обеспечению безопасности принтера.

Раздел содержит следующие темы:

• Xerox® CentreWare® Internet Services .....	258
• Безопасный HTTP .....	262
• Фильтрация IP-адресов .....	263
• IPSec .....	264
• Сертификаты безопасности .....	265
• Скрытие или отображение имен работ .....	267
• 802.1x .....	268
• Отображение или скрытие сетевых настроек .....	269
• Тайм-аут системы .....	270
• Безопасность порта USB .....	271
• Ограничение доступа к веб-интерфейсу пользователя .....	272
• Тест для проверки программного обеспечения .....	273

# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services — это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Программное обеспечение Xerox® CentreWare® Internet Services позволяет настроить принтер и управлять им через веб-браузер.

Для работы Xerox® CentreWare® Internet Services требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или Linux.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Многие режимы в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services требуют ввода пароля и учетных данных администратора. В целях безопасности пароль системного администратора по умолчанию устанавливается в зависимости от уникального серийного номера принтера. На сетевых принтерах, при первом доступе к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services после инсталляции принтера, система предлагает изменить пароль системного администратора по умолчанию. После успешной установки пароля системного администратора возможен доступ ко всем режимам и функциям в Xerox® CentreWare® Internet Services.

Информацию об изменении пароля по умолчанию при первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

**Примечание.** Кроме того, серийный номер указан на паспортной табличке, расположенной на задней части принтера.

## Определение IP-адреса принтера

Для установки драйвера сетевого принтера часто необходимо знать его IP-адрес. IP-адрес также используется для доступа к настройкам принтера через приложение Xerox® CentreWare® Internet Services.

IP-адрес принтера можно узнать на панели управления принтера или в отчете о конфигурации.

### Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации

Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации:

1. Для доступа к системным меню нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Воспользуйтесь стрелками **Вверх/вниз** для выбора пункта **Инф. страницы** и нажмите на **ОК**.
3. Нажмите кнопки со стрелками **вверх/вниз** для перехода к пункту **Конфигурация**, затем выберите **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** выберите пункт **Печатать? Да** и нажмите на **ОК**.

IP-адрес можно найти в разделе «Настройки сети» отчета об конфигурации.

Информацию касательно печати отчета о конфигурации см. в разделе [Для доступа к системным меню нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления.](#)

## Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services

Многие режимы в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services требуют ввода пароля и учетных данных администратора. При обновлении настроек безопасности появится запрос на ввод учетных данных администратора.

Для доступа к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. На компьютере откройте браузер.
2. В поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера не известен, см. [Определение IP-адреса принтера](#).

3. Нажмите **Enter** или **Return**.

**Примечание.** При первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services после установки принтера система выдаст запрос на изменение пароля администратора. Соответствующую информацию см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

4. Нажмите **Свойства**, затем задайте требуемые настройки.

При выборе опции, требующей доступа к учетной записи администратора, появится окно системы безопасности для входа.

5. В качестве имени пользователя укажите **Admin**. В качестве пароля укажите пароль администратора, установленный во время первого доступа к Xerox® CentreWare® Internet Services. Нажмите кнопку **ОК**.

Теперь вы можете задавать конфигурацию и сохранять настройки.

## Изменение пароля системного администратора

Чтобы не допустить неавторизованных изменений в настройках принтера, регулярно меняйте пароль администратора. Хранить пароль следует в надежном месте.

**Примечание.** При первом доступе к Xerox® CentreWare® Internet Services после установки принтера система выдаст запрос на изменение пароля администратора. Соответствующую информацию см. в разделе [Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services и изменение пароля системного администратора по умолчанию](#).

1. В Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите на **Свойства**.
2. Нажмите **Maintenance (Обслуживание)**.
3. Нажмите **Administrator Password (Пароль администратора)**.
4. Для изменения пароля администратора введите новый пароль в поле **Пароль**.  
Пароли могут содержать от 4 до 32 следующих символов:
  - Буквы: a–z, A–Z
  - Цифры: 0 – 9
  - Специальные знаки: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
5. Для подтверждения пароля введите пароль еще раз в поле **Verify Password (Подтвердить пароль)**.
6. Для сохранения нового пароля установите флажок **Отметьте, чтобы сохранить новый пароль**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Безопасный HTTP

Защищенное соединение HTTP (HTTPS) с принтером можно установить путем шифрования данных, отправляемых по протоколу HTTP с помощью TLS.

Можно активировать шифрование TLS для следующих режимов.

- Настройка принтера в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services
- Печать из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services
- Печать с использованием IPP

**Примечание.** Шифрование SSL не зависит от протокола. Можно выбрать, следует ли использовать функцию TLS для каждого протокола.

Предварительные действия:

- Убедитесь, что DNS активирован и настроен.
- Убедитесь, что на принтере настроено правильное время и дата. Время, настроенное на принтере, используется для установки времени начала действия сертификата устройства Xerox. Сертификат устройства Xerox устанавливается при включении HTTP. После включения HTTP проверьте сертификат устройства.

## Включение HTTPS

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Подключения**.
2. Нажмите **Протоколы**.
3. Выберите **HTTP**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

4. Чтобы активировать протокол, в пункте «Протокол» выберите **Включить**.
5. В поле **Тайм-аут проверки активности** введите время, в течение которого принтер ждет ответа от подключенного пользователя, прежде чем завершить соединение.
6. При необходимости измените номер порта.
7. Если сконфигурирован цифровой сертификат аппарата, можно редактировать следующие поля безопасности.
  - Для поля **HTTP Security Mode (Режим безопасности HTTP)** выберите параметр безопасности HTTPS.
  - Чтобы разрешить соединения с устройством только с помощью HTTPS, выберите **Require HTTPS (Требуется HTTPS)**.
  - Чтобы активировать одну или несколько версий, для TLSv 1.0, TLSv 1.1 и TLSv 1.2 выберите **Включить** требуемым образом.
8. Нажмите **Применить**, затем **ОК**.

# Фильтрация IP-адресов

Можно предотвратить нежелательный доступ к сети, создав IP-фильтр для блокировки или разрешения приема данных, направленных с отдельных IP-адресов.

**Примечание.** Не устанавливайте фильтр для IP-адреса какого-либо устройства, используемого для управления принтером.

## Включение фильтрации IP-адресов

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите **IP Filtering (Фильтрация IP-адресов)**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Чтобы активировать фильтрацию IP-адресов, выберите параметр **IPv4 Filtering Enabled (IPv4-фильтрация включена)**, **IPv6 Filtering Enabled (IPv6-фильтрация включена)** или оба.
4. Чтобы разрешить доступ к устройству, введите IP-адрес и порт или префикс требуемым образом.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

# IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) — это группа протоколов, используемых для обеспечения безопасности обмена данными по IP-протоколу. Функция IPSec идентифицирует и зашифровывает каждый пакет данных IP.

Если выбрать IPSec, для всего трафика принтеров будут использоваться протоколы IPSec, включая:

- DHCP v4/v6 (TCP и UDP)
- DNS (TCP и UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scan Out, TCP port 80)
- HTTPS (Scan Out, TCP port 443)
- HTTPS (Web Server, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP port 631)
- LPR Print (TCP port 515)
- Port 9100 Print (TCP port 9100)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- SNMP Traps (TCP/UDP port 162)
- WS-Discovery (UDP port 3702)

## Настройка IPSec

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **IPSec**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Чтобы активировать протокол, в пункте «Протокол» выберите **Включен**.  
**Примечание.** Чтобы включить IPSec, активируйте SSL и подключитесь к устройству с помощью HTTPS.
4. Для удаления соединений IPSec нажмите **Flush All IPSec Connections (Сбросить все соединения IPSec)**.
5. В поле **Общий секрет** введите значение общего ключа.
6. В поле **Verify Shared Secret (Проверить общий секрет)** введите значение общего ключа.
7. Для сохранения нового общего ключа нажмите на **Select to save new Shared Secret (Выбрать для сохранения нового общего ключа)**.
8. Нажмите кнопку **Применить**.



# Сертификаты безопасности

Цифровой сертификат представляет собой файл, содержащий данные для подтверждения подлинности клиента или сервера в ходе сетевых операций. Кроме того, в сертификате содержится открытый ключ, используемый для создания и проверки цифровых подписей. Одно устройство подтверждает свою подлинность перед другим, предоставляя сертификат, которому оно доверяет. Устройство также может предоставлять сертификат, подписанный доверенной третьей стороной, и цифровую подпись, подтверждающую владение данным сертификатом.

Цифровой сертификат включает следующие данные:

- Сведения о владельце сертификата
- Серийный номер и срок действия сертификата
- Наименование и цифровую подпись центра сертификации (ЦС), выдавшего сертификат
- открытый ключ;
- Назначение сертификата и открытого ключа

## Создание цифрового сертификата устройства

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **Цифровой сертификат устройства**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Нажмите на **Создать новый сертификат**, затем выберите опцию:
  - Самоподписанный сертификат
  - Запрос о подписи сертификата (CSR)
4. Нажмите на **Продолжить**.
5. Заполните поля в выбранном типе сертификата.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

## Установка сертификата доверенного центра сертификации

Если принтер использует сертификат устройства Xerox® и пользователь пытается получить доступ к принтеру с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services, в веб-браузере может появиться сообщение об ошибке. Чтобы избежать появления сообщений об ошибке, установите сертификат доверенного центра сертификации в веб-браузерах всех пользователей.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **Trusted Certificate Authorities (Доверенные центры сертификации)**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Чтобы добавить сертификат, нажмите на **Добавить**.
  - a. Нажмите на **Обзор** или **Выбрать файл**, перейдите к подписанному сертификату в формате .pem или PKCS#12, затем нажмите **Открыть** или **Выбрать файл**.
  - b. Нажмите **Применить**, затем **ОК**.
4. Выполните следующие шаги для установленных сертификатов.
  - Чтобы удалить сертификат, выберите сертификат, а затем нажмите **Удалить**.
  - Для удаления всех сертификатов нажмите на **Сброс**.

## Скрытие или отображение имен работ

Можно скрыть имена работ на панели управления и в списках «Активные работы» и «Завершенные работы» в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **Скрывать имена работ**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Выберите один из следующих вариантов:
  - **Показывать имена всех работ:** Данная опция позволяет отображать все имена работ на панели управления и в списках активных и завершенных работ.
  - **Скрывать имена всех работ:** Данная опция позволяет не отображать все имена работ на панели управления и в списках активных и завершенных работ.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

## 802.1x

802.1x — это стандарт Института инженеров по электротехнике и электронике (IEEE), который определяет метод идентификации или управления доступом к сети через порт. В безопасной сети 802.1x принтер должен быть идентифицирован авторизованным центром, обычно сервером RADIUS, прежде чем получит доступ к физической сети.

Предварительные действия:

- Убедитесь в наличии сервера идентификации и коммутатора идентификации 802.1x в сети.
- Определите поддерживаемый метод идентификации.
- Создайте имя пользователя и пароль на своем сервере идентификации.

**Примечание.** При выполнении этой процедуры принтер перезагружается и становится недоступным в сети в течение нескольких минут.

## Настройка протокола 802.1x

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **802.1x**.
 

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Для 802.1x выберите пункт **Включено**.
4. Выберите один из вариантов в поле «Методы идентификации».
  - EAP-MD5
  - PEAP
  - EAP-MSCHAPv2
  - EAP-TLS
5. Если выбрать **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** или **PEAP**, появится опция **Credentials (Реквизиты для входа)**. Введите требуемые сведения в полях «Имя пользователя» и «Пароль».
6. Для загрузки корневого сертификата выполните следующие шаги.
  - a. В поле **Upload Root Certificate (Загрузить корневой сертификат)**, чтобы найти и выбрать файл, нажмите на **Обзор** или **Выбрать файл**.
  - b. Нажмите на **Загрузить**.
7. Для загрузки сертификата клиента выполните следующие шаги.
  - a. Чтобы найти и выбрать сертификат клиента, в поле **Upload Client Certificate (Загрузить сертификат клиента)** нажмите на **Обзор** или **Выбрать файл**.
  - b. Чтобы присвоить личный пароль, в поле **Private Key Password (Пароль личного ключа)** впишите пароль.
  - c. Нажмите на **Загрузить**.
8. Нажмите кнопку **Применить**.

## Отображение или скрытие сетевых настроек

Адрес IPv4 или имя хоста принтера на панели управления может отображаться или скрываться.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **Display Network Settings (Отобразить сетевые настройки)**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Чтобы отобразить информацию о сети, выберите **Show IPv4 Address (Показать адрес IPv4)** или **Show Host Name (Показать имя хоста)**. Чтобы скрыть информацию о сети, нажмите на **Hide Network Information (Скрыть информацию о сети)**.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

# Тайм-аут системы

Можно задать время ожидания, по истечении которого прекращается сеанс работы неактивного пользователя.

## Настройка значений тайм-аута системы

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите на **Тайм-аут системы**.  
**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. В поле **Local User Interface System Timer (Таймер системы локального пользовательского интерфейса)** введите время, в течение которого принтер должен ждать, прежде чем настройки будут сброшены на значения по умолчанию, а неактивные пользователи будут отключены от локального пользовательского интерфейса.
4. В поле **Web System Timer (Таймер веб-системы)** введите период времени, в течение которого система должна ждать, прежде чем ее настройки будут сброшены на значения по умолчанию, а неактивные пользователи будут отключены от веб-интерфейса пользователя.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

# Безопасность порта USB

Можно предотвратить несанкционированный доступ к принтеру через порты USB, отключив порты.

**Примечание.** Если порты USB отключены, невозможно обновлять ПО и печатать с USB-накопителя.

## Активация или деактивация портов USB

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите **Безопасность порта USB**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Для включения порта установите рядом с ним флажок.
4. Для выключения порта удалите флажок.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

## Ограничение доступа к веб-интерфейсу пользователя

Можно блокировать веб-интерфейс пользователя для устройства. Если веб-интерфейс пользователя заблокирован, все его области будут недоступны, пока пользователи не войдут в систему. Если веб-интерфейс разблокирован, пользователи могут получить доступ ко всем его областям, за исключением областей, требующих ввода пароля администратора.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Щелкните по пункту **Настройки защиты**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Чтобы ограничить доступ к веб-интерфейсу пользователя, в поле **Lock WebUI (Блокировать веб-интерфейс пользователя)** установите флажок. Чтобы разрешить доступ к веб-интерфейсу, снимите флажок.
4. Нажмите кнопку **Применить**.



# Тест для проверки программного обеспечения

ПО аппарата можно проверить, чтобы подтвердить его правильную работу. Данная проверка тестирует программные файлы на повреждения. Если ПО принтера, судя по всему, работает некорректно, представитель Xerox может попросить вас выполнить данный тест.

1. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства** → **Безопасность**.
2. Нажмите **Тест для проверки программы**.

**Примечание.** При появлении запроса на ввод имени пользователя и пароля соответствующую информацию о входе в систему в качестве администратора см. в разделе [Доступ к учетной записи администратора Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Для запуска теста нажмите **Начать тест**.
4. Чтобы прервать и отменить тест, нажмите кнопку **Отмена**.
5. Отобразится сообщение с результатами теста. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

**Примечание.**

- В процессе тестирования аппарат можно использовать как обычно.
- Если проверка завершится неудачно, это означает повреждение программных файлов. Рекомендуется переустановка ПО. За помощью следует обращаться в представительство компании Xerox.

Тест для проверки программного обеспечения

# Технические характеристики

В данном разделе описаны указанные ниже вопросы.

• Характеристики принтера .....	276
• Характеристики режимов .....	280
• Сетевая среда .....	282
• Системные требования .....	283
• Характеристики электропитания .....	284
• Требования к окружающей среде .....	285

## Характеристики принтера

### Стандартная конфигурация

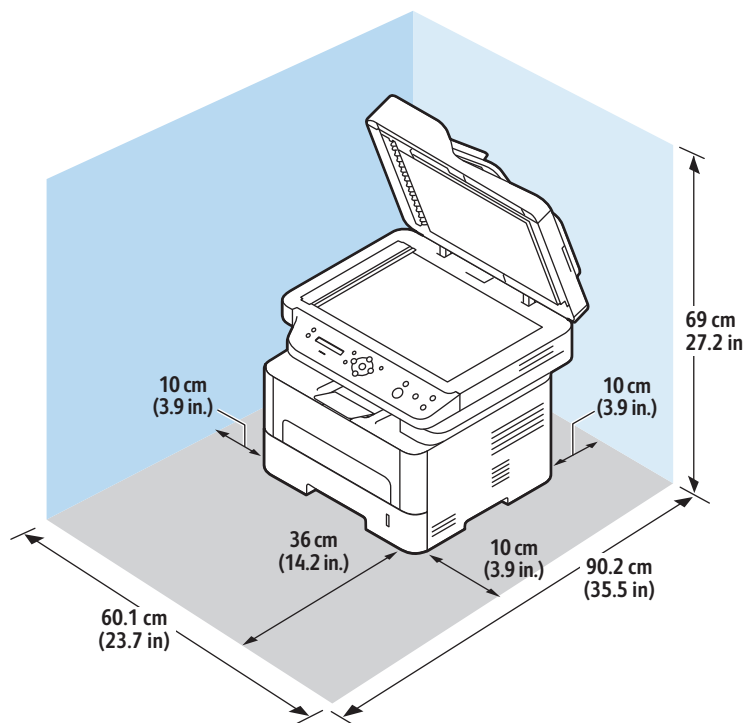
Функция	Данные
Стандартные функции	Печать, копирование, сканирование, эл. почта, USB
Конфигурация оборудования	Процессор с частотой 600 МГц Память 256 МБ Автоподатчик оригиналов Основной лоток для бумаги, лоток ручной подачи 2-строчный пользовательский интерфейс LCD
Подключения	Проводная сеть Беспроводная Прямое подключение через USB
Доступ	Спереди
Скорость печати	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 31 стр/мин при формате бумаги Letter (215 x 279 мм)</li> <li>До 30 стр/мин при формате бумаги А4 (210 x 297 мм)</li> </ul>
Время выхода первого отпечатка	Из режима готовности: 8,5 секунд
Время прогрева	Из спящего режима — менее 32 секунд

## Физические характеристики

### Вес и размеры

Параметр	Данные
Ширина	15,8 дюймов (401 мм)
Глубина	14,3 дюймов (362 мм)
Высота	14,4 дюймов (365 мм)
Вес	24,18 фунта (10,97 кг)

### Габаритные требования



## Характеристики материалов

### Основной лоток для бумаги 1

Режим	Данные
Емкость	Бумага: 250 листов 20 фунтов (80 г/м <sup>2</sup> )
Типы материалов	Обычная, плотная, тонкая, переработанная, карточки, высокосортная, архивная
Плотность материалов	16 - 43 фунтов (от 60 до 163 г/м <sup>2</sup> )
Размеры материалов	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

### Гнездо ручн.подачи

Режим	Данные
Емкость	1 лист
Типы материалов	Обычная, плотная, тонкая, с содержанием хлопка, цветная, бланки, переработанная, прозрачные пленки, наклейки, карточки, высокосортная, архивная, более плотная, конверты
Плотность материалов	16 - 58 фунтов (от 60 до 220 г/м <sup>2</sup> )
Диапазон размеров материалов	<p>Стандартные форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6,</li> <li>• Envelope Monarch, Com-10, DL, C5, C6, открытки 4 x 6</li> </ul> <p>Нестандартные форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный формат: 3 x 5 дюймов (76 x 127 мм)</li> <li>• Максимальный формат: 8,5 x 14 дюймов (216 x 356 мм)</li> </ul>

## Автоподатчик оригиналов

Режим	Данные
Емкость	До 40 листов 20 фунтов (80 г/м <sup>2</sup> )
Плотность бумаги	16 - 28 фунтов (от 60 до 105 г/м <sup>2</sup> )
Форматы бумаги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширина: 148–216 мм</li> <li>• Длина: 148–356 мм</li> </ul>
Скорость автоподатчика оригиналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4: 30 односторонних изображений в минуту</li> <li>• Letter: 31 односторонних изображений в минуту</li> <li>• A4: 20 цветных изображений в минуту</li> <li>• Letter: 21 цветных изображений в минуту</li> </ul>

## Вывод готовых отпечатков

Режим	Данные
Емкость выходного лотка	120 листов 20 фунтов (80 г/м <sup>2</sup> ) лицевой поверхностью вперед
Емкость задней крышки	1 лист лицевой поверхностью вверх

## Характеристики режимов

### Функции печати

Режим	Данные
Скорость	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter: 31 стр/мин</li> <li>• A4: 30 стр/мин</li> </ul>
Максимальная площадь печати	216 x 356 мм (US Legal)
Максимальное разрешение печати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True: 600 x 600 точек на дюйм</li> <li>• Эффективный вывод: до 1200 x 1200 точек на дюйм</li> </ul>
Средняя производительность тонер-картриджа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандартный тонер-картридж: 1500 стандартных отпечатков</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Недоступен во всех регионах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тонер-картридж высокой емкости: 3000 стандартных отпечатков</li> <li>• Тонер-картридж из комплекта поставки с принтером: 1500 стандартных отпечатков для устройств 220 В и 1000 стандартных отпечатков для устройств 110 В</li> </ul>
Стандартная память принтера	256 Мб
Совместимость	Windows PC / MAC / Linux
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

### Функции копир.

Режим	Данные
Время выхода первой копии	<p>В режиме ожидания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоподатчик оригиналов: Менее 15 секунд</li> <li>• Стекло экспонирования: Менее 14 секунд</li> </ul> <p>В режиме энергосбережения: 42 секунды</p>
Диапазон масштабирования	от 25 % до 400 %
Макс. разрешение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоподатчик оригиналов: До 600 x 600 точек на дюйм</li> <li>• Стекло экспонирования: До 1200 x 1200 точек на дюйм</li> </ul>
Многостраничное копирование	1 – 99



Режим	Данные
Скорости копирования	<p>Один оригинал, несколько копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 копия в минуту для формата Letter</li> <li>• 30 копий в минуту для формата A4</li> </ul> <p>Несколько оригиналов, одна копия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 копия в минуту для формата Letter</li> <li>• 20 копий в минуту для формата A4</li> </ul>

## Режимы сканир.

Функция	Данные
Максимальная ширина документа	8,5 дюймов (216 мм)
Эффективная ширина сканирования	8,2 дюймов (208 мм)
Макс. разрешение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоподатчик оригиналов: До 600 x 600 точек на дюйм (оптическое)</li> <li>• Стекло экспонирования: До 1200 x 1200 точек на дюйм (оптическое)</li> <li>• Эффективный вывод: До 4800 x 4800 точек на дюйм</li> </ul>
Сканирование на ПК через USB или сетевое подключение	Да
Скорости сканирования	30–17 изображений в минуту, в зависимости от режима сканирования
Режимы отправки сканированных документов	Черно-белый, шкала серого и цветной
Шкала серого	256 цветов
Совместимость	TWAIN Standard, WIA Standard

# Сетевая среда

Параметр	Технические характеристики
Сетевой интерфейс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethernet 10/100 Base-TX Wired LAN</li> <li>• 802.11b/g/n Wireless LAN</li> </ul>
Печать с USB	Да
Apple Airprint®	Да
Google Cloud Print®	Да
Операционная система сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows® 7 – 10</li> <li>• Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</li> <li>• Различные ОС Linux</li> <li>• Mac OS X 10.9 ~ 10.14</li> </ul>
Сетевые протоколы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP/IPv4, TPC/IPv6</li> <li>• DHCP, BOOTP</li> <li>• DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</li> <li>• Стандартная печать TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD</li> <li>• SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</li> </ul>

# Системные требования

Операционная система	Центральный процессор	ОЗУ	Свободное место на жестком диске
Windows Server® 2008 (32-/64-бит)	Intel® Pentium® IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 Мб (2 Гб)	10 Гб
Windows® 7 – 10 (32-/64-бит)	Intel® Pentium® IV 1 ГГц, 32- или 64-битный процессор или выше	1 Гб (2 Гб)	16 Гб
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка графики DirectX® 9 с памятью 128 Мб (чтобы разрешить тему Aero).</li> <li>• Дисковод DVD-R/W</li> </ul>		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64-бит)	Процессоры Intel® Pentium® IV 1 ГГц (x86) или 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц или выше)	512 Мб (2 Гб)	10 Гб
<p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer 6.0 или более высокой версии является минимальным требованием для ОС Windows.</li> <li>• Устанавливать ПО могут пользователи с правами администратора.</li> <li>• С данным аппаратом совместимо ПО Windows Terminal Services.</li> </ul>			
Mac OS X 10.9 ~ 10.14	Процессоры Intel®	2 Гб	4 Гб
Linux <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fedora 15 – 26</li> <li>• OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2</li> <li>• Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10</li> <li>• Debian 6, 7, 8, 9</li> <li>• Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7</li> <li>• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12</li> <li>• Mint 15, 16, 17, 17.1</li> </ul>	Pentium IV 2,4 ГГц (Intel Core™2)	512 Мб (1 Гб)	1 Гб (2 Гб)

## Характеристики электропитания

Функция	Данные
Частота	50/60 Гц
Напряжение	110–127 В, 220–240 В
Среднее	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим энергосбережения: 1,1 Вт</li><li>• Режим ожидания: менее 50 Вт</li><li>• Спящий режим: 1,4 ватт-час</li><li>• Режим готовности: 55 ватт-час</li><li>• Работа при средней интенсивности – непрерывная печать: менее 500 ватт-час</li></ul>

# Требования к окружающей среде

Функция	Данные
Температура эксплуатации – для принтера и расходных материалов	От 0 до 50 °C (от 32 до 122 °F)
Относительная влажность	Оптимальный диапазон влажности: 30–80 % <b>Примечание.</b> В экстремальных окружающих условиях, например при температуре 10 °C и относительной влажности 90 %, могут наблюдаться проблемы, обусловленные конденсацией.
Высота над уровнем моря	Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м над уровнем моря.



# Соответствие нормативным требованиям

В данном приложении рассматриваются следующие вопросы:

- Основные нормативные требования ..... 288
- Ограничения на копирование ..... 294
- Сертификация безопасности ..... 297
- Сведения о безопасности материалов ..... 298

## Основные нормативные требования

Хегох были проведены испытания данного аппарата на предмет соответствия стандарту электромагнитного излучения и помехоустойчивости. Данные стандарты регулируют создаваемые и воспринимаемые данным аппаратом помехи в типичных условиях эксплуатации в учреждениях.

### Правила Федеральной комиссии связи США

Проведенные испытания данного аппарата подтверждают, что он соответствует требованиям части 15 правил ФКС для цифровых аппаратов класса А. Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию аппарат может вызвать радиопомехи. При эксплуатации в жилых помещениях аппарат может вызвать помехи. Такие помехи пользователи устраняют за свой счет. Если данный аппарат является источником помех, недопустимых для приема радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попытаться устранить помехи, предприняв следующие меры:

- Переориентируйте или переместите принимающее устройство.
- Увеличить расстояние между аппаратом и принимающим устройством.
- Подключить аппарат к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Хегох может привести к потере права эксплуатации данного аппарата.

**Примечание.** Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

### Канада

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



## Европейский союз



Маркировка CE на принтере означает наличие заявления Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского союза, принятым на 16 апреля 2014 г.: директива ЕС о средствах радиосвязи 2014/53/EU.

Настоящим Xerox заявляет, что средства радиосвязи B205 соответствует положениям директивы 2014/53/EU. Полный текст заявления о соответствии директиве ЕС см. на веб-сайте:

[www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

Данный аппарат при надлежащей эксплуатации в соответствии с инструкциями не представляет опасности для пользователей и окружающей среды.



### WARNING:

- Внесение изменений в данное устройство или его и модернизация без особого разрешения корпорации Xerox Corporation может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.
- Внешнее излучение промышленного, научного и медицинского оборудования может создавать помехи работе данного аппарата. Если внешнее излучение промышленного, научного и медицинского оборудования создает помехи работе данного аппарата, следует обратиться за консультацией в представительство.
- Данный аппарат соответствует классу А. В жилом помещении данный принтер может быть источником радиопомех, в этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их подавлению.
- В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

## Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая информация

### Экологическая информация для улучшения экологических показателей и сокращения затрат

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений А4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения А4 в минуту.

## Экологические преимущества дуплексной печати

Большинство устройств Xerox снабжено функцией дуплексной (двусторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция дуплексной печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях Xerox с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование дуплексной печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется 1-сторонняя печать, соответствующие настройки можно изменить в драйвере принтера.

## Типы бумаги

Данное устройство предназначено для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN 12281 или аналогичному. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м<sup>2</sup>), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому она экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, можете ли вы ее использовать для печати.

## Энергопотребление и время активации

Энергопотребление аппарата зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

Режим экономии энергии предусмотрен на вашем аппарате с целью сокращения энергопотребления. После выполнения последнего отпечатка аппарат переходит в режим готовности. В этом режиме печать может начинаться без задержки. Если аппарат не используется в течение определенного периода времени, он переходит в режим низкого энергопотребления, а затем в режим сна. В этих режимах в целях экономии электроэнергии остаются активными только основные функции.

После выхода из режима энергосбережения аппарату требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима экономии энергии типична для большинства имеющегося на рынке оборудования, создающего изображения. Можно задать более длительное время сохранения активности или полностью отключить режим сохранения энергии. Устройству может потребоваться больше времени для переключения в режим пониженного энергопотребления.

Сведения об изменении настроек энергосбережения см. в руководстве пользователя по адресу [www.xerox.com/office/B205docs](http://www.xerox.com/office/B205docs).

**Примечание.** Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленного по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата. Прежде чем отключать режим энергосбережения или устанавливать длительное время нахождения в состоянии активности, учтите соответствующее повышение энергопотребления.

Дополнительные сведения об участии компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости содержатся по адресу [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

## Сертификация Eco офисного оборудования по стандарту CCD-035

Данный аппарат сертифицирован по стандарту EcoLogo для офисного оборудования и удовлетворяет всем требованиям по минимизации ущерба для окружающей среды. Корпорация Xerox Corporation подтверждает соответствие данного аппарата требованиям стандарта EcoLogo по энергоэффективности. Сертифицированные копиры, принтеры, многофункциональные устройства и факсы должны также соответствовать требованиям, связанным с выделением химических веществ и применением расходных материалов, полученных после вторичной переработки. Программа EcoLogo, принятая в 1988 году, помогает потребителям выбирать продукты и услуги, отличающиеся минимальным ущербом для окружающей среды. Экологическая сертификация EcoLogo является добровольной, многоплановой и предназначенной для всего жизненного цикла продукции. Наличие данной сертификации у продукта означает, что он прошел тщательное тестирование на научной основе или всеобъемлющий аудит (или и то и другое) при проверке соответствия строгим экологическим стандартам.

## Германия

### Германия: Blue Angel (Голубой ангел)



RAL, немецкий институт контроля качества и маркировки, присвоил этому устройству экологический знак Blue Angel (Голубой ангел). Этот знак свидетельствует о том, что аппарат соответствует экологическим критериям Blue Angel в области разработки, производства и эксплуатации.

Подробные сведения см. [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung<sup>3</sup>. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Importeur

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4  
41460 Neuss  
Deutschland

## Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)

В соответствии со статьей 7 (d) настоящим удостоверяем, что

«данное изделие соответствует требованиям ЕЕЕ».

«EEE yönetmeliğine uygundur».

## Сертификация Евразийского экономического сообщества



Россия, Беларусь и Казахстан создали Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС). Страны-участницы Евразийского экономического сообщества применяют единые меры регулирования и Единый знак обращения продукции ЕврАзЭС — единый знак ЕАС.

## Нормативная информация для модуля беспроводной локальной сети 2,4 ГГц

Данное устройство содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети 2,4 ГГц, соответствующего требованиям части 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС), отраслевого стандарта Канады RSS-210 и директивы Совета ЕС 2014/53/EU.

При эксплуатации данного устройства следует учитывать следующие два условия:

1. аппарат не должен создавать помехи; (2) аппарат должен оставаться исправным при наличии любых помех, включая помехи, способные вызвать нарушения в работе.
2. Внесение изменений в данное устройство или его модернизация без особого разрешения корпорации Xerox Corporation может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.

## Выделение озона

В процессе нормальной эксплуатации данный принтер выделяет озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов печати. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Установите принтер в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).  
В других регионах обратитесь в местное представительство Хероx или посетите веб-сайт [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

# Ограничения на копирование

## США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

1. Облигация и ценные бумаги Правительства США, в том числе следующие:
  - долговые обязательства,
  - валюта национального банка;
  - купоны облигаций;
  - банкноты федерального резервного банка США;
  - серебряные сертификаты;
  - золотые сертификаты;
  - облигации США;
  - казначейские билеты;
  - банковские билеты Федерального резерва США;
  - мелкие банкноты;
  - депозитные сертификаты;
  - бумажные денежные знаки;
  - займы и облигации некоторых правительственных учреждений, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т. п.;
  - облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже таких облигаций);
  - Внутренние гербовые марки. (Воспроизводить юридические документы, на которых есть погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях.);
  - Почтовые марки, погашенные не непогашенные. (Для целей филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут черно-белыми и с линейными размерами менее 75 % или более 150 % от оригинала.);
  - почтовые платежные поручения;
  - счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США;
  - Марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми Конгрессом США.
  - Сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
2. Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.
3. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, или воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

4. Сертификат гражданства или натурализации. Иностранские сертификаты о натурализации можно фотографировать.
5. Паспорта. Иностранские паспорта можно фотографировать.
6. Иммиграционные документы.
7. Карты постановки на воинский учет.
8. Документы призыва на военную службу, которые содержат какие-либо из следующих сведений о военнообязанном:
  - свидетельства о заработке или доходах;
  - протоколы судебных заседаний;
  - справки о физическом или психическом состоянии;
  - свидетельства о статус иждивенца;
  - справки о предыдущей воинской службе.

Исключение: разрешается фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.

9. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки отличия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных ведомств, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- автомобильные лицензии;
- водительские права;
- удостоверения о праве собственности на автомобиль.

Приведенный выше список не является исчерпывающим. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

## Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. За их воспроизведение предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

- Находящиеся в обращении банкноты или бумажные денежные знаки.
- Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- Казначейские векселя и гербовые марки.
- Государственная печать Канады/провинций или печати государственных органов и учреждений Канады, а также печати судов общей юрисдикции.

- Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления о таковых (в целях фальсификации аналогичных документов, выпущенных королевской типографией Канады или соответствующими типографиями провинций).
  - Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельных провинций либо от их имени; правительствами других государств либо ведомствами, организациями, Комиссией или учреждениями правительства Канады, провинций или правительств других государств.
  - Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
10. Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).
11. Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Приведенный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

## Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки.
- Банкноты и чеки.
- Банковские и государственные ценные бумаги.
- Паспорта и удостоверения личности.
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев.
- Почтовые марки и другие оборотные документы.

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.



# Сертификация безопасности

Данный аппарат сертифицирован следующими организациями по указанным стандартам безопасности.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc. (США и Канада)	UL 60950-1, 2- выпуск, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2-й выпуск, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Европа)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

## Сведения о безопасности материалов

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Европейский союз: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Телефонные номера сервисного центра приведены на странице [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

# Вторичная переработка и утилизация

В данном приложении рассматриваются следующие вопросы:

• Все страны .....	300
• Северная Америка .....	301
• Европейский союз .....	302
• Другие страны .....	304

## Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Xerox, обратите внимание, что он может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах и регионах регулируется правилами охраны окружающей среды. Содержание этих материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Этот аппарат может содержать одно или несколько устройств с хлорнокислым материалом (перхлоратом), таких как аккумуляторы. Для них может быть предусмотрен особый порядок обращения. См. сайт [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

## Северная Америка

Компания Хероx реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Хероx, обратитесь в местное торговое представительство компании Хероx (по телефону 1-800-ASK-XEROX). Дополнительную информацию об экологических программах компании Хероx см. по адресу [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования на местах обратитесь в местные уполномоченные органы.

## Европейский союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

### Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.

В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов. Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации. В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

### Коммерческое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами. Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

## Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Данные символы на изделиях и (или) в сопровождающей документации означают, что использованные электрические и электронные изделия и аккумуляторные батареи не подлежат утилизации вместе с бытовым мусором. Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов. За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров. Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

### Для корпоративных пользователей в Европейском союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

### Утилизация за пределами Европейского союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

## Символ предупреждения для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

## Извлечение аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

Другие страны

## Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.



